



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио студента (курсанта)**  
**ФГБОУ ВО «КГТУ»**  
**П 01-304 (02-02)**

РАЗРАБОТЧИК

Управление оперативного планирования  
и координации образовательной деятельности

ВЕРСИЯ

2

**Содержание**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4-5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА).....	5
6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)	6
7 ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО .....	6
Лист согласования и ознакомления .....	7

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Положение об электронном портфолио студента (курсанта) ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту - положение) определяет цель, задачи, структуру, содержание и порядок формирования электронного портфолио студента (курсанта) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту - образовательная программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп.);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изм. и доп.);
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изм. и доп.);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность университета.

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронное портфолио студента (курсанта)** – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формирование электронного портфолио является способом фиксирования, накопления, представления и оценки основных результатов в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видах деятельности, в том числе работ, оценок и рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.1 Портфолио студента (курсанта) отображает:

- уровень освоения ОП;
- уровни активности в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видах деятельности.

4.2 Электронное портфолио студента (курсанта) может включать в себя:

- работы студента (курсанта) (научно-исследовательские, проектные, творческие работы, рефераты, презентации, фото- и видеоматериалы, тексты докладов конференций, публикации статей, курсовые работы (проекты) и др.);

- отзывы и рецензии на работы студента (курсанта) и его деятельность (данные научным руководителем, другими преподавателями, полученные с мест прохождения практик и др.);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, приказов, наград и других документов, подтверждающих результаты учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видов деятельности.

4.3 Содержание портфолио может быть использовано при реализации конкурсных процедур в сфере учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других общественно значимых видов деятельности (конкурс на получение повышенных и именных стипендий, конкурс грантов и т.п.). Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования и др.

Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно студентом (курсантом), который несёт персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

Электронное портфолио студента (курсанта) начинает формироваться с момента зачисления на обучение по ОП и завершается по окончании обучения.

Студент (курсант) должен регулярно обновлять электронное портфолио, включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и компетенции на каждом этапе обучения.

Электронное портфолио студента (курсанта) формируется студентом (курсантом) в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) КГТУ.

## **5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)**

5.1 Электронное портфолио студента (курсанта) КГТУ состоит из следующих разделов: общие сведения, учебная и научно-исследовательская деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность и др.

5.2 Раздел «Общие сведения» содержит следующую обязательную информацию о студенте (курсанте): фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об обучении в КГТУ (направление подготовки / специальность, профиль / специализация, уровень образования, форма обучения, учебная группа).

В разделе «Общие сведения» может быть дополнительно размещена информация по усмотрению студента (курсанта): копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по программам дополнительного образования, контакты студента (курсанта) и др.

5.3 В разделе «Учебная и научно-исследовательская деятельность» студент (курсант) размещает документы (работы, рецензии, оценки), демонстрирующие результативность учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках образовательной программы.

В данном разделе в части учебной деятельности могут размещаться: сведения об участии в олимпиадах, курсовые работы и проекты с отзывами преподавателя / научного руководителя (при наличии), а также отчёты и отзывы о прохождении учебных и производственных практик; различные работы студента (курсанта), выполненные в процессе обучения (контрольные, расчётно-графические работы, рефераты, эссе, индивидуальные задания и др.), творческие и другие работы студента (курсанта) и др.

В части научно-исследовательской деятельности студент (курсант) размещает информацию об участии в молодежных научных конференциях, конкурсах на лучшую студенческую научную работу, студенческих научных лабораториях и конструкторских бюро, а также перечень публикаций в журналах, сборниках и др. Форма представления подтверждающих документов может быть различной: публикации, грамоты, сертификаты и др.

5.4 В разделах «Общественная деятельность», «Спортивная деятельность» студент (курсант) размещает информацию об участии в студенческом самоуправлении, кружках и секциях, волонтерском движении, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях разного уровня. Форма представления подтверждающих документов может быть различной: грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото- и видеоматериалы и др.

## **6 ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)**

6.1 В формировании электронного портфолио студента (курсанта) КГТУ участвуют студент (курсант), куратор группы или другое ответственное лицо, назначенное директором института, преподаватели, участвующие в реализации образовательной программы.

6.1.1 Студент (курсант) оформляет электронное портфолио в соответствии со структурой, определённой настоящим положением, формирует и систематически обновляет портфолио, отвечает за достоверность и качество представленных материалов. При необходимости оригиналы документов, в том числе работ студента (курсанта), рецензий, дипломов, почётных грамот, прочих знаков признания, размещённых в портфолио студента (курсанта), должны быть предоставлены им по требованию ответственных лиц.

6.1.2 Куратор группы или другое ответственное лицо, назначенное директором института, оказывает информационно-консультационную поддержку студенту (курсанту) по формированию портфолио, осуществляет контроль заполнения портфолио и достоверности размещаемой в нём информации.

6.1.3 Инструкция по заполнению электронного портфолио размещается в ЭИОС КГТУ.

6.2 Центр информационных технологий обеспечивает возможность формирования электронного портфолио студента (курсанта) в ЭИОС КГТУ, осуществляет техническую поддержку, обеспечивает защиту персональных данных, размещённых в электронном портфолио студента (курсанта).

## **7 ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

Портфолио студента (курсанта) хранится на образовательном портале университета весь срок обучения.

