



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
01.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА,  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**П 01–202.01(03)**

РАЗРАБОТЧИК  
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры  
1

## Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	4
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	6
6 ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	7
Приложение .....	9
Лист согласования и ознакомления .....	11

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 «Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ»» (далее по тексту - положение) определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности научного руководителя аспиранта при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на научных руководителей аспирантов в университете.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изм. и доп.);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13 октября 2021г. № 942;

– уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Аспиранты** - это лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Федеральные государственные требования** – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования).

### **4 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1 Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), контроля их выполнения, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель. Научный руководитель назначается приказом ректора университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2 Проект приказа о назначении научного руководителя готовит отдел аспирантуры и докторантуры (далее - ОАД) на основании протокола собеседования аспиранта с

предполагаемым научным руководителем, включающего письменное согласие на руководство, и выписки из протокола заседания кафедры.

4.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.4 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель доктор наук, не может превышать пяти человек, кандидат наук не более трех человек.

4.5 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета университета ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- научный руководитель должен иметь не менее одной публикации в год в рецензируемых научных изданиях. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. К публикациям в рецензируемых научных изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных WoS и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (РИНЦ). Научный руководитель должен ежегодно осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

4.6 Для назначения научным руководителем аспиранта кандидат наук, представляет на ученый совет университета следующие документы:

- заявление с указанием тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- копию диплома кандидата наук;
- список научных трудов по форме.16 (приложение 1);
- выписку из протокола заседания кафедры с обоснованием привлечения к руководству аспирантами кандидата наук.

4.7 Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора университета. Смена научного руководителя происходит на основании выписки из протокола заседания кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины освобождения от руководства;
- личное заявление аспиранта с обоснованием причины смены научного руководителя.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы научного исследования, и своевременное представление диссертации на итоговой аттестации руководимых им аспирантов.

5.2 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

г) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите; представляет письменный отзыв на диссертацию аспиранта;

д) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

е) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

ж) участвует в заседании выпускающей кафедры по аттестации аспиранта;

з) участвует в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам и научным исследованиям, практике, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний, кандидатских экзаменов, итоговой аттестации.

5.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата по истории науки с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения диссертации.

5.4 Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.5 Научный руководитель организует научно-исследовательскую практику и контролирует ее прохождение.

5.6 Научный руководитель прорабатывает вопросы защиты диссертации аспиранта: публикацию научных результатов, апробацию результатов научного исследования, выбор диссертационного совета и др.

5.7 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами в других образовательных и научных учреждениях.

5.8 Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой:

– представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

– давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

## **6 ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

6.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию в срок, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами университета.

6.3 Эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, успешно выполнивших – образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовивших диссертацию к общему числу аспирантов у этого научного руководителя за последние три года.

6.4 В случае неэффективной работы научного руководителя (менее 50% аспирантов прошедших итоговую аттестацию), Ученый совет университета по представлению заведующего кафедрой и (или) проректора по научной работе может лишить его права набора новых аспирантов.



## Приложение № 1

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

---

 фамилия, имя, отчество автора полностью

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

---

 (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

## Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые,

краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

