



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
18.01.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
на 2024 / 2025 учебный год
ПР 01–202 (01)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Управление подготовки кадров высшей научной квалификации
2

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	6
3	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	8
4	ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ	11
5	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	13
6	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
7	ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ	16
8	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	18
9	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	20
10	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ	21
	Приложение № 1	24
	Приложение № 2	25
	Приложение № 3	27
	Приложение № 4	29
	Приложение № 5	32
	Лист согласования и ознакомления.....	37

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) на 2024 / 2025 учебный год (далее по тексту – Правила, правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «КГТУ», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее по тексту – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2217 от 24 июня 2016 г. серия 90Л01 № 0009258.

1.3 Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. и доп.);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- письмом от 11 февраля 2016 г. № АК-289/05, утвержденным Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым «Методические рекомендации по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры»;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 декабря 2015 года № 1017;

- приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231);

1.4 Правила приема являются локальным нормативным актом университета, рассматриваются на заседании ученого совета КГТУ и утверждаются ректором университета.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее по тексту – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее по тексту – целевая квота).

1.8 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1.8 пункта настоящих Правил приема, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места (далее – дополнительный прием) в сроки, установленные университетом самостоятельно.

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.12 Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.13 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателями приемной комиссии.

2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные университетом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта) (Приложение № 1);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение № 2);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (Приложение № 3):

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) **не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** - количество указанных мест;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми вузом.

2.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 4) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом, не позднее дня завершения приема документов (Приложение № 1).

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными подпункте 2.1 настоящих Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно подпункту 1.8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в подпункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в подпункте 5.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3х4 см).

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹.

3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности / профилю научной специальности (при наличии) (далее по тексту - специальная дисциплина);

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее по тексту - минимальное количество баллов) составляет 3 балла (удовлетворительно) по пятибалльной шкале оценивания.

4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

4.3 Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме по билетам.

4.4 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5 Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

4.6 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 5).

4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе электронно-вычислительную технику. Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительного испытания, выдаются поступающему вместе с экзаменационным билетом.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

4.12 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены университетом в разделе 6.

4.13 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 6 баллов.

4.14 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведены в приложении № 2.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов), лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в подпунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте 3.8 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8 В случае проведения вступительного испытания дистанционно университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (Приложение № 3).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования: в первую очередь по приоритетности индивидуальных

достижений в соответствии с их порядковым номером в таблице Приложения № 2, затем - по убыванию среднего балла диплома магистра/специалиста.

7.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с подпунктом 7.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4 Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с подпунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

7.10 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

7.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 1.9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.8 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 пункта 1.8 Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 7.6 Порядка.

8.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»²

8.5. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением³.

8.5. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.6. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1.8 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.6.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.6.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

² Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.6.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.6.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в подпункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 подпункта 3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ»

10.1 Особенности приема, согласно Особенностям приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231, регулируют прием в 2023/24 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231).

10.2 Лица, поступающие в университет в соответствии с Особенностями приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

10.3 В случае если лица, поступающие в университет в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.4 При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в университет, поступающий руководствуется настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) в части перечня и формы проведения вступительных испытаний,

минимального количества баллов вступительных испытаний, перечня учитываемых индивидуальных достижений и порядка их учета.

По решению приемной комиссии университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в университет.

Сроки приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведения вступительных испытаний и окончания завершения приема документов установленного образца в 2024 году

Форма вступительного испытания	Форма обучения	Прием документов для лиц,			Сроки проведения вступительных испытаний	День завершения приема документов установленного образца в соответствии с пп. 7.4 настоящих Правил приема	
		поступающих на бюджет	поступающих на обучение на договорной основе	поступающих на обучение на договорной основе, успешно сдавших вступительные испытания, но не прошедших на бюджет		для лиц, поступающих на бюджет	для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
собственные вступительные испытания	очная	17.07 - 16.08	29 - 30.08	16.08 – 26.08	29.08	13.09	

**Перечень индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и их учет
(в соответствии с приоритетностью)**

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень индивидуальных достижений и подтверждающих документов при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Индивидуальное достижение*	Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений	Количество баллов, за 1 ед.
1	Наличие публикаций в научных изданиях, входящих в Перечень научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, а также в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index.	Титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных	3 балла
2	Наличие патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Патент	3 балла
3	Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных	Свидетельство	2 балла
4	Победитель всероссийского или международного конкурса грантов (проектов) на проведение научных исследований	Диплом победителя / договор о предоставлении гранта	2 балла
5	Наличие публикаций в научных изданиях, входящих в российский индекс научного цитирования (РИНЦ), за исключением указанных в пункте 1	Титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных	1 балл

6	Наличие дипломов победителей всероссийских или международных научных конкурсов, дипломов победителей всероссийских или международных студенческих олимпиад, дипломы победителей и призеров олимпиады «Я – профессионал»	Диплом победителя	1 балл
---	---	-------------------	--------

П р и м е ч а н и е :

1. Все приведенные в таблице индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности / профилю научной специальности (при наличии), на которую подано заявление для поступления и подтверждены документально:

2. Публикации, патенты и прочие индивидуальные достижения должны быть изданы на момент окончания приема документов.

При представлении соответствующих документов приемная комиссия определяет количество баллов за каждое индивидуальное достижение и заполняет протокол, содержащий сведения о конкретном достижении, количестве начисленных баллов, а также их общей сумме (при предоставлении нескольких результатов индивидуальных достижений). Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 6 баллов. Протокол подписывается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по аспирантуре. Баллы, начисленные за результаты индивидуальных достижений, включаются в сумму конкурсных баллов и указываются в списках поступающих.

Приложение № 3
 к подпункту 2.2

Перечень научных специальностей, вступительных испытаний и форм их проведения, язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме в ФГБОУ ВО «КГТУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр и наименование научных специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденных приказом Минобрнауки № 118 от 24.02.2021 г. (ред. от 11.05.2022 г.)	Вступительные испытания	Форма проведения	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика	Специальная дисциплина по профилю научной специальности	устно-письменно	русский	От 1 до 5 баллов	3 (удовлетворительно)
1.3.6. Оптика					
1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника					
1.5.5. Физиология человека и животных					
1.5.9. Ботаника					
1.5.13. Ихтиология					
1.5.15. Экология					
1.5.16. Гидробиология					
1.5.20. Биологические ресурсы					
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения					
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика					

2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами					
2.4.2. Электротехнические комплексы и системы					
2.5.2. Машиноведение					
2.5.6. Технология машиностроения					
2.5.17. Теория корабля и строительная механика					
2.5.18. Проектирование и конструкция судов					
2.5.19. Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства					
2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)					
2.9.7. Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография					
2.10.2. Экологическая безопасность					
2.10.3. Безопасность труда					
4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений					
4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика					
4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство					
4.3.3. Пищевые системы					
4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ					
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика					
5.2.4. Финансы					

ПРИЕМ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Председателю приемной комиссии, Ректору ФГБОУ ВО «Калининградский государственный
технический университет» Волкогону В.А. *от*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____ Когда и кем выдан, год выдачи: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
моб. телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (вступительных испытаниях) для поступления на
направление подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- | | | |
|--|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1.1.4 Теория вероятностей и математическая статистика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.3.6 Оптика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.3.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.5 Физиология человека и животных | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.9 Ботаника | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.13 Ихтиология | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.15 Экология | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.16 Гидробиология | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 1.5.20 Биологические ресурсы | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.1.1 Строительные конструкции, здания и сооружения | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.4.2 Электротехнические комплексы и системы | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.5.2 Машиноведение | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.5.6 Технология машиностроения | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.5.17 Теория корабля и строительная механика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.5.18 Проектирование и конструкция судов | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |

- | | | |
|---|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 2.5.19 Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.5.20 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные) | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.9.7 Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.10.2 Экологическая безопасность | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 2.10.3 Безопасность труда | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство – профиль «Рыбное хозяйство» | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство – профиль «Промышленное рыболовство» | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.3.3 Пищевые системы – профиль «Технологии продуктов питания» | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.3.3 Пищевые системы – профиль «Процессы и аппараты пищевых производств» | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 4.3.5 Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |
| <input type="checkbox"/> 5.2.4 Финансы | <input type="checkbox"/> очная | <input type="checkbox"/> бюджет / <input type="checkbox"/> контракт |

*бюджет – места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; контракт – места с полным возмещением затрат

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лицу с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие индивидуальных достижений: есть, нет

Сведения об индивидуальных достижениях _____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение высшего образования _____

по направлению (специальности) _____

Диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись поступающего)

Я, _____
(Ф.И.О.) _____ заверяю, что:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датами завершения приема оригиналов документов установленного образца; с правилами приема, утверждаемыми университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно ознакомлен;
- согласен на обработку своих персональных и биометрических данных;
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук;
- ознакомлен, что в случае если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то обязан представить свидетельство о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема оригиналов документов установленного образца.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Приложение № 5
к подпункту 4.7

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего

Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КГТУ» может осуществляться с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) для лиц, поступающих в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ДВИ в университете проводятся в устно-письменной форме по билетам, выбранным приемной комиссией, через веб-интерфейс. Билеты формируются на основе программ вступительных испытаний, утвержденных университетом.

Взаимодействие между участниками процесса (членами приемной комиссии и поступающим) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Google Meet, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.

Для стабильной работы видеоконференцсвязи, для всех участников видеоконференции, рекомендуется:

- скорость подключения к сети Интернет от 5 Мбит/с. и выше;
- на компьютере, планшете, смартфоне должна быть установлена операционная система:
 - Apple macOS;
 - Microsoft Windows 7 и новее;
 - Chrome OS;
 - Ubuntu и другие Linux Debian;
 - Android;
 - iOS;
- интернет браузер Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Apple Safari (обновлённые до последней версии);
- web-камера (рекомендуемое разрешение от 1 Мп);
- микрофон с колонками (предпочтительно использование гарнитуры).

Необходимые технические условия приема ДВИ для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает поступающий. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время ДВИ в помещении не должны находиться посторонние лица;

дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ДВИ в режиме видеоконференции.

Оборудование поступающего должно обеспечивать: визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность – при условии закрытия персональных данных); дистанционный обзор членами ДВИ процесса подготовки и ответа (выступления) поступающего. Видеокамера в помещении, где находится поступающего, транслирует изображение на аппаратуру, установленную у членов приемной комиссии. Видеокамера в помещении председателя приемной комиссии транслирует изображение на монитор компьютера поступающего. Возможность для поступающего и членов приемной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

До начала проведения каждого ДВИ технический секретарь осуществляет тестовое подключение председателя, членов приемной комиссии и поступающего для определения технических возможностей проведения процедуры приема ДВИ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для поступающего ДВИ.

В процессе тестового подключения настраивается необходимое ПО, проверяется работоспособность технических средств поступающего, председателя, членов приемной комиссии о всех режимах проведения ДВИ. Установка необходимого ПО выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

Время тестового(ых) подключения(ий) назначается техническим секретарем приемной комиссии и доводится им до сведения председателя, членов приемной комиссии, а также поступающего.

ДВИ проводятся в режиме on-line.

В день проведения ДВИ секретарь приемной комиссии не позднее чем за 10 минут до начала проведения ДВИ в вебинарной комнате Google Meet начинает собрание с наименованием «Вступительное испытание по специальности ___», приглашает к участию в

собрании председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии и поступающий. Председатель и члены приемной комиссии, поступающий подключаются к заседанию ДВИ по ссылкам из электронного расписания (графика защит). При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками ДВИ считается открытым.

Председатель приемной комиссии представляется, оглашает дату и время заседания ДВИ, объявляет о начале ДВИ, оглашает количество присутствующих членов и приглашает по имени и отчеству каждого члена приемной комиссии представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Председатель приемной комиссии доводит до поступающего информацию по процедуре проведения ДВИ: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам ДВИ.

При наличии вопросов у поступающего по процедуре проведения ДВИ их направляют членам приемной комиссии с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

Председатель приемной комиссии объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения ДВИ, кратко описывает порядок действий каждого поступающего и приглашает ее пройти поступающих по списку. Идентификация поступающих состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, предъявленного поступающим в приемную комиссию. Для продолжения процедуры поступающий должен утвердительно ответить на вопрос председателя приемной комиссии «Согласны ли вы с правилами проведения ДВИ». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа поступающий исключается из собрания техническим секретарем приемной комиссии. В протоколе заседания приемной комиссии и устно фиксируется факт неявки поступающего на ДВИ по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ДВИ).

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, поступающий перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения. При выявлении нарушений поступающий должен их устранить в течение не более 10 минут. Если поступающий отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится поступающий)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то поступающий отстраняется от

дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения ДВИ председателем приемной комиссии озвучивается вслух.

Процедура идентификации личности поступающего и проверки условий проведения ДВИ (осмотр помещения) проводится для каждого поступающего в отдельности.

После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения осуществляется выбор экзаменационного билета. Билеты раскладываются на столе, находящимся в помещении, где заседает приемная комиссия по схеме X рядов на Y столбцов, в зависимости от количества билетов, поступающий указывает/называет координаты (ряд и столбец), по которым выбирается билет. Председатель вытягивает экзаменационный билет, называет его номер и озвучивает вопросы/задания билета.

Поступающий при проведении ДВИ в устно-письменной форме имеет время на подготовку до 1 часа. Далее поступающий делает копию своей письменной работы, например, с помощью мобильного телефона, и отправляет ее на электронную почту, указанную ответственным за работу видеоконференцсвязи.

Письменные работы проверяются членами приемной комиссии и далее поступающий отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

После окончания всех ДВИ и совещаний приемная комиссия (в закрытом режиме) результаты объявляют поступающему (группе поступающих) либо доводятся до сведения через официальный сайт организации, в день его проведения. Председатель приемной комиссии фиксирует результаты в протоколах заседания приемной комиссии.

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения ДВИ университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе электронно-вычислительную технику. Наличие справочных материалов, которые можно использовать во время ДВИ, предварительно согласовываются приемной комиссией с поступающим.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта о нарушении проведения ДВИ.

В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от поступающего, такое испытание организуется повторно.

