



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Методические рекомендации для обучающихся в колледже

QD-8.5-01.07

РАЗРАБОТЧИК

Служба качества

ВЕРСИЯ


V.3

ДАТА ВЫПУСКА

15.05.2023


ДАТА ПЕЧАТИ

15.05.2023

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 2/12

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Разработка и проектирование образовательной программы	4
3 Организация и проведение учебного процесса	4
4 Оценка качества освоения образовательной программы	11
5 Записи о качестве	11

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 3/12


1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данные методические рекомендации определяют организацию и проведение учебного процесса обучающихся по заочной форме обучения.

В основу методических рекомендаций приняты:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.12. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (с изменениями согласно приказу Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 г. № 37);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- Внутренние нормативные документы колледжа (*Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации выполнения курсовых работ обучающимися колледжа, Положение о практической подготовке обучающихся, Положение об организации проведения практической подготовки обучающихся путем реализации практики, Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа*).

1.2 Прием на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатываемыми ФГБОУ ВО «КГТУ» ежегодно.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 4/12

1.3 Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС по конкретным специальностям СПО.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения уменьшается при обязательном выполнении требований ФГОС; при этом заведующим учебно-методического центра разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом в соответствии с положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах образовательных программ подготовки специалистов среднего звена. Решение о структуре индивидуального учебного плана принимается аттестационной комиссией.

1.4 Информация об учебной деятельности обучающегося за весь период обучения в колледже вносится в учетную карточку обучающегося (форма F-8.5-01.70).


2 РАЗРАБОТКА И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для конкретной специальности подготовки сотрудниками учебно-методического центра разрабатывается образовательная программа в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом требований процедуры «Проектирование и разработка образовательных программ».

Для учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля образовательной программы специальности подготовки на базе примерной в колледже разработаны рабочие программы. Рабочая учебная программа в системе обучения - документ, определяющий содержание, состоящее из разделов, разделенных на темы, а также порядок их изучения с распределением по времени. Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся навыков управления современным производством и методов принятия эффективных управленческих решений.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Заведующий учебно-методическим центром применительно к конкретным условиям разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, исходя из специфики специальности.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 5/12

3.2 Обучающиеся должны хорошо уяснить, что заочное обучение – это управляемое самообразование и основной вид изучения учебного материала - самостоятельная работа, характеризующаяся этапностью:

на первом этапе обучающийся осваивает базовые знания и умения путем самостоятельного изучения учебно-методической документации и иных информационных ресурсов, получаемых в процессе трудовой деятельности, что обязывает их работать по той же специальности (или близкой к ней), по которой они обучаются;

на втором – в колледже под руководством преподавателя осуществляется теоретическое обучение, выполнение комплекса лабораторно-практических занятий и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация); периодичность и сроки их выполнения устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным специальностям.


3.3 На базе учебного плана заведующим отделением разрабатывается учебный план-график обучающегося (форма F-8.5-01.71), который содержит: перечень, объем и последовательность изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей по курсам; виды учебных занятий в период промежуточной аттестации; формы контроля учебной деятельности.

Данный график выдается обучающимся после зачисления.

3.4 В начале каждого курса преподавателем колледжа проводятся установочные занятия, продолжительность которых определяется графиком учебного процесса, а отводимое на них время включается в общую продолжительность выполнения комплекса лабораторно-практических занятий на данном курсе. При необходимости проводятся установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

3.5 Цель установочных занятий – показать значение данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в приобретении профессиональных знаний и умений, ее место в структурно-логической схеме специальности, получить практические рекомендации для самостоятельной работы по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, выполнению домашних контрольных и курсовых работ.

На установочных занятиях обучающимся следует уяснить объем предстоящей работы, порядок ее выполнения, формы помощи со стороны преподавателей и подо-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 6/12

брать в библиотеке колледжа необходимую литературу для изучения тем и выполнения домашних контрольных работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, представляющих рубежный контроль знаний.

Первый этап – самостоятельное изучение

учебно-методической документации и выполнение контрольных заданий.

3.6 В процессе изучения материала по учебной дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля, необходимо пользоваться методическими указаниями по организации самостоятельной работы изучения материала и выполнения контрольной работы учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. В данном пособии, начиная с введения, по всем темам разделов разработаны основные рекомендации по изучению материала. Обучающимся следует внимательно отнестись к вопросам для самоконтроля, способствующим активизации процесса усвоения и закрепления знаний.

При изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля рекомендуется производить краткие записи в рабочую тетрадь по изложению содержания вопроса с отметкой непонятных моментов.

3.7 Изучив соответствующие темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, можно приступать к выполнению домашних контрольных заданий по Вашему варианту (если таковое предусмотрено план-графиком).

Задания домашних контрольных работ и определение их варианта представлены в методических указаниях по организации самостоятельной работы изучения материала соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.


3.8 Требования к выполнению и оформлению домашних контрольных работ.

3.8.1 Контрольные работы рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1) проработать содержание рабочей учебной программы, подобрать рекомендуемые учебники, техническую и справочную литературу;

2) изучить материал каждой темы задания и ответить на вопросы для самоконтроля (при необходимости закрепить изучаемый материал разбором решенных задач, приведенных в учебниках по отдельным темам);

3) перед ответом на вопрос или решением задачи нужно уяснить, к какой теме учебной программы они относятся, еще раз прочитать методические указания по этой теме (при необ-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 7/12

ходимости найти пример решения типовой задачи в данном методическом пособии или в учебной литературе);

4) при затруднении самостоятельно разобраться в каком-либо вопросе изучаемого материала, следует обратиться за консультацией к преподавателю колледжа;

5) ответы на вопросы контрольной работы должны быть четкими, технически грамотными, должны показать умение анализировать и обобщать изученный материал; для более полного освещения поставленного в задании вопроса ответы рекомендуется иллюстрировать соответствующими эскизами, схемами, таблицами и т. п.;

6) задание, выполненное и оформленное в соответствии с рекомендациями и данными соответствующего варианта, сдаются диспетчеру отделения.

Контрольные работы проверяются преподавателем в срок не более семи календарных дней с даты получения её от диспетчера отделения. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учетной карточке обучающегося.

Контрольные работы, выполненные с нарушениями указаний и требований по оформлению, а также выполненные не в полном объеме или не по своему варианту, не засчитываются преподавателем и возвращаются на доработку;

7) получив контрольную работу после проверки, обучающийся должен проанализировать все замечания рецензента и соответственно внести необходимые исправления и дополнения, доработать материал по указанным темам.

Если работа не зачтена, то согласно указаниям преподавателя она выполняется заново полностью, либо дополняется частично и вновь сдается на проверку. При этом сохраняется первоначальный вариант выполненного задания с рецензией преподавателя.


Зачтенные контрольные работы предъявляются обучающимся на экзамене (зачете) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.8.2 Контрольные работы оформляются в соответствии с Инструкцией по оформлению учебно-методической документации в колледже и учетом следующих дополнительных условий:

1) контрольная работа выполняется на листах формата А4 (разрешается выполнение в ученической тетради). На обложку титульного листа наклеивается с заполненными необходимыми данными этикетка (форма F-8.5-01.72);

2) условия задач и содержание вопросов записываются полностью. Текст ответа на вопрос или решение задачи должны быть отделены от условия (вопроса) словами: «Ответ», «Решение задачи». Каждую новую задачу или вопрос нужно записывать с нового листа;

3) пункты решения задач нумеруются арабскими цифрами по правилам сквозной (индексационной) нумерации. Выполняемые действия расшифровываются по каждому пункту. При расчетах записываются формулы, а затем – подставляться числовые значения величин;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 8/12

4) при использовании формул и различных справочных данных в решении задач необходимо указывать ссылку на источники (согласно списку в конце работы), откуда взяты эти формулы или данные. Например: «По табл. 4.1 (5, с. 136) находим...»;

5) графическая часть (схемы, эскизы, графики) контрольной работы выполняются на бумаге формата А4 или А5. Графическая часть работы выполняется в соответствии с требованиями методических указаний;

6) эскизы и схемы выполняются в масштабе по правилам ЕСКД, нумеруются с нарастающим итогом и указанием подрисуночной надписи, например: «Рисунок 1 – наименование подрисунка»; «Рисунок 2...» и т. д.) и соответственно подписаны.

3.9 Требования к выполнению курсовых работ.

Выполнение курсовых работ является самостоятельной работой обучающихся в период между промежуточными аттестациями в соответствии с планом-графиком учебного процесса. Для выполнения заданий курсовых работ рекомендуется использовать соответствующие методические пособия.

В период выполнения комплекса лабораторно-практических занятий обучающиеся продолжают и заканчивают курсовую работу под руководством преподавателя. Работа сдается преподавателю на проверку и оформление отзыва о качестве ее выполнения.

При просмотре законченной курсовой работы руководитель отмечает все замечания на полях пояснительной записки и графических документов, которые учитываются автором работы.


При необходимости предоставления дополнительных пояснений и расчетов, используемых для дальнейшего изложения, их помещают на обороте предыдущего листа.

Законченная курсовая работа подвергается нормоконтролю, функции которого исполняет руководитель работы.

После исправления замечаний руководителя обучающийся подписывает титульный лист, заглавный лист пояснительной записки и графические документы.

По признанию годной для защиты курсовая работа подписывается руководителем и передается обучающемуся для подготовки к защите.

3.10 В период между промежуточными аттестациями организуются групповые и индивидуальные консультации по всем видам деятельности учебного процесса преподавателями.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 9/12

давателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, в соответствии с расписанием, утвержденным начальником колледжа.

Второй этап – теоретическое обучение, выполнение комплекса лабораторно-практических занятий и промежуточная аттестация.

3.11 Общая продолжительность проведения лабораторно-практических занятий и промежуточной аттестации в учебном году устанавливается на первом и втором курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.12 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать восьми часов в день.


3.13 Выполнение комплекса лабораторно-практических занятий и промежуточная аттестация обеспечивают управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК);
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических заданий;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной документацией и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Данная работа, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, при необходимости, разделяется на несколько частей (периодов), исходя из особенностей контингента обучающихся.

3.14 Практические и лабораторные занятия проводятся под руководством преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей. К выполнению лабораторно-практических занятий приступают обучающиеся, выполнившие домашние контрольные работы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей в соответствии с план-графиком.

Выполненные практические и лабораторные занятия оформляются в виде отчетов (см. Методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 10/12

Практика

3.15 В соответствии с ФГОС по специальностям подготовки, предусматриваются учебная и производственная практики, которые реализуются в объеме очной формы обучения с учетом учебного плана конкретной специальности.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках профессиональных модулей (ПМ).

3.16 Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.


3.17 Производственная практика включает: практику по профилю специальности, для овладения целостной профессиональной деятельностью, и преддипломную практику, для овладения первоначальным профессиональным опытом.

3.18 Все виды практик реализуются обучающимися индивидуально. По освоению программы производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет с последующим собеседованием.

3.19 Обучающимся, имеющим стаж работы или работающим на должностях, соответствующих получаемой квалификации, учебная практика и практика по профилю специальности могут быть перезачтены (переаттестованы) на основании предоставленных с места работы справок. Решение о перезачете (переаттестации) учебной практики и практики по профилю специальности принимает аттестационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация

3.20 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями согласно приказу от 19.01.2023 г. № 37), а также внутренним нормативным документом колледжа «*Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа*».

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 11/12

3.21 Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.22 Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности. Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

3.23 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.1 Текущий контроль успеваемости включает выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ и лабораторно-практических заданий.


4.2 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам; экзамена по профессиональным модулям; зачета (в том числе дифференцированного).

4.3 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие лабораторно-практические задания, курсовые работы, а так же сдавшие все домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, входящим в состав данного профессионального модуля, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

5 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

5.1 Методические рекомендации разработаны в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла формирования специалистов в части касающейся реали-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ Методические рекомендации для обучающихся в колледже		
QD-8.5-01.07	Выпуск: 15.05.2023	Версия: V.3	с. 12/12

зации основных образовательных программ, с учетом требований «МС ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утвержденных внутренних нормативных документов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.

5.2 Формы документов:

Наименование документа	Форма документа
Учетная карточка обучающегося заочной формы обучения	F-8.5-01.70
Учебный план-график	F-8.5-01.71
Этикетка на обложку титульного листа контрольной работы	F-8.5-01.72
Справка – вызов	Утверждена Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1368

Настоящее положение рассмотрено на методическом совете колледжа 15 мая 2023 года, протокол № 7.

Ревин Станислав Андреевич
Заведующий ИАЦ
57-83-64 s.revin@kmrk.ru