



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа дисциплин по выбору
**КОММЕРЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДНА **
СУДОВАЯ ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ

Специализация программы

«ПРОМЫСЛОВОЕ СУДОВОЖДЕНИЕ»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Морской
Судовождения и безопасности мореплавания
УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Коммерческая эксплуатация судна» является формирование у обучающихся знаний о коммерческой эксплуатации судна.

Целью освоения дисциплины «Судовая деловая переписка» является формирование у обучающихся навыков ведения деловой переписки на судне, включая составление документации, общение с партнерами и разрешение конфликтов.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Осуществляет оформление документации, связанную с профессиональной деятельностью</p>	<p>Коммерческая эксплуатация судна</p>	<p><u>Знать</u>: нормативы и трудоемкость выполнения работ по транспортировке и хранению рыбопродукции; перечень судовой промысловой документации и правила ее ведения, размещения и хранения; характеристики судов и грузов; основные принципы документального сопровождения перевозки грузов; нормативные документы, регламентирующие перевозки опасных и вредных грузов; правила безопасной погрузки/выгрузки пассажиров, приёма и оформления багажа.</p> <p><u>Уметь</u>: организовать оформление портовых формальностей, получение свидетельства о свободной практике, предъявление судна сюрвейеру; оформлять грузовой манифест, акт учета стояночного времени и таможенную декларацию; контролировать правильность оформления документов, поступающих на судно и отслеживать внесение в них соответствующих изменений; назначить безопасные способы обработки опасных и вредных грузов; регулировать безопасную погрузку/выгрузку пассажиров.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками и методами соответствующих расчетов; навыками использования применимых нормативно-правовых документов; навыками документального оформления грузовых и коммерческих операций в морских портах; приёмами организации безопасного выполнения работ по обработке опасных и вредных грузов;</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			приёмами размещения пассажиров и багажа на судне.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Осуществляет оформление документации, связанную с профессиональной деятельностью	Судовая деловая переписка	<p><u>Знать</u>: порядок использования современных информационно-коммуникативных средств; принципы делового общения;</p> <p>правила составления, структуру делового письма; основные клише, лексику в объеме не менее 600 единиц и грамматические особенности делового письма; правила письменного речевого этикета; требования к речевому и языковому оформлению письменного высказывания.</p> <p><u>Уметь</u>: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском и английском языках; применять правила письменного речевого этикета; писать письма делового характера, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками использования современных информационно-коммуникативных средств; приемами самостоятельной работы с языковым материалом, справочной и учебной литературой; навыками применения сложных грамматических конструкций с высоким уровнем контроля правильности.</p>

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплины «Коммерческая эксплуатация судна» и «Судовая деловая переписка» относятся к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и являются дисциплинами по выбору.

Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), т.е. 72 академических часа (54 астр. часа) контактной и самостоятельной учебной работы курсанты (студента); работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплин

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Коммерческая эксплуатация судна \ Судовая деловая переписка	7	3	2	72	14	-	14	2	0,15	41,85	
Итого по модулю:			2	72	14	-	14	2	0,15	41,85	

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; реф. – реферат, Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплин

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Коммерческая эксплуатация судна \ Судовая деловая переписка	7	3, контр.	2	72	-	4	-	4	2	0,65	57,5	3,85
Итого по модулю:			2	72	-	4	-	4	2	0,65	57,5	3,85

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение дисциплин приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Коммерческая эксплуатация судна	1. Николаева Л.Л. Коммерческая эксплуатация судна: учебник / Л.Л. Николаева. - Одесса: Феникс, 2006. - 754 с.	1. Букшев А.В. Техническая и коммерческая эксплуатация судна: учебное пособие / А.В. Букшев; СПбГМТУ. - СПб.: Изд-во СПбГМТУ, 2006. - 87 с.
Судовая деловая переписка	1. Business Marine and Navigation English: учебник: в 3 ч. / Н.О. Ивасюк [и др.]; Odessa National Maritime Academy. - Odessa: Feniks. - Part I: "Voyage". - 2009. - 171 с. 3. Business Marine and Navigation English: учебник: в 3 ч. / Н.О. Ивасюк [и др.]; Odessa National Maritime Academy. - Odessa: Feniks. - Part II. - 2010. - 284 с.	1. Исаенко Э.Д. English Reader For the 4th year & 5th navigating cadets: учебное пособие для курсантов 4-5-го курса судоводительского факультета / Э.Д. Исаенко; ГМА им. адм. С.О. Макарова, Кафедра английского языка навигации и связи. - СПб.: Издательство ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2007. - 48 р. 2. Бобровский, В.И. Деловой английский язык для моряков: учебное пособие для курсантов высших морских учеб. заведений / В. И. Бобровский. - 3-е изд., испр, и доп. - М.: Высшая школа, 2003. - 208 с. 3. Бобин, В.И. Терминологический справочник судоводителя по ведению дел и документации на английском языке: Деловая переписка, судовая терминология, коммерческая практика, навигационная практика, гидрометеорология, радиотелефонная связь, устройство судна: справочник: пособие / В.И. Бобин. - М.: Транспорт, 2001. - 272 с.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Коммерческая эксплуатация судна	«Вестник Государственного университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова», «Эксплуатация морского транспорта», «Мир транспорта»	1. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ
Судовая деловая переписка	Seaways: The International Journal of The Nautical Institute	1. Ботяновская С.П. Иностранный язык: методические указания и контрольные задания для студентов заочной и заочной ускоренной форм обучения по

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		<p>специальности "Судовождение" / С. П. Ботяновская, Г. М. Усольцева, С. А. Фадеева; БГАРФ ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград: Издательство БГАРФ, 2014. - 122 р.</p> <p>4. Кожевникова Л.П. Письменный деловой этикет: учебное пособие для курсантов старших курсов спец. 180402 "Судовождение на морских путях и 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте (водном)" / Л.П. Кожевникова, С.П. Ботяновская; БГАРФ. - 2-е изд., испр, и доп. - Калининград: РИО БГАРФ. - Ч.1. - 2007. - 79 с.</p> <p>5. Кожевникова Л.П. Письменный деловой этикет: учебное пособие для курсантов старших курсов спец. 180402 "Судовождение на морских путях и 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте (водном)" / Л.П. Кожевникова, С.П. Ботяновская, Э.В. Дамаева; БГАРФ. - 2-е изд., испр, и доп. - Калининград: Издательство БГАРФ. - Ч.2. - 2007. - 76 с.</p>

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Коммерческая эксплуатация судна:

Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>

eLibrary – Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

База данных транспортных компаний РФ - [http://base-store.ru/transportnye kompanii rossii/](http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/)

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - <http://logistic-info.ru/informacionnye-sistemy.html>

2. Судовая деловая переписка:

Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплин

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Коммерческая эксплуатация судна	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 340 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: видеопроектор, белый экран размером 2х2 м.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Судовая деловая переписка	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 340 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: видеопроектор, белый экран размером 2х2 м.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).
	г. Калининград, ул. Молодёжная, дом № 6, УК-1, 4 этаж, ауд. 422 – учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: учебно-наглядные пособия (в печатном виде) Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе их освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное	Не может делать	В состоянии	В состоянии	В состоянии

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплин по выбору «Коммерческая эксплуатация судна» / «Судовая деловая переписка» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация программы «Промысловое судовождение».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судовождения и безопасности мореплавания (протокол № 5 от 21.04.2023).

И.о. заведующего кафедрой



В.А. Бондарев

Директор института



С.В. Ермаков