



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
«31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

ДП 01-03 (01)

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по учебной работе

ВЕРСИЯ

3

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3-6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6-7
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7-10
6 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10-16
7 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА.....	16
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	17
Приложение А (обязательное) «Матрица ответственности процесса».....	18-19
Приложение Б (обязательное) «Мониторинг процесса».....	20
Приложение В (обязательное) «Схема взаимодействия процессов СМК университета».....	21
Приложение Г (обязательное) «Взаимодействие процесса «Реализация образовательных программ» с другими процессами СМК университета».....	22
Приложение Д (обязательное) «Графическое представление реализации образовательных программ».....	23
Приложение Е (обязательное) «Структурная схема процесса реализации образовательных программ».....	24
Лист согласования и ознакомления	25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура «Реализация образовательных программ» (далее по тексту – документированная процедура) описывает один из основных процессов жизненного цикла федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) по виду деятельности 2.4 «Реализация образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров» (далее по тексту – процесс, образовательный процесс, реализация образовательных программ) и регламентирует реализацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту - образовательная программа), учитывая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.2 Требования настоящей документированной информации являются обязательными для выполнения сотрудниками ФГБОУ ВО «КГТУ», участвующими в реализации образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная информация разработана в соответствии с требованиями следующей нормативной документации:

- ГОСТ ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Руководство по качеству – QD-7.5-02;
- Цели в области качества.
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным документально подтвержденным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Государственная итоговая аттестация – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных экзаменов и / или защиты выпускной квалификационной работы.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ЗЕТ – зачетная единица (трудоемкости (объема) образовательной программы (ее части)).

Лабораторное занятие – вид практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – вид занятий, предусматривающий преимущественную передачу систематизированной учебной информации преподавателями обучающимся.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная программа- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие – вид учебного занятия, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий цель, планируемые результаты освоения, место в структуре образовательной программы, содержание, объем (трудоемкость), структуру дисциплины (модуля), формы аттестации обучающихся по ней и другие необходимые для преподавания и освоения дисциплины (модуля) сведения.

Семинар – форма проведения учебных занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

Учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательной организации: распределение содержания образовательной программы по учебным дисциплинам (модулям) и по годам обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, являющихся приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), утверждаемый отдельно и предназначенный для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих результаты формирования требуемых компетенций обучающихся (этапов их формирования) при освоении дисциплины (модуля).

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В настоящей документированной процедуре применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОП – дополнительные образовательные программы;

ЗЕТ – зачетная единица;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС (профессорско-преподавательский состав) - педагогические работники университета и (или) лица, привлекаемые университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

РК – руководство по качеству;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно – образовательная среда.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью реализации процесса является обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями потребителей и/или других заинтересованных сторон (подпункты 4.2, 8.2.1, 8.2.2 РК).

4.2 **Входом** процесса являются:

- зачисленные абитуриенты, обладающие необходимыми для обучения в университете знаниями, умениями, навыками;

- требования потребителей и заинтересованных сторон (подпункт 4.2 РК);

- нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере высшего образования;

- документированная процедура (категории нормативно-правовая документация), разработанная соответствующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КГТУ» и утверждённая ректором университета с целью правового регулирования реализации образовательного процесса по ОП ВО;

- результат процесса «Проектирование и разработка ОП ВО» (подпункт 8.3 РК);

- научно-исследовательская работа и предложения.

4.3 **Выходом** процесса являются:

- обучающиеся, освоившие образовательную программу и прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее по тексту – ГИА) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки / специальности;

- удовлетворённость потребителей, заинтересованных сторон (подпункт 9.1.2 РК).

4.4 ФГБОУ ВО «КГТУ» заявляет образовательную услугу, как основное направление деятельности, и осуществляет её согласно перечню основных направлений подготовки (специальностей) в соответствии с лицензией (8.1.1 РК).

4.5 Процесс жизненного цикла формирования специалистов осуществляется в соответствии с действующей внутренней нормативно-правовой базой университета, регламентирующей образовательный процесс, и разработанной на основе федеральных законов и др. нормативной базой Российской Федерации:

- положение о порядке предоставления студентам академических отпусков;
- положение о порядке перехода студентов (курсантов) с платного обучения на бесплатное;
- положение об отчислении студентов (курсантов);
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- положение о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов);
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (курсантов);
- положение о порядке формирования дисциплин (модулей) по выбору обучающихся;
- положение о порядке заполнения, учёта, хранения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;
- положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Процесс планирования и организации образовательного процесса (процесс жизненного цикла формирования специалистов) осуществляется с учётом:

- а) рисков и возможностей (подпункт 6.1 РК);
- б) целей и задач в области качества на учебный год (подпункт 6.2 РК).

5.2 Процесс организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «КГТУ» находится под управлением и состоит из следующих этапов реализации (подпункт 8.1.3 РК):

- а) определения требований к качеству оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

б) определения требований к качеству подготовки обучающихся. В ФГБОУ ВО «КГТУ» определены требования как со стороны потребителей и заинтересованных сторон, так и со стороны обучающихся (подпункт 4.2 РК, таблица 2, раздел «Обучающиеся», «Потребители»);

в) необходимая деятельность по верификации и валидации процессов, установлению критериев процессов и приемке результатов образовательной услуги осуществляется в соответствии с подпунктами 4.2, 6.1, 6.2 РК;

г) определения ресурсов, необходимых для достижения соответствия требованиям к качеству подготовки специалистов и к качеству оказания образовательных услуг:

- квалификация профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала (подпункт 7.2 РК);

- нормативно-правовая документация, необходимая для этапа планирования учебного процесса:

1) политика в области качества;

2) цели в области качества;

3) документированная информация «Проектирование и разработка образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4) ОП ВО;

5) положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

6) положение о фонде оценочных средств для аттестации по дисциплине образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

7) положение о практической подготовке обучающихся;

8) нормы времени учебной работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета;

- инфраструктура и материально-техническая база: материально-техническое обеспечение деятельности соответствующих служб и структурных подразделений КГТУ (учебные корпуса, организация рабочих мест, наличие необходимых материальных ресурсов, как бумага и оргтехника, связь и т.п.);

- информационная среда: наличие компьютеров на рабочих местах персонала, с выходом в интернет, электронной почтой и необходимым набором программ, мультимедийных аудиторий;

д) определения объема ресурсов:

- расчёт нагрузки ППС из расчёта общего количества обучающихся университета;
- инфраструктуры и материально-технической базы и информационной среды

определяется из организационной структуры управления университетом и штатного расписания.

5.3 Эффективные средства управления в ФГБОУ ВО «КГТУ» необходимы для:

- подтверждения соответствия критериям;
- достижения намеченных результатов;
- идентификации мест, где необходимы улучшения.

5.4 Критерии и документированная информация, поддерживающая эти критерии, являются выходами процесса планирования (подпункт 5.2 настоящего документа).

5.5 В основе управления качеством образовательного процесса лежит обеспечение последовательности, единства и логической преемственности элементов содержания ОП ВО, учет междисциплинарных связей, практической направленности и саморазвития обучающихся.

5.6 На основании ФГОС в институте разрабатывается ОП ВО, состав которой определён документированной информацией «Проектирование и разработка образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.7 Требования к структуре ОП ВО, в том числе требования к соотношению частей ОП ВО и их объёму, а также к соотношению обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; требования к условиям реализации образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; требования к результатам освоения образовательных программ изложены во ФГОС по соответствующей образовательной программе либо определены соответствующим нормативным документом университета.

5.8 Порядок разработки, оформления и введения в действие документов, обеспечивающих реализацию ОП ВО, происходит согласно локальным нормативным актам университета.

5.9 Программа практики определяет вид, тип и способы ее проведения, результаты обучения при прохождении практики, место ее в структуре образовательной программы, содержание, объем (трудоемкость) и продолжительность практики, формы отчетности и аттестации, обучающихся по ней, ФОС для проведения аттестации по практике и другие необходимые для организации и прохождения практики сведения.

5.10 Порядок разработки, требования к структуре и содержанию программ практик ОП ВО устанавливает положение о практической подготовке обучающихся.

5.11 Порядок разработки, требования к структуре и содержанию ФОС для аттестации по дисциплинам образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в университете устанавливает положение о фонде оценочных средств для аттестации по дисциплине образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).

5.12 При реализации ОП ВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Процесс обучения регламентируется положением о порядке формирования и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.13 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу необходимо включать специализированные адаптационные дисциплины (модули). Реализация этого направления обучения осуществляется в соответствии с требованиями положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.14 При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.15 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета: <http://www.klgtu.ru/>.

6 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.2 В университете образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется, как правило, на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке полностью или частично в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящей документированной информацией.

6.3 На иностранном языке могут реализовываться как образовательные программы в целом, так и отдельные модули и/или дисциплины образовательных программ.

6.4 Образовательные программы, модули, дисциплины, реализуемые на иностранном языке, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также документированной информацией «Проектирование и разработка образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» и могут повторять уже реализуемые образовательные программы, модули, дисциплины на русском языке.

Содержание образовательной программы, заявленной к реализации на иностранном языке полностью или частично, должно быть представлено на русском языке. В образовательной программе должна присутствовать информация о реализации всей ОП ВО или ее части (какой именно) на иностранном языке. Учебный план утверждается на русском языке с переводом названия дисциплин, практик, модулей на иностранный язык. Аннотации рабочих программ дисциплин, оценочные средства, методические материалы представляются также на иностранном языке.

6.5 Решение о начале реализации ОП ВО на иностранном языке принимается ученым советом университета. Прием на образовательную программу ведется на общих основаниях при подтверждении абитуриентом возможности обучаться на иностранном языке.

6.6 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяются два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

6.7 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Учебный год для очно-заочной и заочной форм обучения начинается в соответствии с учебными планами.

6.8 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.9 Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателями;
- в форме самостоятельной работы;
- в иных формах, определяемых при необходимости университетом.

6.10 Контактная работа осуществляется в соответствии с положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «КГТУ».

6.11 Организация самостоятельной работы регламентируется положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

6.12 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в ЭИОС университета. Объем контактной работы определяется ОП ВО.

6.13 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

При составлении расписаний учебных занятий университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6.14 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.15 При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных

моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.16 При сетевой форме реализации образовательных программ университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».

6.17 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в случае, если возможность их применения предусмотрена соответствующим ФГОС.

6.18 Университет реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных ОП ВО формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.19 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.20 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает функционирование ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. При этом обеспечивается идентификация личности обучающегося (видеоконтроль) и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.21 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся;
- университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки своих педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- ЭИОС университета обеспечивает дистанционное взаимодействие ППС с обучающимися, включая оказание им учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций.
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия ППС с обучающимся в аудитории.

6.22 Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.23 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Университет, при представлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающим освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной

программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

6.24 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с положением о порядке учета и хранения результатов образовательного процесса в ФГБОУ ВО «КГТУ».

6.25 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.26 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) университета.

Итоговый контроль по завершению образовательного процесса осуществляется посредством проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по ОП ВО в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

6.27 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод обучающихся университета на другую форму обучения, перевод обучающихся университета в другие образовательные организации, восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в университете, для продолжения образования регламентируется положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов).

6.28 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся регламентируется положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов (курсантов), осваивающих в ФГБОУ ВО «КГТУ» основные образовательные программы высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.29 В случае, если обучающийся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам нуждается в освобождении от обучения, ему предоставляется академический

отпуск в соответствии с положением о порядке предоставления студентам академических отпусков.

6.30 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитета (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

6.31 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.32 Управление качеством учебного процесса по образовательным программам высшего образования организуется и контролируется директором института, осуществляется заведующими кафедрами (руководителями образовательных программ), отвечающими за ее реализацию.

6.33 Схема взаимодействия процессов при реализации основных процессов жизненного цикла университета представлена в приложении В (обязательное).

6.34 Взаимодействие процесса «Реализация образовательных программ» с другими процессами СМК университета представлено в приложении Г (обязательное).

6.35 Графическое представление реализации образовательных программ представлено в виде схемы взаимодействия (приложение Д (обязательное)).

6.36 Структурная схема процесса реализации образовательных программ представлена в приложении Е (обязательное).

7 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

7.1 Мониторинг процесса представлен в приложении Б.

7.2 Процесс мониторинга предоставления образовательной услуги находится под управлением и задокументирован в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 в руководстве по качеству раздел 9.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение ответственности должностных лиц университета по реализации образовательных программ приведено в форме матрицы ответственности процесса и представлена в приложении А.

Приложение А
(обязательно)

Матрица ответственности процесса

Вид деятельности	Проректор по учебной работе	Директор института	Заведующий кафедрой	ППС	УВП	Председатель (государственной) экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии
Реализация образовательного процесса	Р/С	О	В	В	У	-	-
Теоретическое обучение	И	О	В	В	И	-	-
Контроль учебных достижений обучающихся	И	О	В	В	И	-	-
Научно-исследовательская работа магистрантов	И	О	В	В	И	-	-
Практики (для выпускающих кафедр)	И	О	В	В	И	-	-
Допуск к государственной итоговой аттестации	И	О	Р/В	В	У	-	-
Государственная итоговая аттестация	Р/У	О	В	У	У	В/С	В/У

Примечание 1 - В матрице указаны сокращенные виды отношений:

Р - «руководит» - должностное лицо, которое руководит деятельностью (процессом, функцией, работой, мероприятием) и принимает окончательные решения, несет ответственность за конечные результаты;

О - «организует» - должностное лицо (или структурное подразделение), которое организует исполнение и обобщение результатов, готовит и обосновывает проекты решений, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работ или подготовку решений;

В - «выполняет» - должностное лицо (или структурное подразделение), которое непосредственно выполняет конкретную функцию или работу. Должностное лицо (или структурное подразделение), которое несет ответственность за качество выполнения конкретной функции или работы в рамках, ограниченных его функциональными обязанностями;

У - «участвует» - соисполнитель. Соисполнитель – это должностное лицо (или структурное подразделение), которое выполняет определенные виды работ, подготовку и принятие решений, несет ответственность за качество выполненных работ, в рамках своей компетенции, а также принимает участие в подготовке решений;

С - «согласует» - должностное лицо, с которым необходимо согласование принимаемого решения или документа;

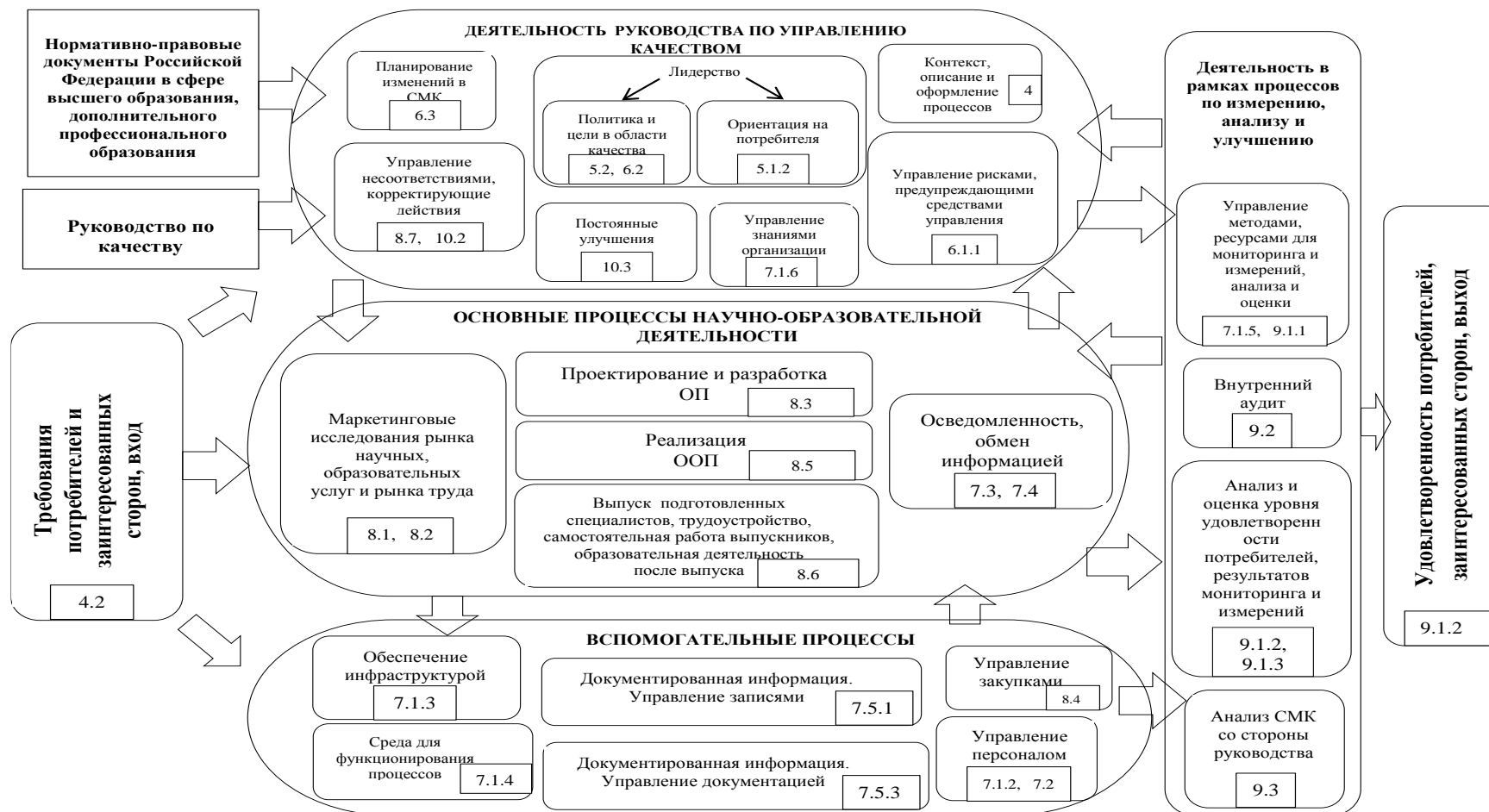
И - «информируется» — должностное лицо (или структурное подразделение), которое получает информацию о принятых решениях и утвержденных документах. Должностное лицо, которое несет ответственность за своевременность и качество реализации решений в рамках своей компетенции.

Приложение Б
(обязательное)**Мониторинг процесса**

Название подпроцесса	Точки мониторинга, записи	Ответственный за мониторинг	Сроки проведения мониторинга
Теоретическое обучение; научно-исследовательская работа студентов; практики	Журнал учёта посещений занятий студентами – F-2.4-6.01	Директор института	1 раз в месяц
	Научно-исследовательская работа магистранта	Заведующий кафедрой / ППС ответственный за контактную работу	1 раз в месяц
	Задание на практику, дневник студента-практиканта, отчет по практике	Заведующий выпускающей кафедры	По итогу проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса
Контроль учебных достижений обучающихся	Отчёт ППС о текущем контроле успеваемости студентов учебных групп - F-2.4-4.08	Заведующий кафедрой	1, 2 курс – к 01.10 и 01.03 учебного года, все курсы (1-5 курсы) – к 01.11 и 01.04 учебного года
	Отчёт института об итогах промежуточной аттестации студентов учебных групп - F-2.4-4.09	Директор института / начальник управления оперативного планирования и координации образовательной деятельности	зимняя сессия – к 14.02; летняя сессия – к 14.09
	Заполненные аттестационные ведомости, в т.ч. электронные	Директор института	В день сдачи экзамена или на следующий день
Допуск к государственной итоговой аттестации	Допуск в виде штампа на ВКР (бакалавриат, магистратура)	Заведующий выпускающей кафедры	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР
	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	Директор института	Не позднее 2 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации по графику учебного процесса на учебный год
	Допуск в виде штампа на ВКР (специалитет)	Заведующий выпускающей кафедры	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР
Государственная итоговая аттестация	Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	Председатель государственной экзаменационной комиссии	Для государственной итоговой аттестации – через 2 недели по окончании аттестации

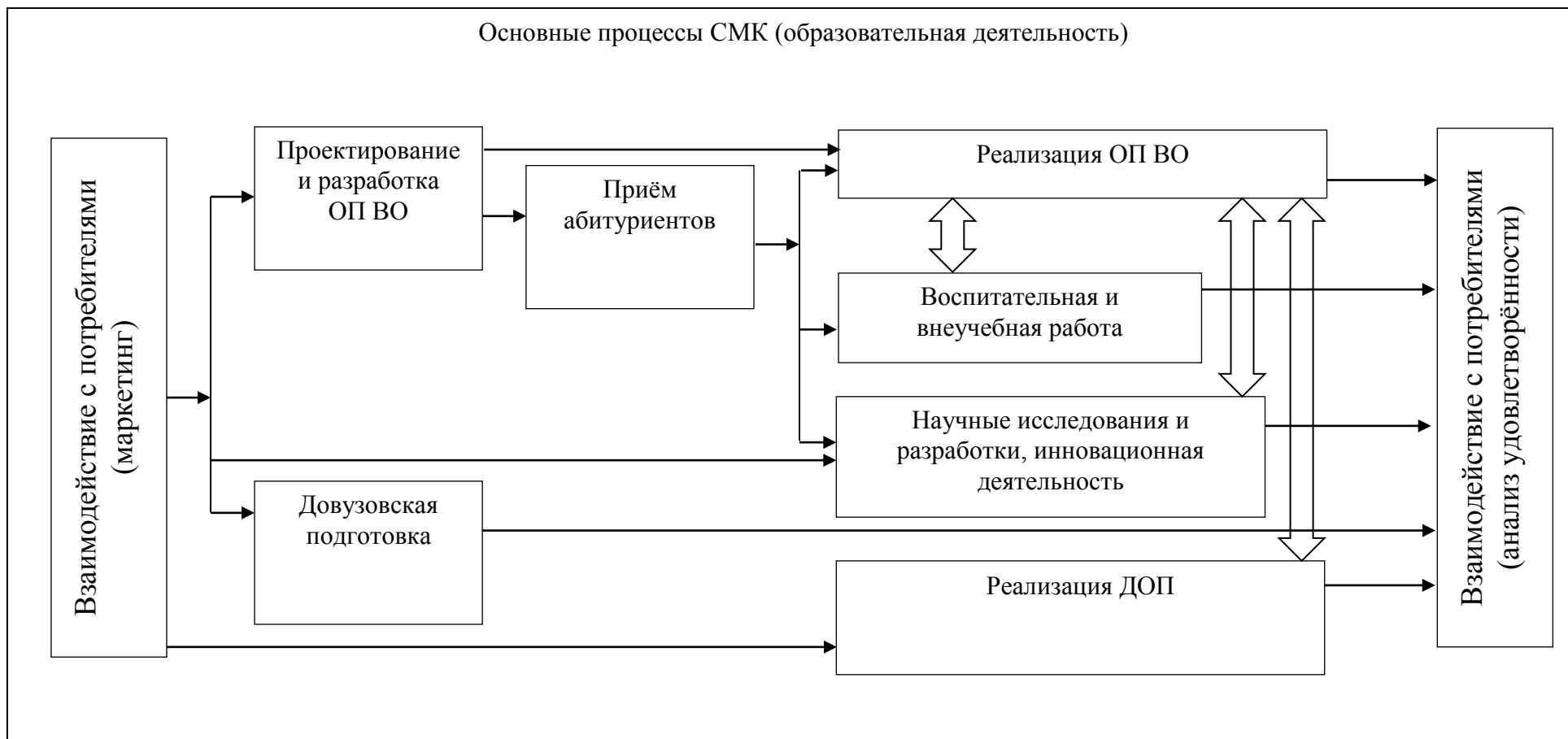
Приложение В
(обязательное)

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРОЦЕССОВ СМК



Приложение Г
(обязательное)

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРОЦЕССА «РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ» С ДРУГИМИ ПРОЦЕССАМИ СМК УНИВЕРСИТЕТА



Приложение Д
(обязательное)

ГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Приложение Е
(обязательное)

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА «РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

