

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт отраслевой экономики и управления

А. А. Городилов

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Калининград
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»
2022

Рецензент

канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
М. Г. Побегайло

Городилов, А. А.

Административное право: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / А. А. Городилов. – Калининград: ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. - 107 с.

В учебно-методическом пособии приведен тематический план по дисциплине и даны методические указания по её самостоятельному изучению, подготовке к практическим занятиям, задания и методические указания по выполнению контрольной работы, подготовке и сдаче экзамена, выполнению самостоятельной работы. Пособие подготовлено в соответствии с требованиями утвержденной рабочей программы дисциплины «Административное право» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Табл. 4, список лит. – 82 наименования

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено для опубликования в качестве локального электронного методического материала кафедрой экономической безопасности 05.04.2022 г., протокол № 4.

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала для использования в учебном процессе методической комиссией ИНОТЭКУ 04.05.2022 г., протокол № 5.

УДК 342.9

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калининградский государственный
технический университет», 2022 г.
© Городилов А.А., 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Тематический план по дисциплине и методические указания	8
по ее изучению	8
Тема 1. Административное право как отрасль системы российского права	8
Тема 2. Субъекты административного подчинения	10
Тема 3. Субъекты административной власти: правовой статус и формы реализации полномочий	14
Тема 4. Административно-правовые акты.....	16
Тема 5. Государственная и муниципальная служба	19
Тема 6. Поощрение и принуждение в административном праве	21
Тема 7. Административная ответственность	22
Тема 8. Процессуальный аспект	24
Тема 9. Государственное управление в сфере экономики.....	26
2 Методические указания по подготовке к проведению практических занятий.....	30
Тема 2. Субъекты административного права	36
Тема 3. Субъекты административной власти: правовой статус и формы реализации полномочий	39
Тема 4. Административно-правовые акты.....	41
Тема 5. Государственная и муниципальная служба	44
Тема 6. Поощрение и принуждение в административном праве	48
Тема 7. Административная ответственность	51
Тема 8. Процессуальный аспект	54
Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального управления в сфере экономики	59
3 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	65
3.1 Общие сведения, выбор варианта и исходных данных	65
3.2 Требования к оформлению контрольных работ. Работа оформляет	66
3.3 Задания для выполнения контрольных работ	66
3.4 Темы контрольных работ	68
4 Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации	70
5 Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине	95
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	97
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Пример страницы СОДЕРЖАНИЕ в контрольной работе.....	106

ВВЕДЕНИЕ

Административное право включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием исполнительной власти, а также с административно-правовой деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Оно регулирует права и обязанности участников государственно-управленческих отношений, методы и формы управления, способы обеспечения законности государственного управления, а также определяют основы государственного регулирования в сфере экономической безопасности.

Дисциплина «Административное право» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность применять нормы действующего законодательства в области административного права в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности. Она реализуется в рамках учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины «Административное право», осваиваемой студентами в рамках учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Целью дисциплины является получение студентами устойчивой системы знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно - правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- природу и сущность административного права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права;
- механизм государства;
- систему административного права;
- механизм и средства правового регулирования;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности конституционного строя в России;
- правовое положение граждан в России;
- форму государственного устройства России;
- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (зет), т. е. 144 академических часа контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, по темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Форма аттестации по дисциплине:

- очная форма, третий семестр – зачет; четвертый семестр - экзамен

- заочная форма, пятый семестр – контрольная работа, зачет, шестой семестр - контрольная работа, экзамен.

Таблица 1 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 3, трудоемкость – 2 ЗЕТ					
Раздел 1. Общая часть административного права					
Учебные занятия	17	-	17	38	72
Промежуточная аттестация	зачет				-
Итого по дисциплине					72

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 4, трудоемкость – 2 ЗЕТ					
Учебные занятия	17	-	17	2	36
Промежуточная аттестация	экзамен				36
Итого по дисциплине					72

Структура пособия включает пять разделов.

В первом разделе приводится содержание изучаемой дисциплины и даются методические указания по ее изучению.

Во втором разделе учебного пособия содержатся методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 5, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)					
Учебные занятия	4	-	4	60	68
Промежуточная аттестация	зачет				4
Итого по дисциплине					72

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения
и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 2 ЗЕТ					
Учебные занятия	4		4	55	63
Промежуточная аттестация	экзамен				9
Итого по дисциплине					72

В третьем разделе представлены задания и методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Четвертый раздел содержит методические указания по подготовке и сдаче экзамена.

В пятом разделе даны методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

В конце учебного пособия указаны рекомендуемые источники (нормативно-правовые акты и литература) по изучению дисциплины.

1 Тематический план по дисциплине и методические указания по ее изучению

Тема 1. Административное право как отрасль системы российского права

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Предмет и система административного права. Метод административного права.

Вопрос 2. Источники административного права.

Вопрос 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Вопрос 4. Понятие, структура и виды административно - правовых отношений. Механизм административно-правового регулирования.

Методические указания по изучению темы 1

Цель изучения темы – ознакомление с предметом, целью, содержанием и задачами дисциплины, местом дисциплины в структуре образовательной программы, понятием административного права и его методом.

В процессе изучения темы следует определить сущность, цель, основные задачи, объекты, субъекты административного права, существующие концепции административного права; структуру административного права и его функции.

Вопрос 1. Предмет и система административного права. Метод административного права.

Роль и место административного права в правовой системе России. Понятие и предмет науки административного права. Система науки административного права и ее функции. Наука административного права в системе юридических наук. Понятие административного права и его содержание. Принципы и функции административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сущность предмета административного права. Понятие и содержание метода административно-

правового регулирования. Значение основных средств административно-правового регулирования: запреты, предписания, дозволения.

Вопрос 2. Источники административного права.

Источники административного права как внешние формы выражения административно-правовых норм. Роль и место Конституции РФ в системе источников административного права. Значение федеральных конституционных и федеральных законов. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в регулировании административных отношений. Роль и место нормативных правовых актов федеральных министерств, служб и агентств. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. Нормативные акты органов местного самоуправления.

Вопрос 3. Административно-правовые нормы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Административно-правовая норма как установленное и санкционированное государством правило поведения, распространяющееся на неопределенный круг субъектов и рассчитанное на многократное применение. Особенность норм административного права. Структура нормы: гипотеза, диспозиция, санкция и поощрение. Подразделение административно-правовых норм по форме предписания (категорические (императивные), рекомендательные и диспозитивные).

Реализация административно-правовых норм как практическое использование содержащихся в них правил поведения в целях регулирования управленческих отношений. Четыре формы (способа) реализации норм административного права: соблюдение, исполнение, использование, применение.

Вопрос 4. Понятие, структура и виды административно - правовых отношений. Механизм административно-правового регулирования.

Административно-правовые отношения: понятие и структура (субъекты, объекты и юридические факты). Виды административно-правовых отношений: по содержанию (материальные и процессуальные); по соотношению прав и обязанностей (юридическому характеру взаимодействия) – вертикальные и горизонтальные; по характеру юридических фактов (правомерные и неправомерные); по способу защиты (административный или судебный). Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений

Методические материалы по теме 1

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 1: [2, 3, 8, 76, 77, 78, 79].

Тема 2. Субъекты административного подчинения

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Индивидуальные субъекты административного права. Граждане РФ как субъекты административного права.

Вопрос 2. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере (общая характеристика).

Вопрос 3. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).

Вопрос 4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Вопрос 5. Коллективные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).

Вопрос 6. Административно-правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений. Административно - правовой статус религиозных объединений.

Методические указания по изучению темы 2

Цель изучения темы – выявление субъектов административного права, определение их правового положения.

В результате изучения темы студент должен знать особенности правового положения граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан, а также коллективных субъектов административного подчинения и общественных объединений.

Вопрос 1. Индивидуальные субъекты административных правоотношений. Граждане РФ как субъекты административного права.

Структура административно-правового статуса граждан: гражданство, административная правосубъектность, права и обязанности в государственном управлении, гарантии их реализации, ответственность граждан. Содержание административно-правового статуса граждан: абсолютные и относительные права и обязанности. Правовой статус вынужденных переселенцев. Гарантии прав и свобод граждан РФ.

Вопрос 2. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере (общая характеристика).

Административно-правовая защита прав и свобод граждан как юридические гарантии защиты указанных прав (судебные и внесудебные). Суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Конституционный суд РФ. Президент РФ как гарант прав и свобод граждан. Совет при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека, управление по обеспечению конституционных прав граждан Администрации Президента РФ, Правительство РФ, Уполномоченный по правам человека иные государственные органы и должностные лица.

Вопрос 3. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).

Административные и судебные жалобы. Судебные жалобы, как обращения граждан в суд (к этому типу обращений относятся и жалобы, рассматриваемые конституционным судом). Все остальные жалобы, рассматриваемые судьями не в порядке осуществления правосудия, являются административными.

Вопрос 4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Временное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ. Постоянное проживание иностранных граждан в РФ. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности.

Вопрос 5. Коллективные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).

Понятие коллективный субъект административного права. Органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, общественные и религиозные объединения. Их административно-правовой статус в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами и иными нормативными актами (положениями, уставами и т. п.). Две группы коллективных субъектов административного права: обладающие и не обладающие государственно-властными полномочиями.

Вопрос 6. Административно-правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.

Понятие общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений (организация, движение, фонд, учреждение, орган общественной самодеятельности, союзы). Основы административно-правового статуса общественных объединений: административная правоспособность и дееспособность, права и обязанности, ответственность. Понятие религиозного объединения и его статус.

Методические материалы по теме 2

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

При более подробном изучении необходимо учитывать следующее. Индивидуальными субъектами административных правоотношений являются физические лица, т. е. граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства. Граждане как субъекты административного права – это физические лица, которые выступают носителями прав и обязанностей, предусмотренных нормами административного права, и обладают при этом необходимой правосубъектностью (правоспособностью и дееспособностью). Административно-правовая защита прав и свобод граждан включает в себя юридические гарантии защиты указанных прав, которые можно разделить на два вида: судебные и внесудебные.

Коллективные субъекты в административном праве – это организации (родовое понятие), которые далее делятся на органы госвласти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, общественные и религиозные объединения. Эти субъекты делятся на две группы: обладающие и не обладающие государственно-властными полномочиями. Органы исполнительной власти (а также другие наделенные властными полномочиями институции) выступают в качестве субъекта управления, иные коллективные субъекты (предприятия, учреждения, организации, общественные и религиозные объединения) – в качестве объектов управления.

Административно - правовой статус общественных объединений – это их правовое положение в сфере государственного управления.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 2: [1, 4, 15-18, 29, 30, 35, 31, 32, 33, 34, 36, 63, 64, 65, 73, 76, 77, 78, 79, 80].

Тема 3. Субъекты административной власти: правовой статус и формы реализации полномочий

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Основы правового положения субъектов административной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

Вопрос 2. Президент РФ и исполнительная власть.

Вопрос 3. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.

Вопрос 4. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции.

Вопрос 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Вопрос 6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления

Методические указания по изучению темы 3

Цель изучения темы – ознакомление с субъектами административной власти, их правовым статусом и формой реализации полномочий. Определение понятия и статуса органов исполнительной власти; системы органов исполнительной власти, их видами.

В результате изучения темы студент должен знать особенности органов исполнительной власти как на федеральном, так и на региональном уровне, а также органов местного самоуправления.

Вопрос 1. Основы правового положения субъектов административной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Предприятия, организации и учреждения как субъекты административного права.

Вопрос 2. Президент РФ и исполнительная власть.

Положение Президента РФ над всеми тремя ветвями государственной власти: законодательной, исполнительной и судебной. Президент РФ по отношению к исполнительной власти, его участие в формировании системы органов исполнительной власти. Функционирование Президента как практическое осуществление функций, компетенции, полномочий..

Вопрос 3. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.

Конституция РФ о положении правительства в системе органов государственной власти. Руководство Правительства работой министерств и иных федеральных органов исполнительной власти и контроль за их деятельностью. Функции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.

Вопрос 4. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции.

Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства и их территориальные органы, исполняющие государственное управление в области защиты окружающей среды и природопользования в качестве ведущей цели собственной работы. Их цели и задачи.

Вопрос 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Органы, образованные в соответствии с Конституцией РФ, конституциями (уставами) и законами субъекта РФ. Осуществление ими полномочий в пределах своей компетенции. Их полномочия в пределах, установленных договорами о разграничении предметов ведения РФ и ее субъектов. Глава высшего исполнительного органа субъекта РФ. Структура

исполнительных органов государственной власти и система исполнительной власти субъекта РФ.

Вопрос 6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления и права граждан РФ на его осуществление. Муниципальные правовые акты. Территории и границы муниципальных образований. Вопросы местного значения. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Государственная регистрация устава муниципального образования. Формы прямого участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ по осуществлению отдельных функций государственного управления. Государственный надзор и контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Методические материалы по теме 3

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 3: [2, 3, 19, 60, 61, 62, 74, 75, 76, 77, 79].

Тема 4. Административно-правовые акты

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды, порядок принятия, действие.

Вопрос 2. Правовые акты Президента и Правительства РФ: виды, характер, порядок опубликования введения в действие.

Вопрос 3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.

Вопрос 4. Административно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Вопрос 5. Административно-правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Методические указания по изучению темы 4

Цель изучения темы – ознакомление с административно-правовыми актами. Их понятие и правовой статус, виды нормативно-правовых актов.

В результате изучения темы студент должен знать особенности различных нормативно-правовых актов как на федеральном, так и на региональном уровне, а также органов местного самоуправления.

Вопрос 1. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды, порядок принятия, действие.

Понятие и сущность форм государственного управления их виды. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности (общая характеристика). Акты органов исполнительной власти (государственного управления), их классификация: по юридическим свойствам; по характеру разрешаемых вопросов (компетенции) органов исполнительной власти; по органам исполнительной власти, издающих акты управления; по порядку принятия; по наименованию; по действию в пространстве и во времени. Порядок их подготовки, издания, вступления в законную силу и действия. Требования, предъявляемые к актам управления (требования законности, порядок государственной регистрации, опубликование, вступление в силу). Порядок их отмены, изменения и приостановления действия. Иные юридически значимые действия органов исполнительной власти. Административно-правовые договоры.

Вопрос 2. Правовые акты Президента и Правительства РФ: виды, характер, порядок опубликования введения в действие.

Виды правовых актов, издаваемых Президентом РФ и Правительством РФ. Виды нормативных и ненормативных актов Президента. Официальное опубликование актов Президента РФ и Правительства РФ. Их вступление в силу.

Вопрос 3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.

Понятие органа исполнительной власти специальной компетенции. Их виды. Осуществление ими отраслевого (внутриведомственного) либо межотраслевого (функционального, межведомственного) управления. Деление нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: специальной компетенции по сфере действия (кругу лиц), внутриведомственные (обязательны только для организаций, сотрудников соответствующего органа), общего действия (общеобязательные). Их вступление в силу.

Вопрос 4. Административно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ как односторонние властные волеизъявления, нормативно-правовые предписания и официальные документы. Виды актов органов исполнительной власти субъекта РФ. Органы их принимающие.

Вопрос 5. Административно-правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Постановления местной администрации. Круг вопросов, по которым они издаются в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Методические материалы по теме 4

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия;

рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 4: [5, 6, 8, 10, 37, 38, 25, 76, 77, 78, 79].

Тема 5. Государственная и муниципальная служба

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Система государственной службы РФ. Основы организации государственной гражданской службы в РФ.

Вопрос 2. Основы организации военной службы РФ.

Вопрос 3. Основы организации правоохранительной службы РФ.

Вопрос 4. Основы организации муниципальной службы в РФ.

Методические указания по изучению темы 5

Цель изучения темы – ознакомление с содержанием понятий «государственная служба» и «муниципальная служба».

В результате изучения темы студент должен знать особенности различных видов государственной службы и основы их организации.

Вопрос 1. Система государственной службы РФ. Основы организации государственной гражданской службы в РФ.

Государственные служащие как субъекты административного права. Система государственной службы РФ и ее основные принципы построения и функционирования. Понятие государственной службы и ее виды. Понятие государственной гражданской службы РФ и классификация ее должностей. Классные чины гражданской службы. Основы административно-правового статуса гражданского служащего: права и обязанности; ограничения, связанные с гражданской службой; запреты, связанные с гражданской службой; требования к служебному поведению гражданского служащего; основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление на эту службу; заключение служебного контракта; перемещение по службе; аттестация гражданского

служащего; предоставление отпусков; основания и последствия прекращения служебного контракта.

Вопрос 2. Основы организации военной службы РФ.

Понятие воинской службы. Цели деятельности и порядок прохождения воинской службы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие ее проведение. Вооруженные Силы РФ как государственная военная организация, составляющая основу обороны РФ, предназначенную для отражения агрессии, направленной против РФ, для вооруженной защиты целостности и неприкосновенности территории РФ, а также для выполнения задач в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами и международными договорами РФ.

Вопрос 3. Основы организации правоохранительной службы РФ.

Понятие правоохранительной службы. Порядок ее прохождения и требования, предъявляемые к лицам, замещающим должности правоохранительной службы. Должности в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба.

Вопрос 4. Основы организации муниципальной службы в РФ.

Понятие муниципальной службы и ее должности. Порядок замещения этих должностей и прохождения службы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие муниципальную службу. Органы местного самоуправления, в которых имеются должности муниципальной службы.

Методические материалы по теме 5

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 5: [26, 27, 28, 20, 21, 22, 23, 24, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 78, 79, 80].

Тема 6. Поощрение и принуждение в административном праве

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Публично-правовые средства управляющего воздействия на поведение субъектов административного права.

Вопрос 2. Поощрение в административном праве.

Вопрос 3. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения.

Методические указания по изучению темы 6

Цель изучения темы – уяснения понятий поощрения и принуждения в административном праве. Определение их видов.

В результате изучения темы студент должен знать особенности методов государственного управления. Уяснить сущность административного принуждения: понятие и его отличие от других видов государственного принуждения.

Вопрос 1. Публично-правовые средства управляющего воздействия на поведение субъектов административного права.

Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления: общие (убеждение и принуждение) и специальные (административные, экономические, социально-психологические).

Вопрос 2. Поощрение в административном праве.

Общая характеристика методов убеждения и поощрения, их правовые и организационные виды в государственном управлении. Административные методы: понятие, сущность и виды (общее и непосредственное (оперативное) руководство, регулирование, контроль и др.). Экономические методы: понятие, сущность и виды (установление цен, налогов, процентов, премий, льгот и

установление экономических санкций, государственные заказы). Социально-психологические методы государственного управления.

Вопрос 3. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения.

Административное принуждение: понятие и его отличие от других видов государственного принуждения. Меры административного принуждения: административно-предупредительные; обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административного наказания. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства; осмотр помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод и другие меры.

Методические материалы по теме 6

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 6: [5, 6, 8, 10, 37, 38, 25, 76, 77, 78, 79].

Тема 7. Административная ответственность

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Контроль и надзор в государственном управлении. Административная ответственность как вид ответственности юридической.

Вопрос 2. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения.

Вопрос 3. Система и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Методические указания по изучению темы 7

Цель изучения темы – уяснения понятий «административная ответственность», «контроль и надзор».

В результате изучения темы студент должен знать особенности административного правонарушения, его состава. Уяснить систему и виды административных наказаний.

Вопрос 1. Контроль и надзор в государственном управлении. Административная ответственность как вид ответственности юридической.

Виды контроля в государственном управлении. Государственный, муниципальный, общественный контроли. Виды государственного контроля: конституционный, президентский, судебный контроль; контроль органов законодательной власти; контроль органов исполнительной власти (общий, отраслевой); Содержание надзорной деятельности в сфере государственного управления и ее виды в государственном управлении. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти: понятие, содержание и виды. Правовые формы реагирования прокурора в случае установления факта нарушения закона (протест, представление, вынесение постановления о возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении, предостережение, предупреждение). Административный надзор: понятие, сущность и виды. Право жалоб и других обращений в государственном управлении. Понятие и основные черты административной ответственности, ее субъекты. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.

Вопрос 2. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения и его состав. Виды административных правонарушений. Основания их квалификации.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

Вопрос 3. Система и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Виды административных наказаний (предупреждение, штраф, конфискация административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности). Понятие, цели и основания применения административного наказания. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких правонарушений

Методические материалы по теме 7

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 7: [8, 10, 78, 80].

Тема 8. Процессуальный аспект

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 2. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Методические указания по изучению темы 8

Цель изучения темы – уяснения общей характеристики производства по делам об административных правонарушениях, задачи и принципы этого производства.

В результате изучения темы студент должен знать стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие производства, его место в административном процессе; задачи и принципы производства; обстоятельства, исключающие производство по делу; доказательства, используемые в рамках производства; правовое положение участников производства. Принципы административного процесса. Виды административных производств. Производство по обращениям граждан. Производство по делам о поощрениях. Дисциплинарное производство. Производство по делам о возмещении в административном порядке материального ущерба. Производство по делам об административных правонарушениях и его стадии: возбуждение дела, его рассмотрение, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 2. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Эти меры как процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Цели их применения. Виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении согласно КоАП РФ. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – это процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Вопрос 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии в производстве по делам об административных правонарушениях как главные звенья, характеризующие логику и последовательность действий при рассмотрении и разрешении дел.

Стадии в производстве по делам об административных правонарушениях, характеризуют логику и последовательность действий при рассмотрении и разрешении дел. Стадии: 1) возбуждения дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ); 2) рассмотрения дела об административном правонарушении (гл. 29 КоАП РФ); 3) пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении (гл. 30 КоАП РФ); 4) стадия исполнения вынесенного по делу об административном правонарушении постановления (разд. V КоАП РФ).

Методические материалы по теме 8

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 8: [10, 8, 7, 41, 42, 43, 76, 80].

Тема 9. Государственное управление в сфере экономики

Форма проведения занятия – лекция

Вопрос 1. Общие вопросы управления в сфере экономики

Вопрос 2. Система органов исполнительной власти в сфере сельского хозяйства (С/Х)

Вопрос 3. Полномочия Правительства и Министерства транспорта РФ в сфере транспорта.

Вопрос 4. Система органов исполнительной власти в сфере промышленности, энергетики и связи

Вопрос 5. Органы исполнительной власти в сфере финансовых отношений

Методические указания по изучению темы 9

Цель изучения темы – уяснение общих вопросов управления экономикой РФ, системы органов исполнительной власти в различных отраслях экономики и их полномочия.

В результате изучения темы студент должен понимать основные цели и задачи управления российской экономикой, знать органы исполнительной власти в этой сфере, их функции и способы взаимодействия.

Вопрос 1. Общие вопросы управления в сфере экономики

Президент и Правительство РФ как субъекты управления в сфере внутренней и внешней политики государства. Федеральные службы: таможенная, по тарифам, антимонопольная. Их основные функции. Министерство регионального развития РФ, Министерство экономического развития РФ, которому подведомственны: Федеральная служба государственной статистики, Федеральная регистрационная служба, Федеральное агентство по геодезии и картографии, Федеральное агентство по государственным резервам, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

В ведении РФ находятся финансовое и кредитное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики, федеральные банки, федеральный бюджет, федеральные налоги и сборы. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находится установление общих принципов налогообложения и сборов в стране. На территории РФ не допускается установление каких-либо препятствий для перемещения финансовых средств. Правительство РФ разрабатывает и предоставляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение, представляет ей отчет о его исполнении. Обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной

политики. В экономической сфере оно осуществляет регулирование экономических процессов; обеспечивает единство экономического пространства и свободу экономической деятельности, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики; □□вырабатывает государственную структурную и инвестиционную политику и принимает меры по ее реализации; осуществляет управление федеральной собственностью; □□разрабатывает и реализует государственную политику в сфере международного экономического, финансового и инвестиционного сотрудничества; осуществляет общее руководство таможенным делом; принимает меры по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг; □□формирует мобилизационный план экономики страны, обеспечивает функционирование оборонного производства России.

Вопрос 2. Система органов исполнительной власти в сфере сельского хозяйства (С/Х)

Министерство сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России) и подведомственные ему: Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; Федеральное агентство по рыболовству; Федеральное агентство лесного хозяйства. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере сельского хозяйства.

Вопрос 3. Полномочия Правительства и Министерства транспорта РФ в сфере транспорта.

Вопросы организации управления предприятиями транспорта, решаемые Правительством РФ. Функции Минтранс России. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта; Федеральное агентство воздушного транспорта; Федеральное дорожное агентство; Федеральное агентство железнодорожного транспорта; Федеральное агентство морского и речного транспорта; Федеральная аэронавигационная служба.

Вопрос 4. Система органов исполнительной власти в сфере промышленности, энергетики и связи

Основные функции Министерства промышленности и торговли РФ (Минпром России). Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Министерство энергетики РФ (Минэнерго России) и его функции. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ и его функции. Подведомственные Министерству связи и массовых коммуникаций РФ: Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Федеральное агентство по информационным технологиям, Федеральное агентство связи и их функции. Федеральное космическое агентство (ФКА), и его подведомственность.

Вопрос 5. Органы исполнительной власти в сфере финансовых отношений

Министерство финансов РФ (Минфин России) и его полномочия. Федеральная налоговая служба (ФНС), Федеральная служба страхового надзора, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральная служба по финансовому мониторингу, Федеральное казначейство, Федеральная служба по финансовым рынкам и их функции.

Методические материалы по теме 9

При изучении темы студенту следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 9: [9, 10, 11, 12, 13, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 14, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 76, 77].

2 Методические указания по подготовке к проведению практических занятий

Практические занятия являются логическим продолжением и дополнением лекционной формы учебной работы. Основная их цель состоит в углублении, закреплении и проверке знаний студентов по наиболее важным и сложным темам курса, изучении имеющегося практического опыта, форм и методов управления социально-экономическими, политическими и культурными процессами, происходящими в российском обществе, в овладении различными методиками административно-правового регулирования общественных отношений, складывающихся в различных сферах государственной деятельности.

Организация практических занятий охватывает три основных этапа: подготовка к занятиям, проведение занятий и работа со студентами после занятия. Подготовка к занятиям предусматривает определение их тематики, разработку планов занятий, определение минимума обязательной для изучения литературы, методических указаний, материалов для использования в процессе проведения занятия.

К практическим занятиям преподаватели проводят вступительные консультации на установочных сессиях для студентов заочной формы обучения и по ходу текущих занятий – для студентов очно-заочной формы обучения. Во время консультации преподаватель определяет конкретную цель занятия, кратко характеризует его содержание, знакомит студентов с вопросами темы, обращает их внимание на основные литературные источники, имеющийся опыт, которым располагает кафедра, указывает на особенности самостоятельной работы по подготовке студента к конкретному занятию. Кроме групповых, преподаватель проводит с отдельными студентами индивидуальные консультации.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение

рассматриваемой темы, ее особенности и место в системе учебного курса. На практическом занятии студенты под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы.

Большую пользу на практических занятиях приносит решение задач по методу конкретных ситуаций на основе первичных материалов. Это касается особенно тех тем и разделов курса, в которых рассматриваются формы и методы управления и их правовое обеспечение.

Для уяснения учебного материала используется коллективное обсуждение актуальных проблемных вопросов и решения задач. После обсуждения каждого вопроса, или ситуационной задачи, преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения. Особое внимание обращается на те вопросы, в которых речь идет о формах и методах государственного управления в различных структурных подразделениях органов исполнительной власти и их соответствия законам.

Преподаватель содействует тому, чтобы все студенты активно использовали материалы, полученные в результате их самостоятельной работы в процессе подготовки к занятию, выводы, сделанные при выполнении контрольных работ, других домашних заданий. Эти материалы могут привлекаться в процессе рассмотрения отдельных вопросов плана или при обсуждении теоретической части темы.

За глубину освоения материала, а также за хорошее выполнение индивидуальных заданий и умелое использование привлеченных материалов преподаватель может поощрить отдельных студентов (выставлением студентам дополнительных баллов за активность).

Тема 1. Административное право как отрасль системы российского права

Вопросы:

1. Предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

4. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений.

Механизм административно-правового регулирования.

Задания к практическому занятию:

- изучить литературные и информационные источники с целью определения содержания системы российского права.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 1

Задачи по теме:

1. Что изучает административное право? Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий;

предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

4. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

5. Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;

- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);

- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;

- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно - правовых?

6. Какого рода правовые отношения возникают между:

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;

- администрацией области и областным фондом имущества;

- республиканским министерством и администрацией района, города;

- федеральным министерством и федеральным агентством;

- ректором вуза и студентами;

- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

Тесты по теме:

1. Административное право происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает: а. подчинение; б. управление; в. контроль; г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе: а. государственного управления; б. судопроизводства; в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа): а. запреты; б. управление государственной собственностью; в. дозволения; г. финансирование; д. предписания.

4. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа): а. органы исполнительной власти; б. должностные лица; в. общественные организации; г. предприниматели без образования юридического лица.

5. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам, являются (выберите верный вариант ответа): а. первичными; б. вторичными; в. не соотносятся друг с другом.

6. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа): а) исполнение; б) неисполнение; в) применение; г) действие.

7. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а. официальный характер и двухстороннее волеизъявление;

б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

в. индивидуальный, правонаделительный характер;

г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

8. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

а. суды подчиняются исполнительной власти;

б. суды финансируются из местного бюджета;

в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

9. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет: а. Президент РФ; б. Государственная Дума; в. Федеральное Собрание; г. Правительство РФ.

10. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

а. удостоверение нотариальной сделки;

б. Федеральный закон;

в. постановление Правительства РФ;

г. акты гражданского состояния;

д. Указ Президента РФ.

11. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа): а. субъект; б. объект; в. юридические факты; г. субъективная сторона; д. объективная сторона; е. содержание.

12. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа): а. Президент РФ; б. Глава республики в составе РФ; в. Правительство РФ; г. Федеральное Собрание; д. Федеральное министерство.

13. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

а. форма акта;

б. объем полномочий субъектов власти;

в. вид субъекта, принявшего акт;

г. функциональное назначение акта.

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется: а. вертикальное; б. горизонтальное; в. диагональное; г. круговое.

15. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа): а. общие; б. межотраслевые; в. отраслевые; г. индивидуальные; д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.

16. По действию во времени административно - правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа): а. срочные; б. бессрочные; в. постоянные; г. непостоянные.

17. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:

- а. нормы федеральных органов исполнительной власти;
- б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;
- в. индивидуальные нормы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, содержание и виды управления
2. Социальное управление
3. Теория управления и теория административного права
4. Понятие государственного управления
5. Признаки государственного управления
6. Виды государственного управления
7. Функции государственного управления
8. Исполнительная власть и государственное управление
9. В чем состоит суть категории гражданства?
10. Какие существуют виды обращений граждан РФ?
11. Каким образом происходит реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления?

Тема 2. Субъекты административного права

Вопросы:

1. Индивидуальные субъекты административного права. Граждане РФ как субъекты административного права.

2. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере (общая характеристика).

3. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).

4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

5. Коллективные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).

6. Административно-правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений.

7. Административно-правовой статус религиозных объединений.

Задания к практическому занятию:

- ознакомиться с научной и учебной литературой с целью определения субъектов административного права в России и за рубежом.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 2

Задачи по теме:

1. Гр-н О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.

2. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.

Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

Тесты по теме:

1. Согласно закону заявление – это:

- а. рекомендация что-либо улучшить;
- б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
- в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
- г. просьба о реализации, предоставлении права.

2. Судебная жалоба может быть подана:

- а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
- б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
- в. в месячный срок со дня нарушения права;
- г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.

3. У граждан России административная правоспособность наступает: а. с 18 лет; б. с 16 лет; в. с 14 лет; г. с рождения.

4. У граждан России частичная административная дееспособность наступает: а. с 18 лет; б. с 16 лет; в. с 14 лет; г. с рождения.

5. У граждан России полная административная дееспособность наступает: а. с 18 лет; б. с 16 лет; в. с 14 лет; г. с рождения.

6. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает: а. с 18 лет; б. с 16 лет; в. с 14 лет; г. с рождения.

7. Иностранцы граждане:

- а. подлежат административной ответственности;
- б. не подлежат административной ответственности;
- в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

8. Гражданин РФ, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это: а. беженец; б. вынужденный переселенец; в. мигрант.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит суть категории гражданства?
2. Каково понятие и правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства?
3. В чем состоит разница правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев?
4. Какие существуют виды обращений граждан РФ?
5. Каким образом происходит реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления?

Тема 3. Субъекты административной власти: правовой статус и формы реализации полномочий

Вопросы:

1. Основы правового положения субъектов административной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.
2. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
3. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
5. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления

Задание к практическому занятию: подготовить аналитический обзор субъектов административной власти.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 3

Задачи по теме:

1. Гражданин РФ А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 г. обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами РФ, т. е. в Республике Азербайджан.

Правомерны ли действия органов государственной власти?

Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

2. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

Тесты по теме:

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

- а. заключение брака;
- б. приобретение гражданства РФ;
- в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.

2. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

- а. ограничены в выезде за пределы страны;
 - б. депортированы;
 - в. принуждены проживать в центрах временного размещения.
3. Иностранцы граждане:
- а. подлежат административной ответственности;
 - б. не подлежат административной ответственности;
 - в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

Тема 4. Административно-правовые акты

Вопросы:

1. Административно - правовые акты: понятие, признаки, виды, порядок принятия, действие.
2. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ: виды, характер, порядок опубликования введения в действие.
3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.
4. Административно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
5. Административно-правовые акты исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления.

Задания к практическому занятию:

- систематизировать данные о административно-правовых актах.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 4

Задачи по теме:

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провел прием граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании

комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

2. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

4. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Правомерен ли его отказ?

5. Гр-н У. обратился в суд с жалобой на действия работников таможни, конфисковавших у него ряд материальных предметов (книги, посуду и т. п.) в качестве контрабанды. Суд не принял жалобу к рассмотрению, сославшись на то, что в соответствии с действующим законодательством У. должен вначале обратиться в вышестоящий орган ФТС.

Правомерны ли действия таможни и суда?

Тесты по теме:

1. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы): а. указаний; б. телеграмм; в. положений; г. писем.

2. Административная жалоба рассматривается в общий срок: а. 1 месяц; б. 3 месяца; в. 6 месяцев.

3. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

а. административно-процессуального обеспечения;

б. меры административного пресечения;

в. меры административного понуждения;

г. административно-предупредительные меры;

д. меры административного наказания.

4. Правовым актом управления является: а. КоАП; б. решение суда по гражданскому делу; в. приказ Минфина РФ; г. договор об аренде помещения.

5. Приведите пример правовых форм управления:

а. обработка и анализ информации;

б. принятие актов управления;

в. материально-техническое обеспечение деятельности.

6. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы): а) доставление; б) административное задержание; в) привод; г) возмещение материального и морального ущерба; д) предупреждение.

7. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это: а. распоряжение; б. постановление; в. указ; г. приказ.

8. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, это: а. приказ; б. указ; в. постановление; г. положение.

Вопросы для самоконтроля по теме 4.

1. Какие существуют формы государственного управления?
2. Перечислите виды форм государственного управления.
3. Каковы акты государственного управления?
4. Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ?
5. Какие существуют методы государственного управления?

Тема 5. Государственная и муниципальная служба

Вопросы:

1. Система государственной службы РФ. Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
2. Основы организации военной службы РФ.
3. Основы организации правоохранительной службы РФ.
4. Основы организации муниципальной службы в РФ.

Задание к практическому занятию: изучить учебную и методическую литературу по теме: «Государственная и муниципальная служба».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 5

Задачи по теме:

1. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым:

начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

2. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы.

Дайте анализ сложившейся ситуации.

3. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа.

Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

4. Начальник управления федерального министерства, узнав, что подчиненный ему специалист передал журналисту газеты «Коммерсант-Дейли» текст постановления Правительства РФ с грифом «не для печати», отстранил его от занимаемой должности сроком на 1 месяц для проведения служебного расследования. Проведенное начальником расследование подтвердило факт передачи указанного правового акта. Начальник отдела решил примерно

наказать подчиненного. Он собрал коллектив отдела и публично объявил о наложении на провинившегося специалиста дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии и перевода сроком на 1 месяц на нижеоплачиваемую вакантную должность ведущего специалиста.

Разберите предложенную ситуацию. Проанализируйте действия участников конфликта. Дайте им аргументированную правовую оценку.

5. Заместитель федерального министра Сидоров С.С. решил поощрить подчиненных за успешное выполнение ответственного задания Правительства РФ. Он дал поручение кадровой службе министерства поручение подготовить ему на подпись проект приказа о присвоении начальнику управления Иванову И. И. классного чина действительного государственного советника РФ III класса, а специалисту Петрову П. П. - советника РФ II класса.

Разберите предложенную ситуацию. Дайте правовую оценку действиям заместителя министра. Аргументируйте сделанные выводы.

Тесты по теме:

1) Минимальный возраст поступления на государственную службу:

а) 16 лет; б) 18 лет; в) 21 год; г) 25 лет.

2. Каких должностей нет в реестре государственных служащих: а. низшие; б. высшие; в. младшие; г. ведущие; д. старшие; е. главные.

3. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию: а. аккредитация; б. предпринимательство; в. лицензирование; г. регистрация.

4. Государственным служащим является:

а. начальник управления федерального министерства;

б. директор коммерческого банка;

в. председатель инвестиционного фонда;

г. работница фабрики.

5. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- а. демократизм государственной службы;
- б. профессионализм государственной службы;
- в. социально - правовая защищенность служащих;
- г. все перечисленное.

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а. административно-правовые отношения;
- б. административное право;
- в. органы исполнительной власти;
- г. органы государственной власти.

7. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а. руководителей, специалистов и технический персонал;
- б. гражданские и военнотружущие;
- в. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

8. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):

- а. перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б. перечни должностей государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в. перечни типовых воинских должностей;
- г. перечни типовых должностей правоохранительной службы.

9. Видами государственной гражданской службы выступают (укажите верные варианты ответа):

- а. федеральная государственная гражданская служба;
- б. государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в. государственная служба в аппарате Конституционного суда;
- г. государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д. государственная гражданская служба субъекта РФ.

Контрольные вопросы по теме 5

1. Каково понятие и система государственной службы.
2. Что представляет собой понятие государственной гражданской службы?
3. Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?
4. Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?
5. Укажите категории должностей государственной гражданской службы.

Тема 6. Поощрение и принуждение в административном праве

Вопросы:

1. Публично-правовые средства управляющего воздействия на поведение субъектов административного права.
2. Поощрение в административном праве.
3. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения.

Задание к практическому занятию: изучить учебную и методическую литературу по теме: «Поощрение и принуждение в административном праве».

2.6.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 6

Задачи по теме:

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провел прием граждан по личным вопросам;

наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утвержден регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

2. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

4. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их

ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Правомерен ли его отказ?

Тесты по теме:

1. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

- а. административно-процессуального обеспечения;
- б. меры административного пресечения;
- в. меры административного понуждения;
- г. административно-предупредительные меры;
- д. меры административного наказания.

2. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):

- а) доставление;
- б) административное задержание;
- в) привод;
- г) возмещение материального и морального ущерба;
- д) предупреждение.

Контрольные вопросы по теме 6

1. Какие существуют формы государственного управления?
2. Перечислите виды форм государственного управления.
3. Каковы акты государственного управления?
4. Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ?
5. Какие существуют методы государственного управления?

Тема 7. Административная ответственность

Вопросы:

1. Контроль и надзор в государственном управлении. Административная ответственность как вид ответственности юридической.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки.
3. Состав административного правонарушения.
4. Система и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Задание к практическому занятию: изучить учебную и методическую литературу по теме: «Административная ответственность».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 7

Задачи по теме:

1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.

Дайте юридический анализ происшедшего.

2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью.

Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.

Оцените действия налоговой инспекции.

4. В сентябре 2012 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2013 г. он еще раз был привлечен за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа милиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.?

Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

5. Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 6 детей, купающихся в реке.

Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

6. В целях привлечения к административной ответственности определите принадлежность к категории должностных лиц следующих специальных субъектов административных правонарушений: водитель транспортного средства, заместитель руководителя федерального агентства, начальник

районного отдела внутренних дел, губернатор области, директор научно-исследовательского института, председатель политической партии, инспектор налоговой службы, общественный наблюдатель, аккредитованный эксперт Рособнадзора, мэр города областного подчинения, начальник склада, главный бухгалтер хозяйственного общества, врач районной поликлиники, декан факультета.

Тесты по теме:

1. Административный арест налагаются на срок: а. от 10 дней до 1 месяца; б. от 15 дней до 30 дней; в. от 1 месяца до 1 года; г. от 15 дней до 2 месяцев.

2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение: а. 2 месяцев; б. 3 месяцев; в. 1 месяца; г. 10 дней.

3. Самым строгим наказанием за административный проступок является: а. предупреждение; б. административный арест; в. лишение специального права.

4. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:

а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

б. предупреждение;

в. штраф.

5. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания: а. 1 месяц; б. 3 месяца; в. 1 год; г. 2 года.

6. Приведите пример разового, единовременного административного наказания: а. штраф; б. административный арест; в. лишение специального права;

7. Лишение специального права применяется на срок:

а. от 1 месяца до 3 лет; б. от 1 месяца до 1 года; в. от 10 дней до 2 лет; г. от 15 дней до 3 лет.

8. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относятся к понятию:

- а. административно-правовые нормы;
- б. источники административного права;
- в. принципы административного права;
- г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.

9. Основными административными наказаниями являются:

- 1. предупреждение и штраф;
- 2. конфискация предметов;
- 3. любые административные наказания.

Контрольные вопросы по теме 7

- 1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
- 2. Каково понятие административного правонарушения?
- 3. Дайте определение понятию «административное наказание».
- 4. Какие существуют виды административных наказаний?
- 5. Сравните виды административных и уголовных наказаний.

Тема 8. Процессуальный аспект

Вопросы:

- 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие производства, его место в административном процессе; задачи и принципы производства; обстоятельства, исключающие производство по делу.
- 2. Доказательства, используемые в рамках производства; правовое положение участников производства.
- 3. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: стадия возбуждения дела об административном правонарушении; стадия рассмотрения дела; стадия пересмотра вынесенного по делу постановления; стадия исполнения постановления о наложении административного наказания.

Задание к практическому занятию: изучить учебную и методическую литературу по теме: «Процессуальные аспекты административного права».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 8

Задачи по теме:

1. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 мин. в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечен к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

5. Гр-н Промыслов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Промыслов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее, он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Промысловым нарушении правил

дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

Тесты по теме:

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней; б. 15 дней; в. 30 дней; г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;

в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;

г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;

д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

б. регистрационные палаты в субъектах РФ;

в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

г. органы местного самоуправления;

д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

- а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
- б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
- в. актов гражданского состояния;
- г. поездки на транспорте;
- д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии:

а. 10; б. 15; в. 30.

6. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет со дня вступления его в законную силу.

а. 1 год; б. 2 года; в. 3 года.

7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б. устанавливающие правовой статус организаций;
- в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
- г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
- д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде: а. определения; б. постановления; в. приказа.

9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;

б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;

г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение; б) представление; в) постановление; г) предписание; д) протест; е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Контрольные вопросы по теме:

1. Каковы понятие, основные черты, принципы административного процесса?

2. Определите структуру административного процесса.

3. Какие существуют виды административных производств?

4. В чем состоит содержание административно-юрисдикционных производств?

5. В чем состоит содержание административно-процедурных производств?

Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального управления в сфере экономики

Вопросы:

1. Общие правовые основы межотраслевого регулирования экономики.

2. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов:

- государственная регистрация,
- постановка на учет в налоговых органах и органах государственных внебюджетных фондов,
- лицензирование отдельных видов деятельности.

3. Правовые основы обеспечения единства измерений и технического регулирования в РФ.

4. Государственное регулирование монополистической деятельности.

5. Государственное управление финансами и кредитом в РФ.

6. Общие правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ.

7. Правовые основы обеспечения поставок продукции для государственных нужд.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 9

Задачи по теме:

1. Что понимается под организационно-правовой системой управления? Покажите такую систему на примере организации управления топливно-энергетическим комплексом.

2. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в области регулирования экономических процессов.

3. Каковы функции и полномочия по управлению экономической сферой органов исполнительной власти на уровне:

а) РФ;

б) субъектов РФ?

Для получения ответа необходим анализ Конституции РФ, конституций и уставов субъектов РФ (например, Калининградской области).

4. Что Вы знаете об особенностях административно-правового статуса казенных и унитарных предприятий?

5. Дайте характеристику организации управления жилищно-коммунальным хозяйством в г. Калининграде.

6. Какими полномочиями административного характера наделено Федеральное казначейство?

7. Какие административные правонарушения в экономической сфере предусмотрены КоАП РФ?

8. Охарактеризуйте основное содержание антимонопольного законодательства РФ. Выделите позиции, относящиеся к субъектам исполнительной власти.

9. Проанализируйте основные функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы РФ (ФАС России).

10. Какие органы исполнительной власти своим непосредственным объектом регулирования имеют естественные монополии?

11. Назовите административные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые ими в целях регулирования естественных монополий.

12. Охарактеризуйте компетенцию Федеральной энергетической комиссии.

13. Правительство одной из республик, входящих в состав РФ, приняло постановление «О мерах по пресечению монопольной деятельности». Им, в частности были введены ограничения на создание новых хозяйствующих субъектов в сфере строительного производства, временно запрещена продажа фармацевтических товаров в другие субъекты РФ.

Правомерны ли подобные ограничения? Какая реакция на данную ситуацию возможна со стороны федерального антимонопольного органа?

14. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомερных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

15. Какими административными полномочиями наделены антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?

16. Назовите контрольные полномочия Федеральной антимонопольной службы.

17. Назовите органы, осуществляющие защиту конкуренции на рынке финансовых услуг.

18. Какие меры административного принуждения и каким властным субъектом могут быть применены к субъекту права, нарушающему законодательство о защите конкуренции на рынке финансовых услуг?

Назовите основания, виды, объемы и допустимые сроки властного воздействия.

Тесты по теме:

1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):

а. Министерство промышленности и торговли РФ;

б. Министерство финансов РФ;

в. Министерство промышленности и энергетики РФ;

г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):

а. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

б. Федеральный закон «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

в. Федеральный закон «О естественных монополиях»;

г. Федеральный закон «О защите конкуренции».

3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):

а. Федеральная аэронавигационная служба;

б. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

в. Федеральная служба воздушного транспорта;

г. Федеральное агентство воздушного транспорта;

д. Министерство транспорта РФ.

4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б. Федеральное агентство лесного хозяйства;

в. Министерство сельского хозяйства РФ;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по рыболовству.

5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является (укажите верный ответ):

а. экологической экспертизой;

б. надзором в области охраны окружающей среды;

в. контролем в области охраны окружающей среды;

г. мониторингом окружающей среды.

6. Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):

а. Министерством финансов РФ;

б. Центральным банком РФ;

в. Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная налоговая служба;

- б. Федеральная служба страхового надзора;
- в. Федеральная служба по финансовым рынкам;
- г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- д. Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- е. Федеральное казначейство (федеральная служба);
- ж. Счетная Палата Федерального Собрания РФ;

8. Органами валютного регулирования в РФ являются (укажите правильные ответы):

- а. Правительство РФ;
- б. Министерство финансов РФ;
- в. Федеральная налоговая служба;
- г. Центральный Банк РФ.

9. Министерству экономического развития РФ подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а. Федеральная служба государственной статистики;
- б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в. Федеральная таможенная служба;
- г. Федеральное агентство по государственным резервам;
- д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- е. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

10. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:

- а. Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- б. Министерство экономического развития РФ;
- в. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
- г. Федеральное агентство по туризму.

Контрольные вопросы по теме:

1. В чем заключается понятие и сущность управления экономической сферой.
2. Перечислите основные направления государственной политики в сфере экономической сфере.
3. Какие существуют органы исполнительной власти, осуществляющие управление экономической сферой?
4. Перечислите полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление экономической сферой.
5. Укажите основные нормативные правовые акты, регулирующие государственное управление в экономической сфере.

3 Методические указания по выполнению контрольной работы

3.1 Общие сведения, выбор варианта и исходных данных

Цели и задачи контрольной работы: Целью написания контрольной работы является закрепление и углубление теоретических знаний; выработка своего отношения к изучаемой проблеме. Перед студентом стоят следующие задачи: - самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины; - формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, обобщению изученного материала и формулированию выводов по конкретной теме.

Структура контрольной работы: Структура контрольной работы зависит от ее характера.

1. Она может быть в виде реферата. Реферируются сразу несколько научных трудов (монографий, статей, учебников, законодательства) различных авторов по выбранной теме. Обращаем внимание на то, что нельзя ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, выделить цель, задачи, выводы и предложения.

Чтение научной литературы должно быть критическим. Поэтому надо стремиться не только усвоить основное содержание, но и способ доказательства, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемых работ, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам авторов, подкрепив его определенными аргументами (мнениями ученых, почерпнутых из литературы, личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.)

2. Контрольная работа может быть исследовательского характера, которая требует краткого теоретического вступления (уяснение того, что нам не ясно и что нас интересует, постановки цели), описания использованной методики, изложения и анализа фактического материала, их количественной и качественной интерпретации, формулировки выводов теоретического и практического характера, предложения практических рекомендаций по решению тех проблем, которые выявлены в ходе исследования.

3.2 Требования к оформлению контрольных работ. Работа оформляется в соответствии с имеющимися методическими указаниями.

3.3 Задания для выполнения контрольных работ

1. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре шифра зачетной книжки или по первой букве фамилии студента (см. таблицу). Вариант № 1 – (А, Б) Вариант № 2 – (В, Г) Вариант № 3 – (Д, Е) Вариант № 4 – (Ж, З) Вариант № 5 – (И, К) Вариант № 6 – (Л, М) Вариант № 7 – (Н, О) Вариант № 8 – (П, Р) Вариант № 9 – (С, Т) Вариант № 10 – (У, Ф) Вариант № 11 – (Х, Ц) Вариант № 12 – (Ч, Ш) Вариант № 13 – (Щ, Э) Вариант № 14 – (Ю, Я)

2. Контрольная работа, признанная удовлетворительной, оценивается как «зачтено»; признанная неудовлетворительной – как «не зачтено».

Итоговый рейтинг контрольной работы. Проверая полученную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку и неточность, разъяснить в краткой форме на полях, в чем заключается ошибка. При проверке расчетного задания необходимо указать более рациональный и короткий путь решения задачи; уточнить и исправить не вполне точные формулировки; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

Проверка контрольных работ является одной из основных форм руководства и контроля за самостоятельной работой студентов заочной формы обучения в экзаменационный период. Если работа выполнена студентом не в соответствии с вариантом, не по установленным кафедрой указаниям или несамостоятельно, то она возвращается студенту. В этом случае преподаватель в устной или письменной форме объясняет студенту причины возвращения. Студент должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до сдачи соответствующего экзамена (зачета). Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают на кафедре самостоятельно в межсессионный период.

Контрольная работа возвращается студенту для полной или частичной ее переработки в случаях, когда имеющиеся в тексте ошибки и недостатки таковы, что могут препятствовать выставлению положительной оценки («зачтено»). При этом необходимо четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент для успешного выполнения контрольного задания. При повторной проверке преподаватель должен проверить, учтены ли его требования и замечания. Если нет, тогда работа вновь возвращается студенту на доработку.

Успешное выполнение контрольной работы - неременное условие допуска студента к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине. Возвращая неудовлетворительную контрольную работу для полной или частичной переработки, преподаватель обязан конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент.

Преподаватель может принять на проверку контрольные работы, выполненные за пределами установленных сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае преподаватель проводит устное разъяснение недостатков и достоинств контрольной работы непосредственно во время приема контрольной работы. Если в процессе проверки преподаватель установит, что работа выполнена студентом не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается ему, с одновременной выдачей нового индивидуального задания.

По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы на соответствующую кафедру.

3.4 Темы контрольных работ

Вариант 1.

1. Предмет и система административного права.
2. Источники административного права.

Вариант 2.

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура и виды административно - правовых отношений.

Вариант 3.

3. Индивидуальные субъекты административного права.
4. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере (общая характеристика).

Вариант 4.

1. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).
2. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Вариант 5.

1. Коллективные субъекты административного права.
2. Административно-правовой статус общественных объединений.

Вариант 6.

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Президент РФ и исполнительная власть.

Вариант 7.

1. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Вариант 8.

1. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
2. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды, порядок принятия, действие.

Вариант 9.

1. Административно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
2. Административно-правовые акты исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления.

Вариант 10.

1. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.
2. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.

Вариант 11.

1. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Вариант 12

1. Субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.

2. Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ.
Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.

Вариант 13

1. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.

2. Конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Вариант 14

1. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.

2. Высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.

4 Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла. При изучении дисциплины (на втором и третьем курсах) используются знания и навыки, полученные при предшествующем освоении дисциплин Б1.В.02 «Государственное устройство и право». Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих дисциплин, обеспечивающих дальнейшую подготовку в указанной области, Б1.Б.32 «Антикоррупционное законодательство и политика», Б1.Б.15 «Уголовное право», Б1.Б.19 «Уголовный процесс».

Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения (текущая аттестация);

- оценочные средства для заключительной аттестации по дисциплине (промежуточная аттестация).

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

- задания для практических занятий.

- задания для контрольной работы (для студентов заочной формы обучения);

К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена, соответственно относятся:

- экзаменационные вопросы.

Допуск студента к промежуточной аттестации по дисциплине предусматривает положительную оценку выполненных заданий для практических занятий, успешную защиту контрольной работы (для заочной формы обучения). Студент, выполнивший задания для практических занятий, но имеющий неудовлетворительную оценку по контрольной работе (для заочной формы обучения) выполняет контрольную работу повторно.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. К экзамену допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам текущей аттестации по дисциплине (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»).

Оценочные средства для промежуточной (заключительной) аттестации по дисциплине

Промежуточная (заключительная) аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

К зачету допускаются студенты:

- получившие положительную оценку по результатам практических занятий в третьем семестре;

- получившие положительную оценку по контрольной работе (для студентов заочного обучения).

К экзамену допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам проведенного тестирования;

- получившие положительную оценку по результатам практических занятий во втором семестре;

- получившие положительную оценку по контрольной работе (для студентов заочного обучения).

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну задачу.

Экзаменационная оценка («зачтено», «не зачтено») по итогам семестра выставляется по результатам выполнения практических работ студента в семестре.

Экзаменационная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») является экспертной и зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины (наличия и сущности ошибок, допущенных студентом при ответе на экзаменационный вопрос, выполнении им экзаменационного задания).

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Предмет и система административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые нормы и отношения.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений.
10. Механизм административно-правового регулирования.
11. Индивидуальные субъекты административного права.
12. Граждане РФ как субъекты административного права.
13. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере (общая характеристика).
14. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).

15. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Виды общественных объединений.
20. Административно-правовой статус религиозных объединений.
21. Основы правового положения субъектов административной власти.
22. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
23. Система и виды органов исполнительной власти.
24. Президент РФ и исполнительная власть.
25. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
26. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции.
27. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
28. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
29. Административно - правовые акты: понятие, признаки, виды, порядок принятия, действие.
30. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ: виды, характер, порядок опубликования введения в действие.
31. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.
32. Административно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
33. Административно-правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

34. Соотношение понятий «управление», «государственное управление», «публичное управление», «исполнительная власть».

35. Система административного права РФ

36. Метод административно-правового регулирования: понятие, особенности, отличие от методов других отраслей права.

37. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.

38. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.

39. Классификация административно-правовых норм.

40. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

41. Источники административного права.

42. Принципы административного права.

43. Понятие, особенности и структура административного правоотношения.

44. Классификация административных правоотношений.

45. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

46. Субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.

47. Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.

48. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.

49. Понятие и классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.

50. Конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.

51. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

52. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.

53. Конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ.

54. Высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тестовые задания для промежуточного контроля

Вариант 1

1. Административно-правовая норма это:

1) источник права, внешняя форма выражения административно - правовой нормы;

2) правило поведения, установленное государством, рассчитанное на неоднократное применение, распространяющееся на неопределенный круг лиц, предназначенное для регулирования отношений, которые возникают в связи с организацией и осуществлением государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления, обеспеченное мерами государственного принуждения;

3) любое правовое предписание, регулирующее отношения, входящие в предмет административного права.

2. Административное правоотношение:

1) волеизъявление уполномоченного субъекта;

2) связи субъектов, урегулированные нормами административного права;

3) любое воздействие на управляемых субъектов, в том числе переключение сигнала светофора.

3. Субъектом административного права не является

1) Сторона договора купли-продажи

2) местные органы управления здравоохранением

3) ГИБДД РФ

4) ФНС РФ

4. Административная правоспособность гражданина РФ - это

1) его способность реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления

2) нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения

3) иметь права и обязанности в сфере государственного управления

4) обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке

5. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на: 1) нормативные; 2) индивидуальные; 3) все сказанное

6. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

1) демократизм государственной службы;

2) профессионализм государственной службы;

3) социально-правовая защищенность служащих;

4) все перечисленное.

7. Административно-правовое принуждение регламентируется:

1) административно-правовыми нормами

2) административно-правовыми средствами

3) административно-правовыми методами

8. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

1) Кодексом об административных правонарушениях РФ

2) законами субъектов РФ об административных правонарушениях

3) КоАП РФ и законами субъектов РФ об административных правонарушениях

9. Общими стадиями административного процесса являются:

1) возбуждение дела;

2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;

3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;

4) административное расследование.

10. Высшими органами государственного управления в сфере экономики являются:

1) Правительство РФ; 2) Министерство образования; 3) Комитет по физкультуре и спорту.

Вариант 2

1. В части 2 ст. 12.7 КоАП РФ предусмотрено: «2. Управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортными средствами, влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от ста до двухсот часов». Какие элементы правовой нормы присутствуют в указанном положении КоАП?

1) гипотеза, диспозиция и санкция;

2) только диспозиция и санкция;

3) только диспозиция;

4) только гипотеза и санкция.

2. Назовите элементы (структуру) административного правоотношения:

1) субъект и объект;

2) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;

3) субъект, объект, права, обязанности/компетенция и ответственность сторон;

4) субъект, объект и содержание правоотношения;

5) два субъекта и предмет правоотношения.

3. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает: 1) Президент РФ; 2) Государственная Дума; 3) Совет Федерации; 4) Правительство РФ

4. Система органов исполнительной власти РФ состоит из:

1) Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств

2) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

3) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

5. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме: 1) постановления; 2) приказа; 3) инструкции.

6. К мерам административного принуждения относятся:

1) меры административно-правового предостережения

2) меры административного пресечения

3) меры дисциплинарного взыскания

7. Основанием административной ответственности является:

1) факт совершения административного правонарушения

2) состав административного правонарушения

3) административный проступок

8. Производство по делам об административных правонарушениях относится:

1) к административно-юрисдикционному процессу;

2) к административно-правотворческому процессу;

3) к административно-правонаделительному процессу.

9. Минимальный размер заработной платы устанавливается:

1) тарифным соглашением;

2) государством для госслужащих и предпринимателями для наемных работников;

3) государственным законом;

4) индивидуально для каждого работника.

10. Местные налоги и сборы -

1) налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно

2) налоги и сборы, устанавливаемые органами государственной власти РФ

3) налоги и сборы, устанавливаемые органами гос. власти субъектов РФ.

Вариант 3

1. Материальные административно-правовые нормы отличаются от процессуальных тем, что:

1) материальные нормы закрепляют права и обязанности участников регулируемых отношений, а процессуальные их не устанавливают;

2) материальные нормы устанавливают правовое положение участников управленческих отношений, а процессуальные нормы регламентируют порядок реализации прав, обязанностей и ответственности субъектов, предусмотренных нормами административного права;

3) материальные и процессуальные административно-правовые нормы между собой не отличаются;

4) материальные нормы регулируют права и обязанности субъекта права в статике, а процессуальные в динамике;

5) материальные нормы регулируют права и обязанности субъекта права, а процессуальные нормы регулируют процедуру разрешения административных споров перед судьей.

2. Выделите черты, характерные для административно - правовых отношений:

1) властеотношение;

2) обязательной стороной является орган государственной власти или орган местного самоуправления, обладающий делегированными ему государственно-властными полномочиями, непосредственно или в лице его уполномоченных должностных лиц;

3) юридическое неравенство сторон;

4) юридическое содержание не всегда выражает взаимную связь субъективных прав и обязанностей сторон по поводу оснований возникновения правоотношений;

5) споры разрешаются главным образом в порядке подчиненности;

б) только их властный характер.

3. Одно из различий между административно - правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане

1) не несут административной ответственности

2) лишены права занимать ряд должностей

3) не обладают правом на судебную жалобу

4) имеют ряд привилегий.

4. Определение: «Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:

1) государственный служащий;

2) государственная служба;

3) муниципальный служащий.

5. Государственным служащим является:

1) начальник управления федерального министерства;

2) директор коммерческого банка;

3) председатель инвестиционного фонда.

6. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:

1) административного пресечения

2) административного предупреждения

3) административной ответственности.

7. Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:

1) по месту жительства правонарушителя.

2) по месту совершения административного правонарушения.

3) по месту жительства потерпевшего.

8. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий

обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это: 1) определение; 2) ходатайство.

9. Этот продукт до сих пор остается важным источником поступления валюты, что позволяет поддерживать другие сферы экономики: 1) лес; 2) сталь; 3) уголь; 4) нефть.

Вариант 4

1. Источниками административного права признаются:

1) служебные документы органа исполнительной власти, которые содержат внутрисистемные нормы, регулирующие отношения между управленческими звеньями системы данного органа в его внутренних пределах, и предназначенные для служебного пользования;

2) индивидуальные правовые акты;

3) правовые акты, содержащие нормы административного права.

2. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет; 1) Президент РФ; 2) Федеральное Собрание; 3) Государственная Дума; 4) Правительство РФ.

3. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с: 1) 12 лет; 2) 14 лет; 3) 18 лет; 4) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях с 14 лет.

4. В состав Правительства РФ, кроме его Председателя и заместителей Председателя, входят также

1) руководители федеральных министерств и ведомств, федеральные министры

2) председатели правительств республик-субъектов РФ

3) представители всех субъектов РФ

5. Определение: «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

- 1) государственный служащий;
- 2) государственная служба;
- 3) муниципальный служащий.

6. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ:

- 1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- 2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
- 3) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- 4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ.

7. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

- 1) исключительном ведении Российской Федерации
- 2) исключительном ведении субъектов РФ
- 3) совместном ведении РФ и ее субъектов.

8. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:

- 1) штраф; 2) административный арест; 3) лишение специального права.

9. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

10. Что-то из перечисленного не входит в систему транспортного комплекса: 1) морской; 2) речной; 3) автомобильный; 4) все ответы неверны.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Общая характеристика административного законодательства.
7. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
8. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
12. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
13. Специальные административно-правовые статусы граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
16. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
17. Административно-правовой статус организаций.
18. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.

21. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ.
22. Компетенция Правительства РФ в системе исполнительной власти.
23. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов.
24. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
25. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
26. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
27. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
28. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Система государственной службы в РФ.
31. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
32. Понятие и классификация должностей гражданской службы.
33. Понятие и классификация гражданских служащих.
34. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
35. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
36. Военная и правоохранительная государственная служба: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
37. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.

38. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.

39. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.

40. Административно-правовые основы предоставления государственных услуг.

41. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, значение, признаки, виды.

42. Административно-правовые основы исполнения государственных функций по контролю и надзору.

43. Административно-правовые основы управления государственным имуществом.

44. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, признаки, меры.

45. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.

46. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.

47. Поощрение в деятельности государственной администрации: понятие, значение, признаки, виды, производство.

48. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.

49. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.

50. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.

51. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения.

52. Административно - деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.

53. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях на примере Калининградской области.

54. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.

55. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.

56. Состав административного правонарушения. Виды составов.

57. Объект и объективная сторона административного правонарушения.

58. Субъект административного правонарушения.

59. Субъективная сторона административного правонарушения.

60. Понятие и система административных наказаний.

61. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.

62. Правила назначения административных наказаний.

63. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

64. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

65. Основные полномочия Правительства РФ в сфере экономики

66. Государственное управление экономическим развитием

67. Государственное управление промышленным и агропромышленным комплексами

68. Государственное управление транспортным комплексом и внешнеэкономической деятельностью

69. Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).

Экзаменационные задания и задачи

Ситуативные задания

1. Частный предприниматель В. И. Сивушов и ЗАО «Трактор» обратились в суд с жалобой на Указ губернатора Майской области Н. М. Махонина «О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Майской области», ссылаясь на то, что данным документом введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Майской области, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься этой деятельностью. В Указе перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а выданное свидетельство может быть изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же Указом за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 1 тыс. руб. для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м.

По мнению заявителей, Указом губернатора было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов РФ. В ст. 71 и 72 Конституции РФ установлен перечень вопросов, находящихся в ведении РФ, в совместном ведении РФ и ее субъектов и в ведении субъектов РФ.

Судебная коллегия по гражданским делам Майского областного суда удовлетворила жалобу и признала Указ губернатора Майской области недействующим (незаконным, недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта недействующим.

ЗАДАНИЕ

1). Определите, законное ли решение принял суд.

2). Выделите из условия задачи государственно-управленческую деятельность (государственное управление) и судебную.

3). Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в данной задаче государственных органов и должностных лиц?

4). Можно ли увидеть в задаче действие принципа разделения властей?

2. Губернатором Майской области 6 мая 2009 г. А. Л. Дементьевым принят Указ «О мерах по совершенствованию регулирования в сфере автомобильного транспорта».

В соответствии с данным решением водители, управляющие транспортными средствами на основании доверенностей (договоров), не зарегистрированных в подразделениях ГИБДД, а также управляющие незарегистрированными мопедами, привлекаются к административной ответственности согласно действующему законодательству. Указом предусматривалось, что к управлению мопедами допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую знание ими Правил дорожного движения РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090, выдаваемую подразделениями ГИБДД.

Прокурор Зареченского района А.Ф. Мазуров обратился в суд с представлением о признании недействительным данного Указа губернатора Майской области, считая его противоречащим требованиям действующего законодательства.

25 июля 2009 г. гражданин В. Р. Орехов, управляя автомашиной «Жигули» по доверенности и находясь на территории этого субъекта РФ, был остановлен сотрудниками ГИБДД: капитаном полиции А. Г. Ахметовым и старшим сержантом полиции И. Т. Покровским, которые составили протокол об административном правонарушении и применили административное наказание в виде административного штрафа на В. Р. Орехова в размере

500 руб. за управление транспортным средством по доверенности, не зарегистрированной в подразделениях ГИБДД области. В. Р. Орехов направил начальнику областного ГИБДД полковнику полиции А. А. Огурцову жалобу на незаконные действия и решения сотрудников ГИБДД, который отказал в ее удовлетворении. Тогда В. Р. Орехов направил жалобу на постановление о применении к нему административного наказания в районный суд.

Судья М. С. Парамонова, рассмотревшая жалобу В. Р. Орехова, направила в адрес начальника ГИБДД частное определение, в котором указывалось на незаконность действий сотрудников ГИБДД и на целесообразность проведения соответствующих учебных занятий с сотрудниками ГИБДД в целях разъяснения им действующего законодательства. Получив это частное определение и проверив вновь информацию о применении административного наказания к В. Р. Орехову, начальник областного ГИБДД полковник полиции А. А. Огурцов наложил на указанных сотрудников ГИБДД дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора каждому.

ЗАДАНИЕ

- 1). Определите, должен ли суд удовлетворить представление прокурора и признать незаконным постановление главы администрации.
- 2). Соблюдался ли принцип законности в государственном управлении упомянутыми должностными лицами?
- 3). Является ли обращение прокурора деятельностью по государственному управлению?
- 4). Что такое «принудительное» (юрисдикционное) государственное управление?
- 5). Можно ли его обнаружить в условиях настоящей задачи?
- 6). Следует ли относить дисциплинарную ответственность сотрудников милиции к институтам административного права?

ЗАДАНИЕ

Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти:

- в Федеральном законе от 9 марта 2011 г. № 13-ФЗ «О полиции»;
- в Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. На химическом предприятии ОАО «Мечта» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту РФ. Региональная государственная инспекция труда по своей инициативе возбудила дело и вынесла постановление о применении к директору предприятия «Мечта» К. Е. Муромцеву административного наказания в виде административного штрафа в размере 5 тыс. руб. за нарушения законодательства об охране труда.

ЗАДАНИЕ

1). Можно ли в условии данной задачи выделить государственно - управленческие отношения?

2). Законно ли постановление государственной инспекции труда?

4. В первые постсоветские годы согласие федерального законодательного органа требовалось на назначения не только председателя Правительства РФ, но и ведущих федеральных министров (обороны, внутренних дел, иностранных дел).

ЗАДАНИЕ

1). Как были урегулированы отношения между Президентом РФ и Государственной думой РФ по этому вопросу в Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации»?

2). Как в настоящее время назначаются федеральные министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств, их заместители?

3). Основываясь на соответствующих нормативных актах, определите компетенцию (предметы ведения и полномочия):

- а) Министерства промышленности и торговли РФ;
- б) Министерства образования и науки РФ;
- в) Министерства юстиции РФ.

5. В августе 1997 г. на базе Госкомитета РФ по управлению государственным имуществом было создано Министерство государственного имущества РФ, которое в 2004 г. преобразовано в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

ЗАДАНИЕ

- 1). Кто мог произвести данную реорганизацию?
- 2). Где опубликованы нормативно-правовые акты о ней?
- 3). Какие изменения произошли в правовом положении этого органа исполнительной власти в связи с преобразованием в Федеральное агентство?

6. Летом 2003 г. была создана новая структура, призванная бороться с наркобизнесом и на базе налоговой полиции был образован Государственный комитет РФ по контролю за оборотом наркотиков.

ЗАДАНИЕ

- 1). Чем была вызвана эта реорганизация в структуре силовых ведомств?
- 2). Как разделено поле деятельности между Министерством внутренних дел РФ и новой спецслужбой?
- 3). Не дублирует ли она деятельность Министерства внутренних дел РФ, которое тоже борется с наркоторговлей?

Практические задачи

ЗАДАЧА 1

Патрулем военной комендатуры 22 мая 2009 г. в городском саду был задержан находящийся в нетрезвом состоянии гражданин, одетый в парадную военную форму с майорскими офицерскими пагонами и соответствующими знаками военнослужащего пограничных войск. На требование предъявить документы гражданин, который оказался М. Т. Сюткиным, ответил отказом.

Можно ли привлечь гражданина М. Т. Сюткина к административной ответственности?

ЗАДАЧА 2

Гражданин А. А. Иванов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что его начальник А. П. Охлопков не отпустил А. А. Иванова, ссылаясь на невыполненную им работу.

Содержит ли это деяние состав административного правонарушения?

Если содержит, то кто должен привлечь нарушителя к ответственности?

ЗАДАЧА 3

В отношении гражданина В. И. Елисеева судом было вынесено постановление о конфискации имущества за скрытие доходов и неуплату налогов за 2013 г. Прибывший к В. И. Елисееву судебный пристав В. А. Гаврилов в квартиру не попал, так как Елисеев отказался открыть ему дверь.

Какие действия должен предпринять судебный пристав?

Можно ли привлечь гражданина Елисеева к административной ответственности?

ЗАДАЧА 4.

Уполномоченный по правам человека Б. П. Миронов, получивший жалобу от военнослужащих срочной службы рядового П. П. Суворова и ефрейтора И. Ю. Маркова о нарушении их прав, решил посетить воинскую часть.

Когда он подъехал к КПП, командир воинской части подполковник В. П. Ворожцов, которому доложили о приезде Уполномоченного, отдал приказ не пропускать его на территорию воинской части, ссылаясь на то, что данный объект является закрытым для посторонних лиц.

Какие действия должен предпринять Уполномоченный по правам человека?

Содержит ли деяние командира воинской части состав административного правонарушения?

Какие меры административного наказания назначены за это нарушение?

ЗАДАЧА 5.

При отъезде в отпуск военнослужащий лейтенант С. И. Петров взял во временное пользование у своего сослуживца орден и две медали для того, чтобы произвести благоприятное впечатление на окружающих и вызвать интерес к своей персоне.

Можно ли привлечь лейтенанта Петрова к административной ответственности?

Кто вправе это сделать?

ЗАДАЧА 6.

Общественное объединение «Майское садоводческое товарищество» использовало государственный флаг РФ в качестве геральдической основы своего флага.

Образует ли деяние состав административного правонарушения?

ЗАДАЧА 7.

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции О. Л. Елкин выявил факт проживания гражданина И. М. Стулова, которому на момент проверки исполнилось 27 лет, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад.

Квалифицируйте данное правонарушение.

ЗАДАЧА 8.

Гражданин Ю. В. Романов не принял меры к сохранности паспорта, что повлекло его утрату.

Можно ли привлечь гражданина Ю. В. Романова к административной ответственности?

Какой орган вправе это сделать?

ЗАДАЧА 9.

Судья Марфинского районного суда Г. И. Коновалова направила директору мясокомбината В. А. Соловьеву представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению мелкого хищения работниками мясокомбината О. Л. Абрикосовым и Т. О. Косаревым. По

истечении установленного законом срока В. А. Соловьев не ответил об исполнении представления.

Можно ли привлечь директора мясокомбината к административной ответственности?

Какой орган вправе это сделать?

ЗАДАЧА 10.

В ходе проведения расследования, предшествующего введению антидемпинговых мер, Минэкономразвития РФ запросило информацию у директора экскаваторного завода г. Заречного Р. О. Трушина. В установленный законом срок указанная информация представлена не была.

Можно ли привлечь директора экскаваторного завода к административной ответственности?

Какой орган вправе это сделать?

ЗАДАЧА 11.

Гражданин М. В. Смирнов обратился в администрацию города Заречного о выделении ему свободного земельного участка в аренду, предоставив при этом все необходимые для оформления документы. Заместитель руководителя городской администрации Л. Л. Гусаров рассмотрел заявление и через 3 месяца со дня его поступления вынес отрицательное решение, не мотивируя отказ.

Куда должен обратиться М. В. Смирнов с жалобой на неправомерные действия Л. Л. Гусарова?

Содержится ли в деяниях Л. Л. Гусарова состав административного правонарушения?

Кто может возбудить производство по делу об административном правонарушении и принять решение по делу?

ЗАДАЧА 12.

Частное ЗАО «Хлеб» использовало в своей деятельности бланки с изображением Государственного герба РФ.

Образует ли деяние состав административного правонарушения?

Кто может быть привлечен к административной ответственности?

Какой орган вправе это сделать?

ЗАДАЧА 13.

Гражданин М. И. Киреев обратился в отдел социального обеспечения города Заречного для решения вопроса о начислении ему пенсии по возрасту. В трудовой книжке, предоставленной им, М. И. Киреев собственноручно внес изменения в даты о приеме на работу и увольнении, и тем самым значительно увеличив свой трудовой стаж.

Подлежит ли М. И. Киреев административной ответственности?

Какой орган вправе его привлечь к ответственности?

ЗАДАЧА 14.

Гражданин В. К. Иванов обжаловал в суд постановление сотрудника ГИБДД капитана полиции Р. В. Вахромеева, который назначил административный штраф за превышение установленной скорости на основании показаний технического средства, фиксирующего скоростной режим. В результате рассмотрения жалобы выяснилось, что в документе о проведении метрологической проверки технического средства срок проверки пропущен и составляет более девяти месяцев.

Можно ли воспользоваться показаниями указанного технического средства в качестве доказательства по делу об административном правонарушении?

Какие нарушения допущены?

Кто подлежит административной ответственности?

5 Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с

программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогают преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Освоение дисциплины студентами осуществляется в ходе посещения лекционных и практических занятий под руководством преподавателя. Однако, большая часть освоения дисциплины осуществляется студентами самостоятельно. Поэтому самостоятельная работа студента (СРС) является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Целью самостоятельной работы является освоение студентами фундаментальных знаний, опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач. Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.

2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.

6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

7. Контрольная работа.

Самостоятельная работа студентов за весь учебный год регламентируется общим графиком учебной работы по семестрам, предусматривающим выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ по всем дисциплинам.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативно-правовые акты

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней. Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514.

2. Конституция РФ // СЗ РФ, 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011.

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 5; ст. 375.

6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2001, № 23, ст. 2277.

7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3012.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2.
9. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 1998, № 31 ст. 3823.
10. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и (часть 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3824, СЗ РФ, 2000, № 32, ст. 3340.
11. Таможенный кодекс Таможенного Союза // СЗ РФ, 2010, № 50, ст. 6615. Документ утратил силу с 01.01.2018 г.
12. Жилищный кодекс от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14.
13. Градостроительный кодекс от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16
14. Закон РФ от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», с изм. и доп. // ВСНД и ВС РФ 1991, № 16, ст. 499 – действует одна статья.
15. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425.
16. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423.
17. Закон РФ от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС РФ, 1993, № 19, ст. 685.
18. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // ВСНД и ВС РФ, 1993, № 32, ст. 1227.

19. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005.

20. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2003, № 22, ст.2064.

21. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215.

22. Федеральный закон от 5.12.2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245.

23. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174.

24. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011, № 49 (часть I) ст. 7020.

25. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) // РГ, № 25 от 08.02.2011, РГ, № 28, 10.02.2011.

26. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475.

27. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331.

28. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030.

29. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029.

30. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 22, ст. 2031.

31. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032.

32. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285.

33. Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060.

34. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48 ст. 6725.

35. Федеральный закон от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004. № 25. Ст. 2485.

36. Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53 (часть I) ст. 7597.

37. Федеральный закон от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1994, № 8, ст. 801.

38. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4179.

39. Федеральный закон от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1994, № 8, ст. 801.

40. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441.

41. Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011, № 19 ст. 2716.

42. Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249.

43. Федеральный закон от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» // СЗ РФ, 2008, № 30 (часть II), ст. 3617).

44. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4859).

45. Федеральный закон от 8.12.2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4851).

46. Федеральный закон от 8.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4850).

47. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ, 2006, № 30 ст. 3293).

48. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140).

49. Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2003, № 13, ст. 1177).

50. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 27).

51. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3434).

52. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», с изм. и доп. // СЗ РФ, 1995, № 34, ст. 3426).

53. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3448).

54. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3451).

55. Федеральный закон от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2003, № 28, ст. 2895).

56. Федеральный закон от 10.10.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с посл. изм. и доп. от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4873).

57. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 2, ст. 133).

58. Указ Президента РФ от 25.03.2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 13, ст. 1188.

59. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945.

60. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2012, №22 ст. 2754.

61. Указ Президента РФ от 22.05.2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025.

62. Указ Президента РФ от 17.02.2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838.

63. Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ, 2012, № 52 ст. 7477.

64. Указ Президента РФ от 5.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2003, № 23, ст.2197.

65. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118.

66. Указ Президента РФ от 1.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440.

67. Указ Президента РФ от 1.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 439.

68. Указ Президента РФ от 1.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437.

69. Указ Президента РФ от 10.11.2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749.

70. Указ Президента РФ от 22.11.2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 48 ст. 6668.

71. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил

регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713» // СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783.

72. Постановление Правительства РФ от 1.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313.

73. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5311.

74. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, утв. указом Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2663.

75. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895.

Учебная литература

76. Административное право: учеб. / под общ. ред. А. С. Телегина.– Пермь: Пермский гос. нац. иссл. ун-т, 2020. – 340 с.

77. Бахрах, Д. Н. Административное право России: учеб. для вузов /Д. Н. Бахрах. - Москва: Норма, 2002. - 624 с.

78. Городилов А. А. Правоведение: учеб. пособие / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. – Москва: КноРус, 2010. – 256 с.

79. Общее административное право: учеб.: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Старилова. – 2-е изд., доп. – Воронеж: Изд. дом ВГУ, 2016.

80. Смоленский, М. Б. Административное право: учеб. / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - Москва: КноРус, 2010. - 320 с.

81. Хабриева, Т. Я. Экономико-правовой анализ: методологический подход / Т. Я. Хабриева // Журнал российского права. - 2010. - № 12.

82. Юсупов, В. А. Теория административного права / В. А. Юсупов. – Москва, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример страницы СОДЕРЖАНИЕ в контрольной работе

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Предмет и система административного права.	4
2 Источники административного права.	8
3 Практическое задание	12
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А <Заголовок >	18

Локальный электронный методический материал

Анатолий Алексеевич Городилов

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Редактор Э. С. Круглова

Уч.-изд. л. 7,5 Печ. л. 6,7

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1