

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Д. Л. Скопич

ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА

Учебно-методическое пособие по курсовому проекту
для бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Калининград
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»
2022

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономической теории и инструментальных методов института отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»
Ю. Я. Настин

Скопич, Д.Л.

Основы аудита и контроллинга персонала: учебно-методическое пособие по курсовому проекту для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ Д. Л. Скопич. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. . - 24 с.

Учебно-методическое пособие является руководством по выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы аудита и контроллинга персонала» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. В учебно-методическом пособии представлена тематика курсовых проектов, методические рекомендации по выполнению каждого раздела курсового проекта, порядок защиты курсового проекта.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено в качестве локального электронного методического материала кафедрой менеджмента института отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» 05 апреля 2022г., протокол № 7

Учебно-методическое пособие по курсовому проекту рекомендовано к использованию в учебном процессе в качестве локального электронного методического материала методической комиссией ИНОТЭКУ 22 июня 2022 г., протокол № 7

УДК 338

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет, 2022 г.
© Скопич Д. Л., 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Выбор темы и задания для курсового проекта	4
2. Методические указания по структуре курсового проекта	7
3. Методические указания по выполнению первого (теоретического) раздела курсового проекта	10
4. Методические указания по выполнению второго (аналитического) раздела курсового проекта	13
5. Методические указания по выполнению третьего (рекомендательного) раздела курсового проекта	17
6. Защита курсового проекта	18
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец страницы СОДЕРЖАНИЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основы аудита и контроллинга персонала» относится к профессиональному модулю (вариативная часть образовательной программы), изучается студентами, обучающимися в бакалавриате по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. В соответствии с учебным планом по данной дисциплине студенты должны выполнить курсовой проект.

Курсовой проект представляет собой результат научно-практического исследования, направленного на аудит и контроллинг персонала конкретной организации.

Написание курсового проекта направлено на закрепление у студентов навыков и компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины.

Целью курсового проекта является формирование способности студентов к самостоятельной работе по изучению, анализу и изложению материала, умений проводить кадровый аудит, делать обобщающие выводы и давать конкретные практические рекомендации по проблематике дисциплины.

Задачи курсового проекта: обобщение и расширение теоретической базы знаний по теоретическим основам кадрового аудита и контроллинга, практическое применение аудита персонала и методов контроллинга управления персоналом, а также дальнейшее развитие логического мышления студентов.

Единые для ИНОТЭКУ требования к оформлению курсового проекта детально изложены в работе [11].

1 Выбор темы и задания для курсового проекта

Для выполнения курсового проекта студент должен выбрать одну из предложенных ниже тем.

Выбор темы курсового проекта – важный и ответственный этап, оказывающий существенное влияние на будущий результат. Номер темы курсового проекта определяется студентами самостоятельно. При выборе темы должны быть

учтены не только желание студента, его личные наклонности и актуальность темы, но и возможность получения материала для выполнения практической части курсового проекта, которая в дальнейшем может быть использована как основа выпускной квалификационной работы.

Независимо от того, выбрал ли студент тему из предложенного списка или предложил свою, ему необходимо согласовать ее с преподавателем.

Ниже приводятся примерные темы курсового проекта, перечень которых в дальнейшем с учетом изменений в экономической обстановке, региональных особенностей и новейших достижений в области НТП может быть уточнен и расширен.

Темы курсовых проектов:

- 1) Сущность задачи и основные направления аудита персонала в организации.
- 2) Аудит кадрового потенциала предприятия
- 3) Аудит функций системы управления персоналом предприятия.
- 4) Аудит формирования кадровой политики организации.
- 5) Аудит планирования персонала.
- 6) Аудит использования персонала.
- 7) Аудит подбора и отбора персонала.
- 8) Аудит профориентации и адаптации персонала.
- 9) Аудит обучения персонала.
- 10) Аудит работы с кадровым резервом.
- 11) Аудит служебно-профессионального продвижения и деловой карьеры.
- 12) Аудит организации трудовой деятельности персонала.
- 13) Аудит мотивации и стимулирования труда персонала.
- 14) Аудит трудовых отношений в коллективе.
- 15) Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом.
- 16) Аудит эффективности управления персоналом.
- 17) Аудит системы управления персоналом.

- 18) Аудит рабочих мест в организации.
- 19) Аудит найма работников организации.
- 20) Организация и проведение аудита условий труда и безопасности персонала организации.
- 21) Аудит персонала как инструмент оценки эффективности управления человеческими ресурсами.
- 22) Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
- 23) Аудит системы увольнений в организации.
- 24) Аудит системы формирования и развития кадрового резерва.
- 25) Аудит соблюдения трудового законодательства в организации.
- 26) Место аудита персонала в системе управления персоналом организации.
- 27) Разработка бюджета расходов на персонал.
- 28) Анализ исполнения бюджета расходов на персонал.
- 29) Стратегический контроллинг персонала.
- 30) Оперативный контроллинг персонала.
- 31) Кадровый контроллинг и его структура в системе управления персоналом предприятия.
- 32) Планирование расходов на персонал предприятия.
- 33) Инициативная тема.

Задание на выполнение курсового проекта включает последовательность действий, которые необходимо предпринять студенту для его выполнения, а именно:

- осмыслить выбор темы курсового проекта, провести анализ роли и значения выбранной темы в общей структуре учебного курса и практических задач в рамках аудита и контроллинга персоналом в организации;

- подобрать литературные источники по выбранной теме, необходимую нормативную документацию по исследуемой проблеме, комплект исходных данных по тем аспектам деятельности предприятия, которые непосредственно связаны с темой курсового проекта;

- провести анализ источников с точки зрения полноты содержания материала по проблематике исследования, теоретической и методологической новизны в исследовании темы;

- исследовать теоретические аспекты выбранной темы и сформулировать текстовое изложение результатов проведенного исследования;

- рассмотреть практические аспекты применения выбранного объекта аудита персонала, в текстовой форме письменно изложить полученные результаты, с использованием расчетов, таблиц, рисунков, приложениями по выбору автора курсового проекта;

- на основании проведенного исследования сформулировать собственные выводы и предложения предприятию по совершенствованию деятельности в области управления персоналом в контексте тематики курсового проекта.

Детальные требования к содержанию курсового проекта представлены ниже в разделе 2 настоящего пособия.

2 Методические указания по структуре курсового проекта

Ниже приведена структура курсового проекта и примерное число страниц в скобках:

- Титульный лист (см образец в [3]);
- СОДЕРЖАНИЕ (приложение А);
- ВВЕДЕНИЕ (1-2);
- Раздел 1 (теоретический) по выбранной теме (10-15);
- Раздел 2 (аналитический): анализ деятельности конкретной организации, аудит персонала (исходя из выбранной темы) на примере конкретной организации, обобщение полученных результатов, выявление преимуществ и недостатков в рамках выбранной темы курсового проекта (10-15);
- Раздел 3 (рекомендательный): предложения по совершенствованию управления персоналом в соответствии с выбранной темой курсового проекта и перспективные улучшения, после внедрения разработанных рекомендаций (10-15).

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – не менее 15 наименований, минимум 3 научные статьи по исследуемой проблеме;

Объем курсового проекта должен составлять 30-35 страниц без учета приложений (кегель 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5).

Структура введения. Введение составляется после подготовки всей работы в целом.

Актуальность темы.

1) Характеристика степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсового проекта.

2) Цель курсового проекта.

3) Перечисление основных задач (3-4), решение которых направлено на достижение поставленной цели.

4) Объект и предмет исследования.

5) Методы, которые применяются в разработке курсового проекта.

6) Иная дополнительная информация о курсовом проекте (на усмотрение автора).

Структура первого раздела (теоретического) – для всех вариантов может быть примерно одинаковой, однако адаптирована с учетом особенностей конкретной темы. Он должен содержать теоретические аспекты исследования выбранной темы. В частности, необходимо раскрыть сущность кадрового аудита, его цель, задачи (исходя из выбранной темы и соответственно объекта аудита). Следует представить технологию кадрового аудита непосредственно в рамках выбранной темы. Целесообразно дать подробный перечень информационного обеспечения, включая нормативные источники, а также перечень внутренних документов предприятия и кратко их охарактеризовать. Пример структуры первого раздела курсового проекта представлен ниже для темы «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)»:

1 Теоретические основы аудита обучения персонала предприятия

1.1 Сущность, цель, задачи и миссия аудита обучения персонала предприятия

1.2 Технология аудита обучения персонала предприятия

1.3 Информационное обеспечение аудита обучения персонала предприятия

Структура второго раздела (аналитического) – для всех вариантов однотипна с учетом особенностей конкретной темы и содержит три подраздела, в которых поэтапно, соблюдая технологию кадрового аудита, проводится аудит персонала в рамках выбранной темы на конкретном предприятии.

Ниже приведен пример структуры второго раздела для темы: Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»):

2 Аудит обучения персонала ООО «Мягкие игрушки»

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Аудит обучения персонала предприятия

2.3 Аудиторское заключение

Структура третьего раздела (рекомендательного) – для всех вариантов однотипна с учетом особенностей конкретной темы. Цель данного раздела разработать конкретные мероприятия по совершенствованию управления персоналом в рамках выбранной темы курсового проекта для устранения выявленных замечаний, полученных в результате проведенного аудита. Целесообразно начинать данный раздел с информации, содержащейся в итоговой части разработанного аудиторского заключения (п. 2.3).

Ниже приведен пример структуры третьего раздела для темы: Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»):

3 Совершенствование обучения персонала ООО «Мягкие игрушки»

3.1 Рекомендации по совершенствованию обучения персонала предприятия

Заключение. Здесь должны быть кратко и четко сформулированы важнейшие выводы, полученные в результате проведенного кадрового аудита и разработанные рекомендации. Выводы и предложения, представленные по пунктам в

последовательности вопросов (подразделов) практической части, должны носить конкретный характер и исходить из реальных возможностей.

Структура заключения:

- 1) Оценка полноты решения поставленных задач и степени достижения цели.
- 2) Характеристика деятельности конкретной организации
- 3) Результаты проведенного кадрового аудита, соблюдая его технологию.
- 4) Перечень рекомендаций по совершенствованию управления персоналом с учетом особенностей конкретной темы курсового проекта

3 Методические указания по выполнению первого (теоретического) раздела курсового проекта

В теоретическом разделе курсового проекта излагаются результаты изучения актуальной литературы, систематизация основных подходов к решению заявленной в теме курсового проекта проблематики, анализ базовых понятий и показателей по исследуемой тематике, а также освещаются основные тенденции развития изучаемого вопроса и перспективы возможных прогрессивных изменений. Теоретический материал рекомендуется иллюстрировать рисунками и таблицами, которые призваны подтвердить работу автора по систематизации информации относительно изучаемой темы.

Информационную базу для подготовки первого раздела курсового проекта составляют: 1) законодательные акты и нормативные документы; 2) научная литература (монографические, периодические и учебные издания, а также материалы семинаров и конференций). Ссылки на источники литературы обязательны.

Данный раздел строится не на простом перечислении проделанного каждым автором, а на анализе с вашей оценкой-комментарием: с чем вы согласны и будете пользоваться, а с чем, может быть, не согласны и почему. Обозначая позиции разных авторов, не следует увлекаться обильным цитированием. Лучше излагать идеи и позиции разных авторов своими словами, лишь сославшись на

их работы. Заключение по обзору литературы обосновывает необходимость выполнения курсового проекта.

Ниже рассмотрено примерное содержание первого раздела курсового проекта по трем рекомендуемым подразделам.

Рекомендации для подраздела 1.1. В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)».

Название подраздела 1.1 для данной темы – «Сущность, цель, задачи и миссия аудита обучения персонала предприятия».

Особенностью первого раздела курсового проекта является то, что он разрабатывается на основе обобщенного подхода к кадровому аудиту. При подготовке всех разделов курсового проекта необходимо придерживаться научного стиля изложения материала, что подразумевает обдуманность и обоснованность высказываний; точный отбор и экономное использование языковых средств; преобладание нормированной речи. Научный стиль изложения курсового проекта имеет ряд особенностей: 1) точность и краткость формулировок; 2) наличие логических причинно-следственных связей; 3) обзорный характер и объективность описаний; 4) использование специализированной терминологии.

Подраздел 1.1 должен включать в себя два основных составляющих элемента: 1) характеристику в целом кадрового аудита; 2) характеристику выбранного объекта аудита.

Для успешного выполнения не только данного подраздела, но и всего курсового проекта в целом необходимым является обоснованное определение понятия «кадрового аудита». Для этого следует всесторонне изучить подходы к определению данного понятия в литературе. При этом необходимо знать, что понятие – это опосредованное и обобщенное знание о предмете, раскрывающее его существенные объективные связи и отношения. Научное раскрытие содержания понятия предполагает необходимость дать ему определение, т. е. подвести данное понятие под ближайшее родовое понятие с указанием существенных признаков.

Студенту следует представить анализ подходов к аудиту обучения персонала, дать их сравнительную характеристику.

Рекомендации для подраздела 1.2.

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)». Название подраздела 1.2 для данной темы – «Технология аудита обучения персонала предприятия».

Особенностью данного подраздела курсового проекта является то, что он подробно раскрывает технологию кадрового аудита, включая технологию выбранного объекта аудита. Здесь необходимо достаточно детально описать алгоритм выбранного объекта, детально расписывая этап целеполагания, подготовительный этап, этап оценки и анализа, а также этап формирования комплекса рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом организации. Исходя из названия темы, студенту рекомендуется изложить все существующие подходы и методики кадрового аудита в рамках выбранной темы.

Студент должен обосновать выбор целевых показателей, представить методику их расчета и их сущность. Определить сущность аудиторского риска, его виды, проиллюстрировать элементы и определить задачи программы и плана аудита персонала, выделить существующие типы кадрового аудита.

Рекомендации для подраздела 1.3

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)». Название подраздела 1.3 для данной темы – «Информационное обеспечение аудита обучения персонала предприятия».

Особенностью данного подраздела курсового проекта является то, студент должен представить подробный перечень информационного обеспечения, рассматривая его с точки зрения существующих групп информации, включая нормативные источники, а также перечень внутренних документов предприятия и кратко их охарактеризовать. Целесообразно рассмотреть существующие в аудите требования, предъявляемые к информационному обеспечению аудита.

4 Методические указания по выполнению второго (аналитического) раздела курсового проекта

Основное содержание раздела – характеристика предприятия, кадровый аудит в рамках выбранной темы курсового проекта.

Рекомендации для подраздела 2.1.

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)». Название подраздела 2.1 для данной темы – «Общая характеристика предприятия».

Структура данного подраздела для всех вариантов тем является примерно одинаковой и, с учетом специфических особенностей каждой конкретной организации, выполняется по следующему алгоритму. Начать изложение данного подраздела рекомендуется с характеристики организационно-правовой формы предприятия, краткой исторической справки, основных видов деятельности, схемы организационной структуры предприятия, пояснить место и роль службы управления персоналом (отдела кадров), раскрыть тип кадровой политики (пассивная, реактивная, превентивная, активная, рациональная, авантюристическая, открытая, закрытая). Также необходимо провести анализ кадровой службы по следующей схеме:

- численность и квалификационный уровень кадровой службы;
- оптимальность структуры кадровой службы;
- ответственность и полномочия;
- документационное обеспечение и др.

В подразделе 2.1 целесообразно представить основные показатели деятельности предприятия в динамике (обязательно *за три последних отчетных периода*). Набор показателей выбирается студентом самостоятельно, исходя из имеющейся информационной обеспеченности. Следует учесть, что для характеристики предприятия достаточно порядка 5-7 показателей. Цель представления показателей – показать объемы деятельности предприятия, его положение на рынке и в целом эффективность деятельности предприятия.

Таблица 1 - Экономические показатели деятельности ООО «Мягкие игрушки»

Показатели	2020	2021	2022	Абсолютное изменение	
				20-21	21-22
Выручка, тыс. руб.					
Себестоимость, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Численность персонала, чел					
Производительность труда, тыс. руб./чел.					
Рентабельность продаж, %					

Рекомендации для подраздела 2.2

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)». Название подраздела 2.2 для данной темы – Аудит обучения персонала предприятия.

Цель данного подраздела, на основании представленной в подразделе 1.2 технологии кадрового аудита, провести аудит в рамках выбранной темы.

Следует учесть, что необходимо строго соблюдать существующую технологию кадрового аудита, акцентируя внимание на выполнение каждого этапа. При этом в данном подразделе необходимо апробировать все собранные теоретические знания на практике.

При оценке персонала предприятия следует учесть, что целесообразно проводить оценку рассматривая:

- динамику и структуру персонала по основным признакам структурирования персонала (по категориям; по полу, по возрасту, по стажу, по гендерному признаку, по уровню образования, по уровню укомплектованности);

При этом необходимо иметь в виду, что:

- *Половозрастная структура* персонала организации — это соотношение групп персонала по полу (мужчины, женщины) и возрасту. Возрастная структура характеризуется долей лиц соответствующих возрастов в общей численности персонала. При изучении возрастного состава рекомендуются следующие группировки: 16, 17, 18, 19, 20-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49, 50-54, 55-59, 60-64, 65 лет и старше.

- *Структура персонала по стажу* может рассматриваться двояко: по общему стажу и стажу работы в данной организации. Общий стаж группируется по следующим периодам: до 16 лет, 16—20, 21 — 25, 26—30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37,38, 39, 40 лет и более. Стаж работы в данной организации характеризует стабильность трудового коллектива. Статистика выделяет следующие периоды: до 1 года, 1 — 4, 5-9, 10-14, 15-19, 20-24, 25-29, 30 лет и более.

- *Структура персонала по уровню образования* (общему и специальному) характеризует выделение лиц, имеющих высшее образование, в том числе по уровню подготовки: бакалавр, полное высшее образование, магистр; незаконченное высшее (более половины срока обучения); среднее специальное; среднее общее; неполное среднее; начальное.

- результаты оценки качества работы с кадрами (показатели движения персонала в динамике - обязательно *за три последних отчетных периода*).

Рекомендации для подраздела 2.3

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»)». Название подраздела 2.3 для данной темы – Аудиторское заключение.

Следует помнить, что результатом аудита персонала всегда является аудиторское заключение о состоянии системы управления персоналом и кадровом потенциале организации, а также комплекс рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и повышению эффективности формирования и использования кадрового потенциала организации для достижения ее стратегических целей.

В аудиторском заключении могут быть рассмотрены различные пути совершенствования системы управления персоналом, включая внедрение новых технологий (информационной, офисной, телекоммуникационной), сформулированы предложения по модификации существующих процедур управления, совершенствованию документации и документооборота и т. д.

Аудиторское заключение составляется в соответствии с основными уровнями аудита персонала:

- для руководства организации,
- для службы управления персоналом,
- для линейных руководителей.

Для руководителей организации аудиторское заключение содержит всю информацию, необходимую для улучшения кадровой работы в организации, включающую сведения относительно:

- соответствия деятельности службы управления персоналом стратегии организации;
- необходимости корректировки целей и задач службы в рамках стратегии организации;
- мнения работников и руководителей о пользе службы управления персоналом;
- проблем в социально-трудовой сфере и их значимости;
- модификации существующих процедур управления;
- социально-экономического и социально-психологического состояния кадрового потенциала;
- комплекса рекомендаций для необходимых изменений.

Для специалистов службы управления персоналом аудиторское заключение содержит информацию об областях хорошего и недостаточного исполнения функциональных обязанностей, рекомендации по совершенствованию их работы; отчет также включает сведения об оценке эффективности кадровой работы линейными руководителями и сравнительные данные по другим аналогичным организациям.

Для линейных руководителей в аудиторском заключении определяются проблемы в области управления персоналом, выявляются недостатки в методах управления, на основе этого формулируются рекомендации в виде целей и обязанностей линейных руководителей в области управления персоналом и рационализации организации труда персонала.

5 Методические указания по выполнению третьего (рекомендательного) раздела курсового проекта

Рекомендации для подраздела 3.1

В качестве примера использована тема «Аудит обучения персонала предприятия (на примере ООО «Мягкие игрушки»». Название подраздела 3.1 для данной темы – «Рекомендации по совершенствованию обучения персонала предприятия».

Структура данного подраздела для всех вариантов тем является примерно одинаковой, с учетом специфических особенностей каждой конкретной организации, выполняется по следующему алгоритму.

Целесообразно начинать данный подраздел полученными положительными или отрицательными тенденциями, а также преимуществами или недостатками исследуемого процесса в изучаемой организации. При этом следует учесть, что рекомендации должны быть разработаны не в целом по повышению эффективности управления персоналом предприятия, а только в рамках выбранного объекта аудита. Разработанные рекомендации должны устранять выявленные в ходе аудита недостатки обучения персонала.

Целесообразно определить перспективные улучшения, после внедрения разработанных рекомендаций, т. е. с помощью логической цепочки выявить возможные улучшения.

Важно понимать, что не ставится цель оценить экономическую эффективность рекомендаций, а только лишь представить логические умозаключения по дальнейшему функционированию выбранного объекта аудита.

6 Защита курсового проекта

Законченный курсовой проект к установленному руководителем сроку должен быть зарегистрирован на кафедре «Управления персоналом в отраслях и комплексах» и после этого представлена руководителю для проверки. Работы, не соответствующие требованиям и выполненные на низком уровне, не допускаются к защите. Курсовой проект может быть не допущен к защите, если:

- содержит только теоретические положения, отсутствует практическая часть работы;

- не носит самостоятельного характера, заимствована полностью у других авторов или из других источников;

- выполнена поверхностно, не соблюдена технология кадрового аудита, отсутствуют отдельные его элементы;

- в тексте приведены ошибочные суждения, неверно интерпретированы отдельные положения, сделанные выводы и предложенные рекомендации не являются следствием проведенного исследования;

- курсовой проект выполнен неграмотно и небрежно.

Для успешной защиты курсового проекта большое значение имеет последовательное и четкое выполнение всех предыдущих этапов ее подготовки и написания.

При определении оценки за защиту курсового проекта учитываются следующие факторы:

- 1) своевременность представления курсового проекта;
- 2) качество оформления курсового проекта;
- 3) качество содержания курсового проекта;
- 4) подготовленность студента к устному выступлению и презентации результатов своей работы;
- 5) продемонстрированный студентом уровень владения материалом курсового проекта;

б) уровень ответов на дополнительные вопросы по содержанию курсового проекта.

Этапы процедуры защиты:

1) подписанную студентом и руководителем работу студент передает преподавателю (комиссии), который осуществляет прием курсовых проектов. Срок доработки курсового проекта устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки;

2) студент делает доклад. Продолжительность доклада при защите должна быть *не более пяти минут*. В докладе кратко обосновывается актуальность темы курсового проекта, характеризуется объект исследования, представляются результаты проведенного аудита, в частности разработанное аудиторское заключение, а также разработанные рекомендации с перспективными улучшениями в исследуемой области. Доклад должен иллюстрироваться соответствующей докладу презентацией;

3) студент отвечает на вопросы преподавателя (членов комиссии), всех присутствующих;

4) преподаватель (члены комиссии), а также желающие из числа присутствующих могут выступить с комментариями по теме курсового проекта;

5) по результатам защиты преподаватель (комиссия) определяет общую оценку работы по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка ставится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Шкала оценивания курсового проекта:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне курсовой проект, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественно и аккуратно оформленный текст, успешно защитил его перед преподавателем, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем курсового проекта, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который выполнил все задания курсового проекта, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении работы, а при её защите не смог ответить на все вопросы педагога, не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не выполнил курсовой проект и не представил ее на проверку в установленный срок либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, либо обучающийся выполнил правильно менее 50 % заданий.

Курсовые проекты, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: учеб. пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. – 261 с.
2. Ковалев, С. В. Система контроллинга персонала промышленной организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. В. Ковалев. - Москва : КноРус, 2010. - 264 с. (ЭБС «Book.ru»).
3. Контроллинг и аудит персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. А. Литвинюк . - Москва : КноРус, 2018. - 295 с. (ЭБС «Book.ru»).
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др. ; ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 280 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература:

6. Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие / П. Э. Шлендер, М. П. Куркина, В. М. Лаврентьев. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 223 с.
7. Бухалков, М. И. Управление персоналом : учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 399 с.
8. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

9. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях : научное издание / А. М. Карминский [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 256 с.

10. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е. А. Ананькина [и др.] ; под ред. Н. Г. Данилочкиной. - Москва : ЮНИТИ, 2002. - 279 с.

11. Мнацаканян, А.Г. Методические указания по оформлению текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ - 3-е изд., доп. / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – Форум ИФЭМ КГТУ, 2021. – 31 с.

12. Управление персоналом организации : учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 637 с.

13. Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 364 с.

14. Управление персоналом : учебник / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской. - Москва : Экзамен, 2006. - 350 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец страницы СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы аудита обучения персонала предприятия	4
1.1 Сущность, цель, задачи и миссия аудита обучения персонала предприятия	4
1.2 Технология аудита обучения персонала предприятия	8
1.3 Информационное обеспечение аудита обучения персонала предприятия	12
2 Аудит обучения персонала ООО «Мягкие игрушки»	16
2.1 Общая характеристика предприятия	16
2.2 Аудит обучения персонала предприятия	18
2.3 Аудиторское заключение	23
3 Совершенствование обучения персонала ООО «Мягкие игрушки»	28
3.1 Рекомендации по совершенствованию обучения персонала предприятия	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
<hr/>	
ПРИЛОЖЕНИЕ А (если есть приложения)	36

Локальный электронный методический материал

Дарья Леонидовна Скопич

ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА

Редактор Г. А. Смирнова

Уч.-изд. л. 1,1. Печ. л. 1,5

Издательство федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1