

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

М. Ж. Киракосян

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Калининград
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»
2022

УДК 005.642.8(075)

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и инструментальных методов ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Ю. Я. Настин

Киракосян, М. Ж. Профессиональная этика и служебный этикет: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / **М. Ж. Киракосян.** – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. – 82 с.

В учебно-методическом пособии приведен тематический план по дисциплине и даны методические указания по её изучению, подготовке к практическим занятиям, задания и методические указания по выполнению контрольной работы, подготовке и сдаче экзамена, выполнению самостоятельной работы.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено в качестве локального электронного методического материала кафедрой менеджмента института отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» 5 апреля 2022 г., протокол № 7

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к использованию в качестве локального электронного методического материала в учебном процессе методической комиссией ИНОТЭКУ от 4 мая 2022 г., протокол № 5

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калининградский государственный
технический университет», 2022 г.
© Киракосян М. Ж., 2022 г.

	ОГЛАВЛЕНИЕ	4
1	Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению	7
1.1	Тема 1. Этика как философская наука	12
1.2	Тема 2. Профессиональная этика как инструмент взаимоотношений и взаимодействия в области экономической безопасности	11
1.3	Тема 3. Этика управления как специфическая. Отрасль профессиональной этики	18
1.4	Тема 4. Основные элементы делового этикета	22
2	Методические указания для подготовки к практическим занятиям	26
2.1	Тема 1. Этика как философская наука	26
2.2	Тема 2. Профессиональная этика как инструмент взаимоотношений и взаимодействия в области экономической безопасности	30
2.3	Тема 3. Этика управления как специфическая. Отрасль профессиональной этики	33
2.4	Тема 4. Основные элементы делового этикета	39
3	Методические указания по выполнению контрольной работы	47
4	Методические указания по подготовке и сдаче зачета	58
5	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине	59
5.1	Общие рекомендации и сведения	60
5.2.	Практические задания для самостоятельной подготовки	60
	СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	81
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример листа СОДЕРЖАНИЕ для контрольной работы	82

ВВЕДЕНИЕ

- 1) Шифр, наименование – 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».
- 2) Дисциплина – «Профессиональная этика и служебный этикет».
- 3) Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- базовые ценности мировой культуры;
- этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

владеть:

- культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- современными технологиями управления поведением персонала;
- навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения в организации.

4) Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к блоку 1-й вариативной части. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), т.е. 108 академических часов контактной и самостоятельной учебной работы студента, в том числе лекций – 17 ч, практических занятий – 34 ч.

5) Текущий контроль осуществляется после рассмотрения на лекциях соответствующих тем в форме тестовых заданий по отдельным темам.

Оценивание осуществляется по следующим критериям:

- «Отлично» – 90-100 % правильных ответов в тесте;
- «Хорошо» – 70-90 % правильных ответов в тесте;
- «Удовлетворительно» – 50-70 % правильных ответов в тесте;
- «Неудовлетворительно» – менее 50 % правильных ответов в тесте.

б) Промежуточная аттестация: очная форма, пятый семестр – зачет; заочная форма, седьмой семестр – контрольная работа, зачет.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся контрольные вопросы.

7) К зачету допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам тестирования. Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») является экспертной и зависит от уровня освоения бакалавром тем дисциплины.

Структура учебно-методического пособия по изучению дисциплины включает пять разделов.

В первом разделе приводится тематический план, соответствующий содержанию изучаемой дисциплины, даются методические указания по её самостоятельному изучению.

Во втором разделе учебно-методического пособия представлены задания и методические указания для подготовки к практическим занятиям.

В третьем разделе даны методические указания по выполнению контрольной работы

В четвертом разделе представлены методические указания по подготовке и сдаче зачета

В пятом разделе даны методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

В конце учебного пособия указаны рекомендуемые источники по изучению дисциплины и образец титульного листа контрольной работы.

1 Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению

1.1 Тема 1. Этика как философская наука

Форма проведения занятия – лекция.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Природа и сущность профессиональной этики.

Вопрос 2. Структура, сущность и функции морали.

Вопрос 3. Основные этические направления.

1.1.1 Методические указания по изучению темы 1

Цель изучения темы – выяснение специфики этики как философской науки, установление ее связей со всем комплексом социогуманитарных знаний, раскрытие особенности функционирования морали, являющейся предметом изучения этики.

Вопрос № 1. Природа и сущность профессиональной этики

Среди вопросов, требующих безотлагательного решения, важнейшим является вопрос совершенствования профессиональной этики работника. Для его понимания рекомендуем обратить внимание на исторический контекст эволюции таких понятий, как: «этика», «мораль», «нравственность», которые первоначально представляли разные слова, но один термин.

Этика – философское учение, предметом которого является мораль (нравственность), а центральной проблемой – добро и зло. Этика изучает генезис, сущность, специфику морали; раскрывает ее место и роль в жизни общества, выявляет механизмы нравственного регулирования человеческой жизнедеятельности, критерии нравственного прогресса [8, с. 6].

Отталкиваясь от слова «этос» в значении характера, Аристотель образовал прилагательное «этический» для того, чтобы обозначить особый класс человеческих качеств, названных им этическими добродетелями [2].

Со временем ситуация менялась. В частности, по мере выявления своеобразия этики как области знания, за разными словами начинает закрепляться разный смысл: под этикой главным образом подразумевается соответствующая ветвь знания, наука, а под моралью (нравственностью) – изучаемый ею предмет.

В процессе изучения вопроса следует обратить внимание на современное понимание этики, которая определяется как наука, область знания, а «мораль» или «нравственность» изучаются этикой, это ее предмет.

Этика как наука исследует, что в жизни и в мире обладает для человека ценностью, ибо этическое поведение состоит в осуществлении этических ценностей. Этика способствует пробуждению оценивающего сознания. Этические ценности, значение которых раскрывается через воспитание, этическое чувство, образуют систему, базис которой образуют бессознательно осуществляемые жизненные ценности, а на вершине располагаются высшие ценности.

Вопрос № 2. Структура, сущность и функции морали.

При изучении данного вопроса необходимо остановить свое внимание на том, что современный этап общественного развития характеризуется сложными процессами, охватывающими как систему международных отношений, так и внутренний мир государств, идущих по пути радикальных социальных преобразований. Сегодня преобразования во всех сферах общественной жизни России сопровождаются напряженными моральными коллизиями, изменением нравственного состояния людей, их переживаниями, а нередко и моральной деградацией личностей, падением общего уровня духовности, переоценкой ценностей. Не обходят эти явления и сферу экономической безопасности [9].

- В структуре этики выделяются две части [8, с. 8]:
 - теоретическая, которая описывает и объясняет мораль;
 - прикладная, которая учит морали, т. е. прививает определенные моральные представления и принципы.

Следовательно, исходя из структуры этики, правомерно выделить следующие блоки:

- 1) история морали и этических учений;
- 2) теория морали: структура и функции;
- 3) нормативная этика и высшие моральные ценности;
- 4) прикладная этика;
- 5) этикет.

Функции морали.

- 1) Регулятивная функция. Мораль упорядочивает отношения, ограничивая эгоизм и агрессию.
- 2) Воспитательная функция. Мораль является одним из средств социализации молодежи, формирования нравственных знаний и привычек. Для взрослых людей это функция самовоспитания.
- 3) Коммуникативная функция. Мораль создает условия для успешной коммуникации. Благожелательное отношение расширяет возможности для общения и взаимодействия. Этикет как ритуальная форма морали помогает создать положительный фон для успешного взаимодействия.
- 4) Познавательная функция. Мораль есть способ познания мира человеческих отношений. Для некоторых это еще и способ познания онтологического основания мира.
- 5) Жизненно-ориентирующая (смысло-жизненная) функция. Мораль помогает человеку выбрать жизненную стратегию, выстроить иерархию целей и ценностей, наделить жизнь смыслом и обрести силы для преодоления трудностей.

Вопрос 3. Основные этические направления.

Изложение данного вопроса знакомит с классификацией этических учений на основе представлений тех или иных мыслителей о смысле человеческой жизни.

Вниманию обучающихся предлагается понимание следующих терминов [1]:

- 1) Гедонизм – этическое направление, приверженцы которого считают смыслом жизни, ориентиром, удовольствие, наслаждение. Соответственно

страдание воспринимается как очевидное зло, которое человеку необходимо избегать.

- 2) Аскетизм, его цель – подавление чувственных влечений. Те или иные формы аскетизма характерны для религиозных учений, воспринимающих чувственную жизнь человека как неистинную, греховную. Ведь для религиозного сознания истинная жизнь – потусторонняя, человек должен в первую очередь думать о духовном совершенстве.
- 3) Эвдемонизм – этическое направление, согласно которому смысл жизни в естественном стремлении человека к счастью.
- 4) Ригоризм – направление, главный принцип которого – подчинение воли человека нравственному закону («человек живет не для радости, а для совести»). Мыслители-ригористы утверждают, что истинная нравственность никаким образом не связана с благополучием человека, его эгоистическими интересами. Наоборот, она противоречит им, поэтому, как правило, праведный человек испытывает в жизни определенные проблемы, прежде всего, материальные.
- 5) Утилитаризм – этическое направление, в котором польза считается главной нравственной ценностью. В основе утилитаризма лежит частный интерес. Для данного направления характерно стремление связывать нравственность с реальными интересами людей.

Эти знания помогут в дальнейшем разобраться в сложных течениях, классификациях и направлениях этики, которые не утратили своей актуальности и сегодня.

При более подробном изучении предлагаем рассмотреть вопрос о взаимоотношениях этики и экономики, которые являются актуальными и дискуссионными. Проблема их соотношения возникла уже в античности и Средневековье. Выдающиеся мыслители тех эпох, обращаясь к экономическим проблемам, обсуждали их с моральных позиций. Более успешное развитие этики привело к ее первоначальному доминированию и контролю над экономическим знанием.

При изучении темы следует обратить внимание на основные понятия, базовые категории, которые будут встречаться далее при освоении дисциплины.

Таблица 1 – Основные понятия

№ п/п	Основные понятия	Сущность, характеристика
1	Альтруизм	Понятие, которым осмысливается активность, связанная с бескорыстной заботой о благополучии других; соотносится с понятием самоотверженности — то есть с приношением в жертву своих выгод в пользу блага другого человека, других людей или в целом — ради общего блага
2	Аскетизм (<i>греч. askeo</i> — упражняться)	Моральный принцип, предписывающий людям самоотречение, отказ от мирских благ и наслаждений, подавление чувственных стремлений ради достижения каких-либо социальных целей или нравственного самосохранения
3	Благо	Понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности тех или иных предметов, явлений действительности. Различают материальные и духовные, личные и общественные блага.
4	Воспитание нравственное	Составная часть единого процесса общественного (профессионального) воспитания. Основная задача нравственного воспитания — внедрение нравственных требований общества в сознание каждого отдельного (конкретного) человека, с тем чтобы он мог сам направлять и контролировать свои действия, а также участвовать в процессе регулирования общественного поведения, т. е. предъявлять моральные требования к другим людям и оценивать их поступки
5	Выбор нравственный (моральный)	Акт нравственной деятельности, исканий личности, выражающийся в сознательном предпочтении нравственной линии поведения или конкретного поступка в ходе самостоятельного принятия решений личностью
6	Деонтология (<i>греч. deon</i> — долг и <i>logos</i> — учение)	Раздел этики, в котором рассматриваются проблемы долга и вообще должного (всего того, что выражает требования нравственности в форме предписаний)
7	Добро	Нравственная категория, отражающая поведение людей, содействующее росту человечности в отношениях между ними. В идее добра лежит стремление человека и человечества к совершенству
8	Добродетель	Понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности, указывая на их моральную ценность

1.1.2 Методические материалы по теме 1

При изучении темы 1 рекомендуется использовать УМП-ИД для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, ФОС, которые имеются в ЭИОС, стенды и плакаты в специализированных аудиториях.

1.1.3 Рекомендуемые источники по теме 1: [2, 8].

1.2 Тема 2. Профессиональная этика как инструмент взаимоотношений и взаимодействия в области экономической безопасности

Форма проведения занятия – лекция.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Понятие и сущность профессиональной этики.

Вопрос 2. Виды профессиональной этики.

Вопрос 3. Нормы и принципы профессиональной этики.

Вопрос 4. Кодекс профессиональной этики.

1.2.1 Методические указания по изучению темы 2

Вопрос 1. Понятие и сущность профессиональной этики.

Данный вопрос помогает студентам ознакомиться с особенностями профессиональной этики, этическими категориями, системой этических знаний, необходимых для профессионального становления и развития специалиста в сфере экономической безопасности.

Особенность состоит в том, что она имеет довольно обширное применение.

Профессиональная этика есть совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, а посредством его – к людям, с которыми он связан в силу характера своей профессии, и, в конечном счете, к обществу в целом [8, с. 18].

Задачи профессиональной этики:

- 1) выявить и описать моральные общепризнанные правила для определенной специальности;

- 2) обучить культуре высоконравственного мышления, дать верные ориентиры для поведения в конкретных ситуациях, влиять на процесс формирования моральных установок у профессионала, эксперта в своем деле, в соответствии со специфическими требованиями к специальности;
- 3) обосновать, растолковать кодексы, задачи и цели профессии [8, с. 16].

Профессиональная этика как составная часть морали основывается на ее общих принципах и установках, но рассматривает их с позиций специфических проблем в различных видах трудовой деятельности.

Профессиональная этика призывает придерживаться тех образцов поведения, которые приняты за норму в определенной деятельности. На эти эталоны работник и должен ориентироваться.

Профессиональная этика предназначена координировать моральные и нравственные взаимоотношения в сфере производства, которые обладают рядом признаков, свойственных всем видам профессиональной этики.

Во-первых, профессиональная этика регулирует производственные взаимоотношения сотрудников.

Во-вторых, она координирует действия сотрудников, занятых выполнением определенных задач.

В-третьих, профессиональная этика не является неизменной, в нее постоянно вносятся необходимые изменения, позволяющие коллективу организации быть компетентным и конкурентоспособным.

Вопрос 2. Виды профессиональной этики.

Рассмотрение данного вопроса дает понимание того, что каждый вид профессиональной этики имеет свои специфические аспекты в зависимости от вида профессиональной деятельности, что и составляет содержание профессионального этического кодекса.

В зависимости от сферы трудовой деятельности (производственной, экономической, научной, педагогической, художественной, экологической и т.д.) профессиональная этика подразделяется на соответствующие виды: этика врача, педагога, журналиста, ученого, актера, художника,

предпринимателя, инженера, строителя и др. Внутри видов профессиональной деятельности выделяется множество подвидов. Например, в педагогической этике – этика педагогов общеобразовательных учебных заведений, преподавателей высшей школы, педагогов дошкольного воспитания и т.д. [5].

В зависимости от специфики моральных требований в различных видах профессиональной деятельности определяется значимость нравственных норм, регулирующих отношения специалистов. Некоторые профессии характеризуются повышенными моральными требованиями. Это профессии, объектами которых выступают человек, его жизнь, здоровье, формирование его профессиональных и духовных качеств (медицина, воспитание, обучение и др.). Для этих профессий первостепенное значение имеют чувства долга и высокая мера ответственности, а также дополнительные моральные нормы поведения – порядочность в общественной и личной жизни, бескорыстность, самоотверженность и др.

Требования к поведению представителя разных профессий не всегда выражены в четкой, упорядоченной системе. Многие правила деятельности просто общеприняты. Часть новых профессий не имеет пока устоявшихся традиций и длительной истории (программисты, робототехники и т.п.). Но есть сферы деятельности, где отступление от правил исключается, например, дипломатический протокол предполагает строгое выполнение этикетных правил.

Вопрос 3. Нормы и принципы профессиональной этики.

При рассмотрении данного вопроса следует выяснить, что такое регулирование взаимоотношений людей в деловом общении.

Профессиональная этика регулирует взаимоотношения людей в деловом общении. В основе профессиональной этики лежат определенные принципы и нормы, которые обусловлены нести дополнительную ответственность, связанную с профессиональными обязанностями. Норма – это основа высокого профессионализма. Профессиональные моральные нормы – это руководящие начала, правила, образцы, эталоны, порядок внутренней саморегуляции личности на основе идеалов [8, с. 19].

Основные общенравственные нормы служебной этики, которые должны быть присущи всем работникам, независимо от того, где находится их рабочее место:

- вежливость, проявляющаяся во многих конкретных правилах поведения: приветствии, обращении к человеку, умении помнить его имя и отчество, важнейшие даты его жизни. Непременным условием вежливости является искренность;
- тактичность и чуткость – внимание, уважение к тем, с кем общаемся, желание и умение их понять и т.д. Тактичность, чуткость проявляются в чувстве меры, которую следует соблюдать в разговоре, в деловых контактах, в умении чувствовать границу, за которой слова и поступки могут вызвать у человека незаслуженную обиду, огорчение, боль. Тактичный человек всегда учитывает конкретные обстоятельства: разницу возраста, пола, общественного положения, место разговора, наличие или отсутствие посторонних. В основе тактичного поведения лежит также умение владеть собой;
- уважение, проявляющееся, в частности, в умении выслушать, в способности быстро и безошибочно определить реакцию собеседника на то или иное высказывание;
- скромность, проявляющаяся в том, что человек не стремится показать себя лучше, способнее, умнее других, не подчеркивает своего превосходства, не требует для себя никаких привилегий, особых удобств, услуг. Вместе с тем скромность не должна проявляться в робости и застенчивости.

Вопрос 4. Кодекс профессиональной этики.

При изучении данного вопроса следует обратить внимание на следующее: для того чтобы этические принципы, нормы, правила и стандарты превратились в реалии деловой жизни, они должны быть включены в практику работы всех сотрудников, т. е. быть частью реальной кадровой политики [4].

Студенту важно понять, что в последнее время наиболее распространенным и наиболее часто применяемым механизмом является внутренний этический кодекс. В отличие от юридических кодексов, этические кодексы основываются на культуре, общественном мнении, традициях и привычках.

Причины возникновения этических кодексов:

- внутренняя необходимость регулирования взаимоотношений между людьми определенной профессии;
- внешняя потребность определенной системы отношений с заказчиками, партнерами, властью;
- правила кодекса помогали и в решении сложных, нестандартных этических ситуаций;
- правила кодексов препятствовали непрофессиональной деятельности.

Задача профессиональных этических кодексов – поддержка доверия и уважения к деятельности и к людям определенных профессий, создание положительного профессионального имиджа. В современном обществе значение этических профессиональных кодексов возрастает в связи с тем, что в условиях падения общей морали они в какой-то степени заменяют и дополняют ее функции по стабилизации и оздоровлению общества.

В сфере экономической безопасности важность этических норм ощущается не только во взаимодействии служащих с потребителями, но и служащих между собой. На предприятии особое значение приобретает нравственный климат, где отсутствуют конфликты, нет униженных, раздраженных, равнодушных, все относятся друг к другу с уважением, вниманием. Важно создать в коллективе атмосферу взаимопомощи, умение работников трудиться совместно, а также в команде [8, с. 20].

Вопросы для самоконтроля по теме

- 1) Раскройте понятия: «этика», «мораль», «нравственность».
- 2) Какова структура этики?
- 3) Охарактеризуйте категории – добро и зло.

- 4) Каково содержание категорий – долг, честь, совесть, смысл жизни, счастье?
- 5) Какие формы межличностных отношений выделяют в этике?

1.2.2 Методические материалы по теме 2

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

1.2.3 Рекомендуемые источники по теме 2: [8, 5, 4].

1.3 Тема 3. Этика управления как специфическая. Отрасль профессиональной этики

Форма проведения занятия – лекция.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Этика управления как наука.

Вопрос 2. Руководитель и его значение в нравственной жизни коллектива.

Вопрос 3. Структура деловых отношений и механизмы их нравственной саморегуляции.

1.3.1 Методические указания по изучению темы 3

Вопрос № 1. Этика управления как наука.

Данный вопрос рассматривает специфику этики управления. Студентам необходимо обратить внимание на то, что руководитель имеет дело в первую очередь с людьми – с подчиненными, руководством, партнерами и т.д., поэтому этические рамки должны незримо присутствовать в содержании и сущности любого действия каждого субъекта управления сферах.

При изучении данного вопроса следует первоначально рассмотреть факторы моральной, этической стороны деятельности управленца.

Важность моральной, этической стороны деятельности управленца бесспорна [7]. Это обусловлено следующими факторами:

- 1) Руководитель учреждения любой организационно-правовой формы собственности служит примером отношения к своим служебным обязанностям для сотрудников и других руководителей; нарушение им этических норм может быть воспринято сотрудниками как своего рода «показателем» дозволенности. Этические нарушения со стороны руководителя служат дурным примером в большей степени, нежели подобные же действия сотрудника.
- 2) Любое действие, поступок руководителя имеют эффект. Своими этическими или неэтическими действиями, в течение некоторого времени, он формирует комплекс аморальных установок окружающих его людей подчиненных, клиентов или покупателей, поставщиков и даже конкурентов.
- 3) Будучи сформированными, отчасти и под влиянием данного конкретного руководителя, представления об этичности в управлении, в свою очередь, оказывают воздействие на этические нормы других людей, и т.д.
- 4) Третья причина опирается на первые две: этическое или неэтическое поведение руководителя влияет на уровень этичности в обществе в большей степени и быстрее, чем такое же поведение рядового члена общества.

Вопрос № 2. Руководитель и его значение в нравственной жизни коллектива.

Данный вопрос акцентирует внимание на личности руководителя, поскольку именно он стоит в центре деловых отношений и является их главенствующим началом.

В науке существуют различные подходы к выделению нравственных и профессиональных качеств руководителя. Рассмотрим некоторые из них. Основоположник Таллиннской школы управления персоналом В. Тарасов в качестве основных ценностей руководителя выделяет следующие [11]:

- 1) Избрание своего собственного пути развития организации, построения своей цели, которая может лежать и за пределами деятельности организации. Например, деятельность в социально-ответственной области: благотворительная деятельность, защита окружающей среды и т.д.

В профессиональной деятельности руководитель должен ставить не только задачи организации, но и себе – так складывается личная карьера.

- 2) Строительство горизонтальной карьеры: получение знаний, правильное использование информации, капитала, совершенствование профессионализма. Научно-технический прогресс постоянно продуцирует новые знания, идеи, технологии. Принято считать, что примерно каждые 5 лет наши знания устаревают, и мы нуждаемся в повышении квалификации (обновлении знаний). Современные ученые говорят о том, что мы переживаем период перехода от культуры индустриального общества к культуре информационного общества. Дифференциация видов деятельности не позволяет отдельному человеку обладать всей полнотой знаний об обществе и процессах, которые в нем происходят. Поэтому с информацией нужно работать избирательно, дозированно.
- 3) Руководитель должен научиться управлять из любой точки, но управлять не административными, а интеллектуальными методами. Если не получается управлять, значит, знаний недостаточно. Руководитель управляет без жалоб и просьб. Как только начинает просить – теряет независимость, жаловаться – теряет свое лицо и лицо организации. Жалобы и просьбы можно использовать лишь как элемент игры для получения информации, но не с помощью шантажа и вымогательства, а более этичными методами. Элемент игры состоит в том, чтобы получить информацию не силой и принуждением, а добровольно. Подобное манипулирование не оскорбляет чувств и нравственных принципов личности партнера, конкурента;
- 4) Научиться не делать ошибок через «радость неудач». Человек первым узнает о своей неудаче. Его «звездный час» наступает тогда, когда он может скрыть ее от окружающих и извлечь уроки. Научиться чему-либо на чужом опыте практически невозможно, но при этом не стоит бояться совершать ошибки; ошибка – тоже результат и часто – положительный (урок.)

Главное для руководителя – сделать правильные выводы и постараться в дальнейшем не допускать подобных ошибок. Принятие 5 базовых ценностей и их реализация в деятельности по управлению коллективом поможет руководителю стать уважаемой и авторитетной личностью.

Вопрос № 3. Структура деловых отношений и механизмы их нравственной саморегуляции.

При изучении данного вопроса необходимо осознать, что эффект социальной привлекательности трудового коллектива определяется тем, насколько устойчиво каждый работник руководствуется в своей деятельности и общении нравственными ценностями, насколько надежно функционирует в нем система механизмов нравственного саморегулирования поведения [10]. Честно исполнять свой профессиональный долг, не поступаться своей совестью – все это возможно при глубоком осознании человеком жизненной значимости этих нравственных понятий, при постоянном контроле своих действий и мыслей.

Возможно ли напрямую перенести механизмы нравственности саморегуляции личности на коллектив? Нет, это невозможно. Коллектив не идентичен личности, хотя он состоит из личностей вне их деятельности и их общения его быть не может. В нем складывается и действует своя система нравственной саморегуляции: как каждой личности, так и всего коллектива. Нравственное самосознание коллектива воплощается в жизнь через систему его нравственных отношений, разнообразных нравственных процессов и состояний, порождаемых процессами и состояниями, порождаемых общением и совместной деятельностью людей.

Прежде всего отметим, что нравственные механизмы саморегуляции коллектива детерминированы условиями организации труда и общественной деятельности членов коллектива, его экономическими интересами. Чем лучше условия производства, тем больше это располагает работника к добросовестному отношению к труду, активному участию в общественной жизни, тем настоятельнее объективизируется его самоориентация на соблюдение нравственных принципов

и норм социалистического общежития. В коллективах, где созданы условия, стимулирующие экономическую заинтересованность их членов в бережном отношении к техническому оборудованию, сырью, энергии, где пресекаются попытки растаскивания государственного имущества, в сознании людей самоактуализируется потребность активно проявлять профессиональный долг, гражданскую честность, социальную справедливость.

1.3.2 Методические материалы по теме 3

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

1.3.3 Рекомендуемые источники по теме 3: [10, 11].

1.4 Тема 4. Основные элементы делового этикета

Форма проведения занятия – лекция.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Основные понятия делового этикета.

Вопрос 2. Требования и принципы делового этикета

1.4.1 Методические указания по изучению темы 4

Вопрос № 1. Основные понятия делового этикета.

Цель изучения темы – проанализировать сущность таких понятий, как этикет, служебный этикет.

В процессе изучения темы необходимо обратить внимание на то, что без соблюдения этических норм невозможны политические, экономические, культурные отношения, так как нельзя существовать, не уважая друг друга, не налагая на себя определенных ограничений [5]. Важно понять, что одним из главных вопросов профессионального этикета являются внешний облик и одежда, манеры, правила поведения в регламентированных ситуациях и культура речи.

Различают несколько видов этикета, основные из которых:

- придворный этикет – строго регламентируемый порядок и формы обхождения, установленные при дворах монархов;
- дипломатический этикет – правила поведения дипломатов и других официальных лиц при контактах друг с другом на различных дипломатических приемах, визитах, переговорах;
- воинский этикет – свод общепринятых в армии правил, норм и манер поведения военнослужащих во всех сферах их деятельности;
- общегражданский этикет – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых гражданами при общении друг с другом.

Нормы этикета, в отличие от норм морали, являются условными, они носят как бы характер неписаного соглашения о том, что в поведении людей является общепринятым, а что – нет. Каждый культурный человек должен не только знать и соблюдать основные нормы этикета, но и понимать необходимость определенных правил и взаимоотношений. Манеры во многом отражают внутреннюю культуру человека, его нравственные и интеллектуальные качества. Умение правильно вести себя в обществе имеет очень большое значение: оно облегчает установление контактов, способствует достижению взаимопонимания, создает хорошие, устойчивые взаимоотношения.

Современный этикет регламентирует поведение людей в быту, на службе, в общественных местах и на улице, в гостях и на различного рода официальных мероприятиях – приемах, церемониях, переговорах. Таким образом, этикет – очень большая и важная часть общечеловеческой культуры, нравственности морали, выработанной на протяжении многих веков жизни всеми народами в соответствии с их представлениями о добре, справедливости, человечности – в области моральной культуры и о красоте, порядке, благоустройстве, бытовой целесообразности – в области культуры материальной.

Вопрос № 2. Требования и принципы делового этикета

При изучении данного вопроса следует проанализировать общепризнанные принципы делового этикета [2].

Деловой этикет представляет собой свод правил и норм целесообразного поведения партнеров по совместному делу, обеспечивающий уважение человеческой личности и неукоснительное соблюдение правовых, финансовых и этических обязательств.

К общепринятым принципам культуры поведения относят:

- приоритет старшего и женщины;
- принцип гигиены;
- эстетический принцип.

Профессор Э. А. Уткин выделяет следующие основные требования делового этикета:

- 1) Вежливость и корректность.
- 2) Тактичность и деликатность.
- 3) Скромность.
- 4) Пунктуальность и обязательность.

Грубое несоблюдение любого из этих требований обязательно приводит к серьезным проблемам в деловых отношениях. Кроме того, выделяют пять основных принципов бизнес-этикета:

- 1) Принцип разумного эгоизма – выполняя свои рабочие функции, не мешай другим выполнять свои.
- 2) Принцип позитивности – если нечего сказать приятного или положительного, лучше молчать. А вот другие проявления этого принципа:
 - не сплетничайте и не передавайте слухи. Вы думаете, что Вы запускаете копьё, на самом же деле Вы запускаете бумеранг;
 - не допускайте обсуждения физических достоинств или недостатков кого бы то ни было, а также дискриминации по полу или расовой принадлежности. Помните: то, что Петр говорит о Павле: «Больше говорит о Петре, чем о Павле»;
 - если Ваше остроумие унижает других – воздержитесь от такого остроумия.
- 3) Принцип предсказуемости поведения в различных бизнес-ситуациях.
- 4) На работе нет мужчин и женщин, есть только статусные различия.

- 5) Принцип уместности: определенные правила в определенное время, в определенном месте, с определенными людьми.

Вопросы для самоконтроля

- 1) Каковы главные правила делового этикета?
- 2) Охарактеризуйте задачи этического кодекса организации.
- 3) Что влияет на характер делового общения?
- 4) Когда был разработан свод «Семь принципов ведения дел в России» и каковы его особенности?
- 5) Охарактеризуйте свод правил «12 принципов ведения дела в России».

Таблица 2– Правила приветствий и представлений

№ пп	Ситуация или вариант встречи сотрудников	Должен быть первым при:		
		приветствии	рукопожати	представлении
1	<i>Мужчина</i>	+		+
	<i>Женщина</i>		+	
2	<i>Старший по возрасту</i>		+	+
	<i>Младший по возрасту</i>	+		
3	<i>Старший по должности</i>		+	+
	<i>Младший по должности</i>	+		
4	<i>Проходящий мимо группы</i>	+		
	<i>Стоящий в группе</i>		+	+
5	<i>Входящий в комнату</i>	+	+	
	<i>Находящийся в комнате</i>		+	+
6	<i>Обгоняющий идущего</i>	+		
7	<i>Руководитель делегации, входящий в комнату</i>	+		
	<i>Руководитель делегации, находящийся в комнате</i>		+	+
<i>Знаком «+» обозначен первый из сотрудников, производящий действие в рассматриваемой ситуации</i>				

1.4.2 Методические материалы по теме 4

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

1.4.3 Рекомендуемые источники по теме 4: [2, 5].

2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям

1.2 Тема 1. Этика как философская наука

Форма проведения занятия – практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Природа и сущность профессиональной этики.

Вопрос 2. Структура, сущность и функции морали.

Вопрос 3. Основные этические направления.

2.1.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 1

Вопрос 1. Природа и сущность профессиональной этики.

Задание № 1. Прокомментируйте высказывания:

«Этика ставит своей целью пропитать и наполнить душу внутренней порядочностью, тогда как гражданская наука не требует ничего, кроме внешней порядочности...». (Ф. Бекон).

«Жизнь сама по себе – ни благо, ни зло: она вместилище и блага и зла, смотря по тому, во что вы сами превратили ее» (М. Монтень).

«Нравственный человек многое делает ради своих друзей и ради отечества, даже если бы ему при этом пришлось потерять жизнь» (Аристотель).

«Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой лик» (В. Гёте).

«Говорить, что нравственные идеалы врожденны или представляются результатом инстинкта, – это все равно, что утверждать, будто человек способен читать, не зная еще букв алфавита» (П. Гольбах).

Задание №2 «Систему свободного предпринимательства можно сравнить с гигантским компьютером, способным решать свои собственные проблемы автоматически. Но каждый, кто имел дело с большими компьютерами, знает, что иногда они дают сбой и не могут действовать без присмотра» (В. Леонтьев).

Используя свои знания, охарактеризуйте экономические проблемы, которые экономическая система способна решать самостоятельно, и экономические проблемы, которые требуют вмешательства государства.

Задание № 3. В современное время одними из наиболее острых проблем являются проблемы демографии, поэтому ученые, политики предлагают различные варианты их решения. Например, ограничить поток мигрантов из стран Дальнего Востока и исламских стран.

Как миграция может повлиять на экологическую безопасность? Выскажите собственную точку зрения на эту проблему

Вопрос 2. Структура, сущность и функции морали.

Задание № 1. Прочитайте приведенный ниже материал, излагающий смысл «теории справедливости» Дж. Ролза и ответьте на вопросы по тексту.

Джон Ролз, формулируя свои принципы справедливости, исходил из того, что равенство не всегда и не для всех является предпочтительным. Так, оно не может считаться благом, если достигается ценой ограничения экономической активности и ведет к общему низкому уровню жизни большинства населения, к равенству и нищете. Предпочтительней в этом случае является неравенство в богатстве, создающее основу компенсирующих преимуществ для каждого человека путем введения высокого прогрессивного налога, которым облагается богатство. Одновременно с этим государство должно принимать меры для улучшения положения наиболее нуждающихся (инвалидов, больных). С точки зрения Дж. Ролза, неравенство оправдано только до тех пор,

пока оно приносит социально незащищенным слоям большую пользу, чем равенство. Если, например, снижение ставок подоходного налога у высокодоходных групп населения приносит для граждан с низким доходом большую выгоду, чем их сохранение, оно вполне оправданно (если ведет к созданию большего количества рабочих мест, к процветанию экономики, повышению общего благосостояния). В целом это означает, что государство должно строить свою политику на основе равного отношения к равным и неравного отношения к неравным.

- 1) Почему, по мнению Дж. Ролза, равенство не всегда и не для всех является предпочтительным? В какой ситуации оно не может считаться благом?
- 2) В каком случае справедливым может быть и неравенство? Чем оно может быть оправдано? Приведите примеры.
- 3) Как Вы понимаете тезис ученого о «равном отношении к равным и неравном отношении к неравным людям» который, по его мнению, должен лежать в основе социальной политики государства?

Вопрос 3. Основные этические направления.

Задание № 1. Прокомментируйте высказывания

«Если кто меня оскорбил – это его дело, такова его склонность, таков его нрав; у меня свой нрав, такой, какой мне дан от природы, и я останусь в своих поступках верен своей природе» (Марк Аврелий).

«Нравственность должна лежать в характере» (И. Кант).

«Без глубокого нравственного чувства человек не может иметь ни любви, ни чести, – ничего, чем человек есть человек» (В. Г. Белинский).

«Истинный показатель цивилизации – не уровень богатства и образования, не величина городов, не обилие урожая, а облик человека, воспитываемого страной» (Р.У. Эмерсон).

Задание № 2. Ваш клиент очень переживает по поводу исхода его дела. В связи с этим он просит Вас пообещать Ему положительный исход по его делу и готов, в связи с этим, увеличить размер Вашего гонорара. Как Вы поступите?

Задание № 3. В тексте допущено 8 ошибок, связанных с неправильной организацией и управлением производства, найдите их. Прокомментируйте, могут ли эти ошибки повлиять на экономическую безопасность предприятия. Сын известного предпринимателя из Америки решил открыть в Японии новый филиал своей фирмы по изготовлению обуви. Отец перед поездкой его предупредил: «Смотри сынок, Восток – дело тонкое», но сын в ответ только улыбался. Если бы он знал, насколько тонким окажется это дело... Странности начались уже в отеле. Когда молодой предприниматель дал доллар коридорному, который подносил его чемоданы, тот почему-то брезгливо бросил доллар на пол и громко захлопнул за собой дверь. Следующие дни превратились для предпринимателя в сущий кошмар – весь обслуживающий персонал делал вид, будто не понимает английского языка. Когда неделю спустя он переехал в другой отель, то дал коридорному пять долларов – оказалось, это именно то, что нужно.

В дальнейшем американец, наученный горьким опытом, постоянно давал чаевые в несколько раз больше, чем это принято в Америке (1). Чтобы получить разрешение на открытие предприятия, он пошел на прием к местному префекту. Решив, что раз в этой стране принято так по-крупному брать, то так тому и быть, американец приготовил для чиновника приличную сумму денег.

И снова попал впросак: ближайшую ночь он провел в полицейском участке по обвинению в подкупе должностного лица и нанесении ему морального ущерба, и лишь вмешательство американского консула предотвратило скандал. Больше давать взятки чиновникам американский бизнесмен не рисковал (2). Кроме того, по совету консула он немедленно нанял личного адвоката: оказалось, что эти японцы – жуткие сутяги, их рыбой не корми, дай только потаскать своего ближнего в суд по любому поводу, отчего доля юристов в населении Японии заметно выше, чем в Америке (3).

Когда американский предприниматель приобрел хороший фабричный корпус и начал уже нанимать рабочих, он столкнулся с новыми проблемами. Работ-

ники отказывались приступать к работе, пока на заводе не будет создана профсоюзная ячейка японского профсоюза обувщиков (4), а также пока в Совет директоров не будет введен представитель из профсоюзного комитета (5). На все призывы избавиться от тирании профсоюзных бюрократов и проявить личную инициативу японцы задумчиво качали головой и повторяли свои требования. Американцу пришлось сдаться и удовлетворить все их требования.

Вскоре фабрика по изготовлению обуви начала функционировать. Сырье и материалы приходили от поставщиков по японской традиции точно в установленные сроки. Но, к сожалению, вскоре эффективность труда стала снижаться, так как японцы трижды в день приостанавливали свою работу и начинали нараспев скандировать лозунги (6). Когда американский предприниматель попросил переводчика перевести, тот сказал, что это гимн фирмы, сочиненный профсоюзным комитетом. «В каждом монастыре – свои обычаи», – решил американец, тем более что на качестве продукции это никак не отражалось. Однако, когда он попытался призвать рабочих к соревнованию за усовершенствование производительного процесса, как было принято на американских фирмах, его призыв остался без ответа (7).

Но самое большое разочарование в своих способностях познать загадочную японскую душу ожидало его в конце финансового года. Когда он выдал лучшим, по его мнению, работникам премию в несколько окладов, то вместо восторгов пришлось выслушивать нудные поучения профсоюзного лидера: мол, это в Америке работают за длинный доллар, а в Японии – за честь фирмы и премиальные считают оскорблением (8). На этом терпение американского предпринимателя лопнуло. Он немедленно вернулся в Америку и стал просить отца, чтобы он послал его куда угодно – хоть в Бразилию, хоть в Россию, но только не в Японию.

2.1.2 Методические материалы по теме 1

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

2.1.3 Рекомендуемые источники по теме 1: [1].

2.2 Тема 2. Профессиональная этика как инструмент взаимоотношений и взаимодействия в области экономической безопасности

Форма проведения занятия – практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Понятие и сущность профессиональной этики.

Вопрос 2. Виды профессиональной этики.

Вопрос 3. Нормы и принципы профессиональной этики.

Вопрос 4. Кодекс профессиональной этики.

2.2.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 2.

Вопрос 1. Понятие и сущность профессиональной этики.

Задание №1

1. Обоснуйте смысл и содержание этических норм своей будущей профессиональной деятельности.

Задание №2 Изучите приведенный ниже текст и ответьте на поставленные вопросы.

Не каждому из нас легко удастся следовать принципу уважительного отношения к другим людям, ибо для того чтобы по-настоящему ценить и оберегать достоинство другого человека, относиться к нему с уважением, необходимо прежде всего самому обладать чувством собственного достоинства, уважать в себе личность. Уважение к людям предполагает воспитание в себе терпимости к их взглядам и характеру, их вкусам, признание в каждом из них индивидуальности, что особенно важно в служебных отношениях. В связи с этим же находится известное правило, согласно которому никогда не нужно стремиться сделать других похожими на себя. В служебных отношениях нетерпимы грубость, окрик, оскорбления. Если руководитель не воспитан, груб, не уважает личность, то это не

способствует созданию благоприятного нравственного климата в коллективе, а напротив, создает излишнюю нервозность, ведет к конфликтам.

- 1) Почему не каждому человеку удается следовать принципу уважительного отношения к другим людям и что мешает этому?
- 2) Какие качества необходимо воспитывать в себе, чтобы с уважением относиться к личности другого человека?
- 3) Почему в общении с другими людьми не следует пытаться сделать их похожими на себя?
- 4) Какие формы общения недопустимы в отношениях руководителя с подчиненными?

Вопрос 2. Виды профессиональной этики.

Задание №1. Прокомментируйте высказывания:

«Есть средство воспрепятствовать преступлениям – то наказания; есть средства изменять нравы – это благие примеры (Ш. Монтескье).

«Наибольшая из всех безнравственностей – это братья за дело, которое не умеешь делать» (Л.Н. Толстой).

«О нравственных качествах человека нужно судить не по отдельным его усилиям, а по его повседневной жизни» (Б. Паскаль).

«Достоинство государства зависит, в конечном счете, от достоинства его личностей» (Д.С. Милль).

«Знание оборотной стороны профессии или призвания – это та цена, которую мы платим за овладение профессиональными навыками» (Д. Болдуин).

Задание № 2. Составить кризисный план для предприятия на случай (по вариантам):

- а) рэкета;
- б) поступления работникам звонков с угрозами;
- в) выявления слежки за работниками предприятия;
- г) выявления прослушивания телефонных переговоров работников предприятия;

- д) установления факта утечки информации, составляющей коммерческую тайну;
- е) похищения руководителя предприятия;
- ж) крупной кражи оборудования (готовой продукции и т.д.);
- з) стихийного бедствия;
- и) пожара;
- к) дефолта;
- л) невыполнения обязательств основными партнерами;
- м) непредвиденных действий основных конкурентов;
- н) любого иного вида кризиса.

Задание № 3. Иностранные инвестиции концентрируются в основном в быстрокупаемых проектах пищевой промышленности, торговли, сферы услуг, а в промышленном производстве их доля сравнительно мала.

- Прокомментируйте, почему это происходит? И какое влияние этот момент оказывает на экономическую безопасность предприятия?

Вопрос 3. Нормы и принципы профессиональной этики.

Задание № 1. Вопросы для дискуссии.

- 1) Этика бизнеса и деловых отношений: история, сущность, последствия и нарушения.
- 2) Этика управления: руководство и лидерство (соотношение понятий, типология, методика развития профессионально важных качеств).
- 3) Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
- 4) Этический аспект стиля руководства.
- 5) Этика служебной карьеры.
- 6) Проблема деловых и межличностных отношений на работе: гендерный аспект.
- 7) Проблема деловых и межличностных отношений на работе: дружба между сотрудниками.

Задание № 2. Проблема экономической безопасности многих промышленных предприятий – это, прежде всего, разумная инвестиционная и инновационная политика. От успешной реализации инновационной политики зависит конкурентоспособность предприятия.

Что, на ваш взгляд, нужно сделать для преодоления отставания в области новейших научных разработок и технологий?

Задание № 3. Руководство предприятия заинтересовано в получении объективной информации в режиме реального времени о морально-психологическом климате в коллективе.

-Дайте общую характеристику мониторинга внутренней среды. Раскройте технику и основные показатели мониторинга.

Задание № 4. Проанализируйте кейс «Лесопромышленный комплекс Карелии».

Деревообрабатывающие и целлюлозно-бумажные предприятия сталкиваются со все более обостряющейся проблемой – необеспеченностью местным сырьем. Наиболее крупными потребителями лесного сырья в республике Карелия являются действующие целлюлозно-бумажные предприятия. В настоящее время потребность в балансовой древесине и щепе только двух из них, крупнейших в России (ОАО «Сегежский ЦБК» – производство мешочной бумаги и бумажных мешков, ОАО «Кондопога» – производство газетной бумаги), оценивается почти в 3 млн куб. м и могут быть удовлетворены за счет местных производителей примерно наполовину. Такое соотношение сохранится, по расчетам предприятий, примерно на 5 лет.

В настоящее время целлюлозно-бумажная промышленность потребляет ежегодно около 3,5 млн куб. м лесных ресурсов. В течение ближайших лет эти потребности возрастут, по прогнозам предприятий, до 6,0 млн куб. м. Потребность деревообрабатывающих предприятий, из которых десять являются крупными производителями и экспортерами пиломатериалов (продольно распиленных лесоматериалов), можно оценить примерно в 2,5 млн куб. м леса. В перспек-

тиве эта величина, имея в виду загрузку производственных мощностей деревообрабатывающей промышленности, может возрасти практически вдвое. Кроме того, потребность в топливной древесине в настоящее время оценивается примерно в 1 млн куб. м в год.

Барьером на пути повышения качества экспортных пиломатериалов становится качество исходного сырья – пиловочника. Самое высокосортное и высококачественное сырье отправляется лесозаготовителями на экспорт. Деревообработчики обеспечиваются сырьем по остаточному принципу и вынуждены брать не самое лучшее сырье, включая третий сорт (вершинные части дерева, кривизна, сучковатость и пр.). Использование некачественного сырья уменьшает общий выход пиломатериалов, приводит к большому проценту выхода пило-коротья, которое либо не находит сбыта, либо реализуется по ценам, на треть меньшим обычных пиломатериалов.

Таким образом, в лесопромышленном комплексе Карелии явно обозначились противоречия между целями лесозаготовителей, с одной стороны, и деревообрабатывающими и целлюлозно-бумажными предприятиями – с другой. Первые отчетливо ориентированы на преимущественный экспорт необработанной древесины, которые сталкиваются со все увеличивающимся дефицитом местных ресурсов, поставляемых для переработки. При этом нередко второсортным.

Явные преимущества лесозаготовителей перед деревообработчиками в обладании сырьем делает практически невозможным или очень дорогим реализацию заказа лесозаготовителям размерных поставок пиловочника по требуемым длинам, без чего невозможен переход деревообработчиков на выполнение экспортных поставок по спецификациям заказчиков.

В сложившейся ситуации значительные потенциальные преимущества по эффективной деревообработке и экспорту пиломатериалов видятся в комплексных вертикально-интегрированных предприятиях со всеми лесоторговыми базами, заготовительными и перерабатывающими мощностями.

Ситуация с экспортом лесоматериалов, выраженная ориентация хозяйствующих субъектов, прежде всего лесозаготовителей, на внешнем рынке заставляют наиболее прогрессивных собственников и менеджеров искать разнообразные, в том числе организационно-экономические способы реализации своих экономических интересов и удовлетворения потребностей в древесном сырье.

- а) Как Вы думаете, это скажется на финансовых результатах деревообработчиков или нет?
- б) Уменьшает ли данный факт эффективность экспорта?
- в) Повлияет ли это на экономическую безопасность деревообрабатывающего предприятия?
- г) Повлияет ли проблема обеспечения комбината сырьем на его устойчивость и экономическую безопасность?
- д) Какова стратегия развития лесоперерабатывающего комплекса в условиях вступления России в ВТО?

Вопрос 4. Кодекс профессиональной этики.

Задание № 1

А) В системе управления особое значение приобретает определение подходящего стиля и этики руководства. Принято считать, что, прежде всего, руководитель обязан задать себе вопрос, что именно он хотел бы поручить своим сотрудникам. Далее он должен определить, каков уровень зрелости сотрудников в отношении выполнения данной задачи. Предлагаем четыре варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю Анне.

Анна, я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить. «Уважаемые господа, запятая... В продолжение нашей беседы...». Здесь подробно, в деталях разъясняется, в чем заключается задача и как ее следует выполнять. Кроме того, перед отправкой письма осуществляется контроль, все ли сделано согласно распоряжению.

Анна, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не могла бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе просмотреть.

При такой манере руководства разъясняется, что следует сделать, предоставляется возможность сотрудникам самим выработать предложение и, при необходимости, вносятся коррективы. В этом случае перед отправкой письма осуществляется контроль.

Анна, необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я посетил утром, с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом? Если у тебя есть вопросы, я готов выслушать. В этом случае дается распоряжение (что требуется), и лишь потом следуют разъяснения, как его выполнить, в том случае, если сотрудник сам об этом попросит (например: вы сами подпишете письмо или это сделаю я?). Осуществлять ли контроль до отправки письма, зависит от того, попросит ли об этом сотрудник.

Анна, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Ты не позаботишься об этом? Данную манеру руководства называют «делегирование»: дается распоряжение о том, что требуется, а выполнение предоставляется самому сотруднику. Контроль, как правило, имеет место уже после того, как письмо отправлено.

Определите свою позицию по различным стилям в руководстве. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему.

Б) На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?

В) Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей.

– *Что бы Вы предприняли на месте руководителя?*

Г) К Вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на

поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего?

Д) Идет собрание... Слова одного из подчиненных явно приятны Вам. Он хвалит Ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом он приводит конкретные примеры. Как Вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?

2.2.2 Методические материалы по теме 2

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

2.2.3 Рекомендуемые источники по теме 2: [2].

2.3 Тема 3. Этика управления как специфическая. Отрасль профессиональной этики

Форма проведения занятия – практическое задание.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Этика управления как наука.

Вопрос 2. Руководитель и его значение в нравственной жизни коллектива.

Вопрос 3. Структура деловых отношений и механизмы их нравственной саморегуляции.

2.3.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 3

Вопрос 1. Этика управления как наука.

Задание № 1. Прокомментируйте высказывания: «Мы должны научиться относиться друг к другу внимательно, должны понять, что самое чудесное, самое высокое создание в мире – это человек» (М. Горький).

«Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья» (Цицерон). «Кто для других законы составляет, пусть те законы первым соблюдает» (Д. Чосер).

«Законодательство должно быть голосом разума, а судья – голосом закона» (Пифагор).

«Никто не может судить о других, пока не научится судить о себе самом» (И. В. Гете).

Задание № 2. Блиц-опрос:

1) К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

2) Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

3) Риски – это:

- а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
- б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- г) все ответы неверны.

4) К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:

а) платежная недисциплинированность покупателей;

б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;

в) отставание техники и технологий;

г) высокие издержки производства.

5) Внешнюю угрозу ЭБП «снижение цен» можно рассматривать как внутреннюю угрозу:

а) высоких издержек производства;

б) потери конкурентоспособности;

в) массового выбытия основного капитала;

г) верны ответы а) и б).

б) С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

а) страхование рисков;

б) снижение капитализации корпорации;

в) снижение ставки рефинансирования;

г) рост доходности акций.

7) Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:

а) агрессивная политика конкурентов;

б) изменение финансовой ситуации в стране;

в) снижение рентабельности предприятия;

г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.

Вопрос 2. Руководитель и его значение в нравственной жизни коллектива.

Задание № 1.

На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного специалиста по экономической безопасности организации,

только что окончившего университет, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Вопрос 3. Структура деловых отношений и механизмы их нравственной саморегуляции.

Задание № 1. Найдите в предложенных текстах формулировки «золотого правила нравственности», данные Сократом, Конфуцием, Иисусом Христом. Сравните их. В чем видите разницу?

А) Как вы воспринимаете такой ответ Сократа: "Кто знает себя, тот знает, что для него полезно, и ясно понимает, что он может и чего не может. Занимаясь тем, что знает, он удовлетворяет свои нужды и живет счастливо, а не берясь за то, чего не знает, не делает ошибок и избегает несчастий. Благодаря этому он может определить ценность других людей и, пользуясь также ими, извлекает пользу и оберегает себя от несчастий"? Какое место занимает здесь духовное знание, знание своей души и своих духовных потребностей?

Б) Попробуйте «примерить» к себе пограничную ситуацию, в которую попал Сократ. Какой выбор сделали бы Вы? Как бы обосновали его? Как вы понимаете высказывание Сократа: «Я знаю, что я ничего не знаю»?

В) Почему, по-вашему, именно в мудрости Востока многие представители молодежи Запада пытаются найти выход из «научно-» и «техноцентрического» кризиса?

Г) К кому бы вы отнесли себя: идеалисту, пессимисту, рационалисту, прагматика, конформисту, фаталисту? Обоснуйте свой вывод

Задание № 2. Разработать организационную структуру службы безопасности на предприятии, функционирующем в сфере (выбрать одну из сфер):

а) промышленного производства;

- б) банковской;
- в) торговой;
- г) туристического бизнеса;
- д) научно-технической;
- е) строительства;
- ж) автомобильных (морских, железнодорожных и иных) перевозок;
- з) нефтедобычи.

Задание № 3.

Охраной отмечены случаи воровства рабочими слесарного инструмента.

Руководство цеха не подтверждает случаи хищения.

- 1) Определите причины возникшей ситуации.
- 2) Сформулируйте оценочные показатели диагностики ситуации.
- 3) Разработайте мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

Задание № 4.

В 1983 г. произошло наводнение в юго-западной части США. Причиной стал компьютер, в который были введены неверные данные о погоде, в результате чего он дал ошибочный сигнал шлюзам, перекрывающим р. Колорадо.

Определите круг подозреваемых лиц. Кто, по вашему мнению, должен нести ответственность за ошибку компьютера?

2.3.2 Методические материалы по теме 3

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

2.3.3 Рекомендуемые источники по теме 3: [1, 2].

2.4. Тема 4 Основные элементы делового этикета

Форма проведения занятия – практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Основные понятия делового этикета.

Вопрос 2. Требования и принципы делового этикета.

2.4.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 4

Вопрос 1. Основные понятия делового этикета.

Задание № 1 Работа в группе.

Для выполнения задания учебная группа делится на команды по 3–4 человека. Каждая команда выбирает руководителя, который организует и координирует работу своей команды, обеспечивает активное участие каждого члена команды.

Кроме того, каждая группа выбирает одну страну и подбирает материал для выполнения проекта.

Тема проекта «Требования деловой этики и делового этикета в разных странах».

Страны на выбор:

- Великобритания;
- Германия;
- Франция;
- Италия;
- Испания;
- Япония;
- Китай;
- США.

Примерная структура представления результатов проекта:

1-й раздел: Краткая характеристика страны (географическое положение, площадь территории, численность населения, политическое устройство и т.п.).

2-й раздел: Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности.

3-й раздел: Общие принципы служебного поведения.

4-й раздел: Требования этикета к внешнему виду и манерам делового человека.

5-й раздел: Особенности проведения деловых бесед и переговоров.

6-й раздел: Этикет письменного делового общения.

7-й раздел: Деловые подарки и сувениры.

Выводы о возможностях использования опыта страны в российской практике.

Список использованных источников.

Разделы и выводы по проекту докладываются на семинарских занятиях с помощью презентации по проекту.

Задание № 2. Разработать схему экспертизы предлагаемых предприятию новых предпринимательских проектов с учетом сферы его деятельности:

- а) промышленного производства;
- б) банковской;
- в) торговой;
- г) туристического бизнеса;
- д) научно-технической;
- е) строительства;
- ж) автомобильных (морских, железнодорожных и иных) перевозок;
- з) нефтедобычи.

Задание № 3. Разработать схему проверки надежности сторонних организаций, стремящихся установить с предприятием деловые отношения. Учтите при этом сферу его деятельности (аналогично заданию 1).

Задание № 4. Давно известно, что хорошую прибыль могут дать полностью роботизированные заводы. Они намного дороже, но именно здесь можно заработать деньги. Многие известные промышленные предприятия используют роботов, ликвидируя тем самым рабочие места. Таким образом, компьютеризация увеличивает безработицу.

-Как вы думаете, компьютеризация затрагивает права человека в производственной сфере или нет?

Вопрос 2. Требования и принципы делового этикета

Задание № 1. Для участия в ролевой игре «Конкурс претендентов» необходимо составить резюме для участия в конкурсе на соискание желаемой должности. Все студенты в ходе домашнего задания разрабатывают свои резюме (в соответствии со своими реальными возможностями и достижениями) для устройства на работу.

Резюме – это краткое изложение сути написанного; автохарактеристика соискателя должности.

Цель резюме – дать работодателю максимально корректную информацию о себе еще до собеседования. При прочих равных, интерес будет к тому кандидату, резюме которого грамотно оформлено.

Элементы содержания резюме:

- 1) личные данные (год рождения, семейное положение);
- 2) образование (фундаментальное и дополнительные курсы, тренинги, стажировки, семинары);
- 3) опыт работы (в обратной хронологической последовательности), профессиональная квалификация и навыки;
- 4) дополнительные сведения (водительское удостоверение, навыки работы с ПК, уровень владения иностранными языками, награды, способности);
- 5) рекомендации;
- 6) контактная информация.

Задание № 2. Подготовить Памятку по работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, работнику предприятия, функционирующего в сфере (аналогично).

Задание № 3. Подготовить пакет документов, необходимых для организации работы по защите коммерческой тайны предприятия, функционирующего в сфере (аналогично):

Задание № 4. Работник, допущенный к работе с конфиденциальной информацией, заявил о своем увольнении. Оцените ситуацию и возможный ущерб для фирмы.

Сформулируйте мероприятия для нейтрализации ущерба.

Задание № 5. Руководством фирмы утвержден перечень документов, содержащих конфиденциальную информацию.

Предложите организационные мероприятия, обеспечивающие безопасный оборот подобных документов.

Задание № 6. Работник уличен в утрате документа, содержащего конфиденциальную информацию.

Предложите методику оценки возможного ущерба.

Разработайте первоочередные мероприятия по факту утраты.

Задание № 7. Организация работает с информацией, составляющей государственную тайну, и информацией, являющейся коммерческой тайной.

Дайте сравнительную характеристику государственной и коммерческой тайн.

Предложите мероприятия по защите как государственной, так и коммерческой тайн.

2.4.2 Методические материалы по теме 4

При изучении темы студенту следует использовать рекомендуемые ниже источники, материалы, полученные в ходе практического занятия. Рекомендованные материалы размещены в разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

2.4.3 Рекомендуемые источники по теме 4: [3, 4].

3 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» состоит из двух частей. Первая часть – теоретическая, включает четыре вопроса, вторая часть – практическая, включает одно задание

Контрольную работу нужно выполнять аккуратно, не допускаются произвольные сокращения слов. По ГОСТу и «МУ по оформлению» поля такие: левое 30, правое 15, нижнее и верхнее по 20 мм; б) из приказа ректора КГТУ 2019 г. в рукописях для издания поля все по 20 мм [6]. Ответы на вопросы должны быть

полными, со ссылками на использованную литературу и нормативные акты. Для ссылок используйте квадратные скобки. В конце работы нужно привести полный список всех использованных источников. Рекомендуется использовать, помимо источников, приведенных в настоящих методических указаниях, любую другую новейшую литературу и нормативные акты.

Оформление контрольной работы должно отвечать требованиям методических указаний по оформлению учебных текстовых работ [6].

Объем контрольной работы – 15–18 страниц.

При подготовке ответов на вопросы и выполнения задания используйте, прежде всего, литературу, указанную к той теме дисциплины, к которой ближе всего относятся данные вопросы и задания.

Вопросы для контрольной работы

- 1) Содержание и соотношение понятий «этика», «мораль» «нравственность».
- 2) Глобализация проблемы нравственности в современном мире.
- 3) Профессиональная мораль как один из срезов общественной нравственности.
- 4) Место профессиональной этики в общепрофессиональной подготовке студента.
- 5) Профессионализм, слагаемые профессионализма.
- 6) Профессиональная этика: предмет, структура, основные виды.
- 7) Структура профессиональной морали.
- 8) Нравы профессиональной среды.
- 9) Виды профессиональной этики: общее и особенное.
- 10) Моральная ответственность за социальные последствия профессиональной деятельности.
- 11) Формы существования профессиональной морали.
- 12) Групповое сознание в профессиональной деятельности и его проявление.
- 13) Функции норм профессиональной этики.

- 14) Этические нормы поведения в профессии (по выбору студента).
- 15) Ролевая структура личности в профессии «Реклама и связи с общественностью».
- 16) Принципы кодексов профессиональной этики.
- 17) Основные направления формирования должностной морали в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью.
- 18) Профессиональная нравственность.
- 19) Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
- 20) Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
- 21) Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
- 22) Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
- 23) Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
- 24) Этика и социальная ответственность организаций.
- 25) Этические нормы в деятельности организаций.
- 26) Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
- 27) Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.
- 28) Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем».
- 29) Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
- 30) Нравственные ориентации в современном российском педагогическом обществе.
- 31) Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

- 32) Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
- 33) Коммуникативная компетентность учителя.
- 34) Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
- 35) Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
- 36) Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
- 37) Этические проблемы деловых отношений.
- 38) Критерии принятия этически сложных решений.
- 39) Этика поведения в конфликтных ситуациях.
- 40) Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
- 41) Этика критики в деловых отношениях.
- 42) Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
- 43) Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
- 44) Этика проведения деловых переговоров.
- 45) Деловой телефонный этикет.
- 46) Этика невербального делового общения.
- 47) Этикет и имидж делового человека.
- 48) Зарубежная и отечественная история становления профессионально-этических традиций.
- 49) Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

Задания к контрольной работе

Вариант №1

Теоретические вопросы

- 1) Выберите более правильное для Вас понимание этики как науки о морали и/или как учения о морали. Аргументируйте свой ответ.
- 2) Сравните понятия «этика и этикет», «профессиональная этика и профессиональный этикет».

- 3) Сравните понятия: прикладная этика и профессиональная этика.
- 4) Сравните понятия: профессиональная этика, деловая этика, служебная этика.

Практическое задание

Опишите, как вы должны выглядеть, собираясь на собеседование в фирму и рассчитывая получить хорошую работу.

Вариант № 2

Теоретические вопросы

- 1) Сравните содержание служебной этики служебной этики «по вертикали» и «по горизонтали».
- 2) Сравните понятия: этический кодекс организации и корпоративный кодекс.
- 3) Сравните понятия: этика государственного служащего и этика предпринимателя.
- 4) Проанализируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие организацией моральных обязательств в форме этических кодексов.

Практическое задание

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретают его социальная ответственность перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной. Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только "делание денег", аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению в этой связи ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия. Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

- 1) Чью позицию вы разделяете и почему?
- 2) Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
- 3) Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
- 4) В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
 - а) в масштабах фирмы;
 - б) в масштабах региона, страны.

Вариант № 3

Теоретические вопросы

Сравните меру ответственности в выполнении норм: этических кодексов поведения, технологических стандартов, ГОСТов и законодательных актов.

- 1) Какого стиля руководства вы будете придерживаться, если в будущем станете руководителем? Почему?
- 2) Сравните понятия «имидж» и «репутация».
- 3) Проанализируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие организацией дресс-кода.
- 4) Интерактивный аспект общения в профессиональной сфере.

Практическое задание

Вариант № 4

Теоретические вопросы

- 1) Стили руководства и принципы нравственного поведения руководителя.
- 2) Какие нравственные качества должен иметь специалист сферы обеспечения экономической безопасности?
Аргументируйте свой ответ.
- 3) «Каждый класс и даже профессия имеют свою мораль», – писал К. Маркс.
Проанализируйте высказывание как актуальное для нас сегодня или нет.
- 4) Каковы, по Вашему мнению, причины усиления внимания к этической стороне деловых отношений в современном обществе?

Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание

И. И. Иванов – многообещающий молодой менеджер, быстро продвигающийся по службе. Когда он только начинал свою карьеру, его начальником был П. П. Петров – завзятый «трудоголик», чей опыт и знания очень помогли Иванову в то время. Два года спустя ситуация изменилась и Иванов стал начальником Петрова, карьера Петрова после этого застопорилась. В последнее время Иванов и Петров работают в этой же организации и видятся не часто. Недавно Петрову посоветовали выдвинуть свою кандидатуру на вступление в члены клуба профессиональных управленцев, чтобы познакомиться там с людьми, которые могли бы «подтолкнуть» его карьеру в нужном направлении. Клуб был создан для продвижения идей высокого уровня профессионализма в мире бизнеса. Но Петров знает, что Иванов – член этого клуба и председатель отборочной комиссии. Собеседование проводится в помещении клуба. Для этого случая Петров оделся наиболее тщательно, хотя его гардероб не отличался большим выбором. Когда он к назначенному времени приехал в клуб, его попросили подождать в зале для приглашенных. Ожидание заняло 15 минут. Когда секретарь наконец ввел Петрова в роскошно обставленный зал заседаний, тот оказался лицом к лицу с членами отборочной комиссии из 8 человек во главе с Ивановым. Все они были одеты в дорогие официальные костюмы. Петрова посадили в торце длинного стола, за которым расположились члены комиссии. Таким образом, комиссия с Ивановым во главе как бы образовала группу «своих» напротив Петрова, единственного среди них «чужака». Во время последующего собеседования Иванов ни разу не дал понять, что знаком с Петровым, и не пытался обратить внимание комиссии на потенциальную ценность этого человека для клуба. Через несколько дней после собеседования Петров случайно встретил Иванова на работе. Ему было неловко задавать Иванову какие-либо вопросы по поводу результатов собеседования, а Иванов первым об этом не заговаривал.

Ответить на следующие вопросы:

- 1) Как вы думаете, почему Иванов решил организовать собеседование подобным образом?
- 2) Какие действия мог бы предпринять Петров, чтобы хоть в какой-то степени повлиять на ход собеседования?
- 3) Как вы думаете, Петрова приняли в члены клуба?

Вариант № 4

Теоретические вопросы

- 1) История и сущность профессиональной этики.
- 2) Есть ли связь между внешним видом делового человека и его успехом в бизнесе? Аргументируйте свой ответ.
- 3) Какой внешний вид Вы должны иметь, рассчитывая получить хорошую работу или продвижение по службе?
- 4) Виды этических знаний и структура этики как науки

Практическое задание

Представьте, что в вашей компании разрабатывается новая система выставления счетов клиентам. Встает вопрос о том, сколько нужно резервировать средств для обнаружения и исправления ошибок. По одному из вариантов добавляется около 40 % к общей стоимости, но существенно повышается качество информации в итоговой базе данных. В противном случае вы рискуете тем, что некоторые клиенты посчитают вашу цену излишне завышенной. Вложите ли вы дополнительные 40 %?

- Какие факторы вы будете рассматривать при решении этого вопроса?

Вариант № 5

Теоретические вопросы

- 1) Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников экономической безопасности.
- 2) Сущность и задачи нравственного воспитания личности.
- 3) Основные функции и принципы морали
- 4) Этика бизнеса.

Практическое задание

Врач компании стала замечать возрастающее число случаев заболевания эмфиземой легких у рабочих, длительное время работающих на заводе компании. Она сообщает об этом руководству, и ей предлагают продолжать регистрировать число подобных случаев, но никому об этом не сообщать. В следующем году, с увеличением числа заболевших, она приходит к выводу о наличии связи между устаревшей вентиляционной системой на различных участках завода и числом заболевших. Она ставит в известность об этом руководство фирмы, и ей снова предлагают продолжать наблюдение, но не проводить анализов и ничего никому не говорить, чтобы не встревожить рабочих.

Есть ли у нее моральная обязанность поступать так, как ей велят?

Есть ли у нее моральная обязанность предпринимать что-либо другое, кроме того, что ей велят?

Вариант № 6

Теоретические вопросы

- 1) Происхождение профессиональной этики.
- 2) Виды профессиональной этики.
- 3) Общие принципы и нормы этикетной культуры.
- 4) Правила этикета в конкретных ситуациях.

Практическое задание

Ответить на следующие вопросы:

- 1) Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников.
 - Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?
- 2) На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас.
 - Как Вы поведете себя?

- 3) Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей.
- Что бы Вы предприняли на месте руководителя?

Вариант № 7

Теоретические вопросы

- 1) Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником.
- 2) Понятие о культуре речи.
- 3) Деловая беседа.
- 4) Особенности современного делового этикета.

Практическое задание

На участке допущен брак. Никто не признавался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, то весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

- Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Вариант № 8

- 1) Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
- 2) Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с сотрудниками.
- 3) Какие этические кодексы регулируют деятельность фирмы?
- 4) Проанализируйте данные проблемные ситуации и составьте рекомендации по их разрешению.

Практические задания

Ситуация 1. Перерабатывающий завод, на котором действуют передовые методы организации производства, заслужил высокую оценку как в нашей стране, так и за рубежом. На завод требуется принять сотрудника на должность координатора программ, в чьи обязанности входят организация и исполнение всех функций, связанных с приемом посетителей и гостей из других организаций, которые примерно раз в месяц приезжают для осмотра завода. Отдел по связям с общественностью настаивает, чтобы с посетителями обращались как с весьма важными персонами и уделяли им максимум внимания. Кандидат обладает высокой квалификацией и приятен в общении, владеет несколькими языками и мог бы идеально подойти на эту должность за исключением одного обстоятельства — он прикован к инвалидному креслу. Хотя в принципе руководство организации не возражает против приема на работу людей с физическими ограничениями, все же оно сомневается, сможет ли данный кандидат выполнять эту работу. Например, каким образом он сможет ездить в аэропорт встречать прибывших гостей, устраивать их в отель, организовывать осмотр завода и т.п.?

- Проанализируйте данные проблемные ситуации и составьте рекомендации по их разрешению.

Вариант № 9

- 1) Какие основные элементы включает в себя кодекс корпоративной этики?
- 2) С какими этическими проблемами может столкнуться юрист в организации? Какими особенностями характеризуются этические проблемы?
- 3) Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с сотрудниками.

Практическое задание

У одного из ваших дилеров на важной сбытовой территории недавно начались неурядицы в семье, и показатели его продаж упали. В прошлом это был один из самых высокопроизводительных продавцов фирмы. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь, неясно, а пока что большое количество продаж теряется. Есть юридическая возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как вы поступите в этой ситуации?

- Проанализируйте данную проблемную ситуацию и составьте рекомендации по ее разрешению.

Вариант № 10

- 1) Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
 - Какая фирма считается этичной?
 - Раскройте содержание основных принципов общегражданского этикета.
- 2) По каким признакам этикет разделяет участников общения?
- 3) Каков порядок представления, приветствия и рукопожатия в современном этикете?

Практическое задание

Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания *XYZ Computer* выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией *XYZ* несмотря на то, что цена, предложенная компанией *ABC Computer*, ниже, и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов *XYZ*. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

- Проанализируйте данную проблемную ситуацию и составьте рекомендации по ее разрешению.

4 Методические указания по подготовке и сдаче зачета

Вопросы к зачету по дисциплине

- 1) Понятие профессиональной этики. Функции и принципы профессиональной этики.
- 2) Служебный этикет: понятие, основные постулаты. Отличие этики и этикета.
- 3) Этические требования к языку и речи профессионала.

- 4) Культура устной речи деловых людей. Этикет слушающего человека.
- 5) Невербальная коммуникация и ее значение для профессиональной этики.
- 6) Публичное выступление: этика, выразительные средства.
- 7) Этика приветствия, представления и обращения.
- 8) Этика делового общения подчиненного с руководителем.
- 9) Служебный этикет взаимоотношений мужчины и женщины.
- 10) Правила этикета при собеседовании.
- 11) Деловая беседа: сущность, подготовка, особенности проведения.
- 12) Профессиональная этика проведения переговоров.
- 13) Служебный этикет и тактика ведения делового совещания.
- 14) Этика делового общения по телефону.
- 15) Этика делового письма.
- 16) Визитные карточки: виды, назначение, правила обращения.
- 17) Резюме: правила написания, значение для эффективного поиска работы.
- 18) Этические нормы работы в компьютерных сетях. Этика виртуального общения.
- 19) Конфликт: понятие, типология, этапы развития. Стили межличностного разрешения конфликтов.
- 20) Профилактика конфликтов в профессиональной сфере. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.
- 21) Требования к внешнему виду деловой женщины и делового мужчины. Компоненты делового имиджа специалиста по экономической безопасности.
- 22) Технологии формирования имиджа организации.
- 23) Национально-культурные особенности делового этикета в западноевропейской и российской культуре.
- 24) Виды приемов в деловом общении.
- 25) Этикет поведения в гостях.

5 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

5.1 Общие рекомендации и сведения

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» – одна из важных дисциплин, определяющих уровень профессиональной подготовки будущего специалиста.

Рекомендуется посещение всех видов занятий, ведение конспектов, что, как показывает опыт, способствует более полному и прочному освоению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию следует руководствоваться данными методическими указаниями, лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, периодической литературой и электронным ресурсом ЭИОС.

Необходимо принимать активное участие в практических занятиях для того, чтобы обеспечить усвоение учебного материала и освоить навыки этикета.

Стремиться использовать полученные знания на практике, применять их в отношении себя и окружающих.

Помнить, что практические упражнения, решение кейс-задач дают достоверные результаты, если они выполняются с желанием и искренне.

Подготовиться к сдаче зачета по вопросам, отмеченным в указаниях, используя научную и учебную литературу.

5.2 Практические задания для самостоятельной подготовки

5.2.1 Тема 1. Этика как философская наука

Задание № 1

Создавая род человеческий, боги позаботились о нем с щедростью поистине божественной: дали разум, речь, огонь, способности к мастерству и искусству. Каждый был наделен каким-либо талантом. Появились строители, кузнецы, лекари и т. д. Человек стал добывать пищу, делать красивые вещи, строить жи-

лица. Но научить людей жить в обществе боги не сумели. И когда люди собирались вместе для какого-нибудь большого дела – строить дорогу, канал – между ними вспыхивали ожесточенные споры, а нередко дело кончалось всеобщим развалом. Слишком эгоистичны, слишком нетерпимы и жестоки были люди, все решали только грубой силой...

И над родом человеческим нависла угроза самоистребления.

Тогда отец богов Зевс, чувствуя свою особую ответственность, повелел ввести в жизнь людей стыд и правду.

Восхищены были боги мудростью отца. Только один вопрос они задали ему: как распределить стыд и правду среди людей? Ведь таланты боги даруют избирательно: одному пошлют способности строителя, другому – музыканта, третьему – лекаря и т. д. А как поступить со стыдом и правдой?

Зевс ответил, что стыд и правду должны иметь все люди. Иначе не будет на Земле ни городов, ни государств, ни самих людей...

Вопрос: О чем этот миф?

Ценности	Нормы
Социальные ценности – это мир внутренних устремлений, незыблемые, сокровенные жизненные ориентации человека	Социальная норма – общеобязательное правило поведения, устанавливающее допустимые границы деятельности

Тестовое задание к первой теме

- 1) Учение, центральной проблемой которого являются добро и зло, называется:
 - а) этикой;
 - б) моралью;
 - в) нравственностью.
- 2) Какие элементы входят в структуру этики?
 - а) нравы – обычай - мораль;
 - б) история этики – теория морали - прикладная этика;

- в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
- 3) Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через:
- а) рационализацию художественного мира;
 - б) переживание;
 - в) описание мира при помощи символов.
- 4) Этика – это ...
- а) наука, предметом которой является мораль;
 - б) наука, предметом которой является общество;
 - в) наука, предметом которой является мировоззрение
- 5) Профессиональная этика относится к ...
- а) теории морали;
 - б) нормативной этике;
 - в) прикладной этике
- 6) Гуманистическая этика ...
- а) включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
 - б) считает, что человек не имеет своей ценности;
 - в) рассматривает человека в телесно-духовной целостности
- 7) Авторитарная этика ...
- а) считает, что человек не имеет своей ценности;
 - б) рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
 - в) считает, что цель человека – быть самим собой
- 8) Прикладная этика включает ...
- а) теорию морали;
 - б) этику делового общения;
 - в) нормативную этику
- 9) Деловое общение основывается на знаниях:
- а) социологии;
 - б) психологии;
 - и) менеджмента;

- г) логики;
- 10) К вербальным средствам общения относятся:
- а) устная речь;
 - б) письменная речь
 - в) устная и письменная речь;
 - г) интонации голоса.
- 11) Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?
- а) жесты;
 - б) позы;
 - в) мимика;
 - г) все перечисленные;
 - д) выражение лица.
- 12) Чье восприятие образа другого человека более объективно?
- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
 - б) эмоциональной женщины;
 - в) человека авторитарного типа;
 - г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
 - д) человека с низкой самооценкой.
- 13) Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:
- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
 - б) стараться интерпретировать реакции партнера;
 - в) понимать язык невербальных компонентов общения;
 - г) пользоваться всеми вышеперечисленными пунктами.
- 14) Конфликт – это:
- а) борьба мнений;
 - б) спор, дискуссия по острой проблеме;
 - в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
 - г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

- д) столкновение противоположных позиций.
- 15) Противоборство – это:
- а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;
 - б) столкновение интересов;
 - в) нанесение взаимного ущерба;
 - г) борьба мнений;
 - д) соперничество по поводу какого-либо предмета.
- 16) Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:
- а) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;
 - б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
 - в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
 - г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
 - д) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.
- 17) Конфликтная ситуация – это:
- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
 - б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
 - в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
 - г) причина конфликта;
 - д) этап развития конфликта.
- 18) Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- д) то, из-за чего возникает конфликт.

19) То, из-за чего возникает конфликт, – это:

- а) мотивы конфликта;
- б) позиции конфликтующих сторон;
- в) предмет конфликта;
- г) стороны конфликта;
- д) образ конфликтной ситуации.

20) Образ конфликтной ситуации – это:

- а) то, из-за чего возникает конфликт;
- б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
- в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;
- г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
- д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

21) Инцидент – это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

- г) то, из-за чего возникает конфликт;
 - д) необходимое условие конфликта.
- 22) Стороны конфликта – это:
- а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
 - б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
 - в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
 - г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор);
 - д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.
- 23) К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?
- а) межличностному бурному и быстротекущему;
 - б) межличностному, конструктивному;
 - в) межличностному, экономическому;
 - г) острому и длительному;
 - д) деструктивному.
- 24) Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...
- а) служебной сфере
 - б) сфере общения
 - в) процессе взаимодействия
 - г) личном плане
- 25) Специфической особенностью делового общения является...
- неограниченность во времени
 - регламентированность

- отсутствие норм и правил
- разговор по душам

5.2.2 Тема 2. Профессиональная этика как инструмент взаимоотношений и взаимодействия в области экономической безопасности

Задание № 1

- 1) Обоснуйте смысл и содержание этических норм своей будущей профессиональной деятельности.
- 2) Изучите приведенный ниже текст и ответьте на поставленные вопросы.
- 3) Не каждому из нас легко удастся следовать принципу уважительного отношения к другим людям, ибо для того чтобы по-настоящему ценить и оберегать достоинство другого человека, относиться к нему с уважением, необходимо прежде всего самому обладать чувством собственного достоинства, уважать в себе личность. Уважение к людям предполагает воспитание в себе терпимости к их взглядам и характеру, их вкусам, признание в каждом из них индивидуальности, что особенно важно в служебных отношениях. В связи с этим же находится известное правило, согласно которому никогда не нужно стремиться сделать других похожими на себя. В служебных отношениях нетерпимы грубость, окрик, оскорбления.

Если руководитель не воспитан, груб, не уважает личность, то это не способствует созданию благоприятного нравственного климата в коллективе, а напротив, создает излишнюю нервозность, ведет к конфликтам.

- 4) Почему не каждому человеку удается следовать принципу уважительного отношения к другим людям и что мешает этому?
- 5) Какие качества необходимо воспитывать в себе, чтобы с уважением относиться к личности другого человека?
- 6) Почему в общении с другими людьми не следует пытаться сделать их похожими на себя?
- 7) Какие формы общения недопустимы в отношениях руководителя с подчиненными

Задание № 2 Замените фразы – конфликтогены фразами, способствующими разрешению конфликтов.

Вместо «Это не так» -

Вместо «Так не пойдет» -

Вместо «Ваша точка зрения ошибочна» -

Вместо «Вы меня обманываете» -

Вместо «Вы – грубый человек» -

Задание № 3

А) Раскройте смысл пословиц.

- Лучше худой мир, чем добрая ссора.
- Избегать ссор легче, нежели прекращать их.
- Я не стану ссориться со своим хлебом и маслом.
- Люди обычно ссорятся потому, что не умеют спорить.
- Из двух спорящих виновен тот, кто умней.
- Беспричинная ссора – вот признак глупости.

Б) Деловой этикет включает в себя группы правил

- нормы, взаимодействие равных по статусу
- наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
- требования руководителя к высшему управленческому звену
- приказы подчиненного для руководителя

В) Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает

- соблюдение нейтралитета
- нарушение правил этикета
- понимание другого человека
- представление себя другому человек

Г) Служебные контакты должны строиться на...

- партнерских началах
- взаимном интересе
- личной выгоде

– корыстном интересе.

Тестовое задание к теме 2

- 1) Духовное или межличностное общение – это вид общения, при котором
 - а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
 - б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
 - в) главное – извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
- 2) Какие позиции соответствуют эффективной деловой беседе?
 - а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
 - а) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
 - б) партнер слышит только то, что хочет услышать;
 - в) в процессе общения лучший партнер тот, кто умеет хорошо говорить;
 - г) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.
- 3) Коммуникативная сторона общения – это ...
 - а) обмен информации между людьми;
 - б) организация взаимодействия между людьми;
 - в) процесс восприятия друг друга партнерами
- 4) Перцептивная сторона общения – это ...
 - а) обмен информации между людьми;
 - б) организация взаимодействия между людьми;
 - в) процесс восприятия друг друга партнерами
- 5) Интерактивная сторона общения – это ...
 - а) обмен информации между людьми;
 - б) организация взаимодействия между людьми;
 - в) процесс восприятия друг друга партнерами
- 6) Система слов, выражений и правил их соединения – это ...
 - а) интонация;

- б) язык;
 - в) мимика
- 7) Эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе, – это ...
- а) интонация;
 - б) язык;
 - в) мимика
- 8) Поза, взгляд собеседника – это ...
- а) интонация;
 - б) язык;
 - в) мимика
- 9) Коммуникация – это ...
- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
 - б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
 - в) процесс двустороннего обмена информацией
- 10) Тактика общения – это ...
- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
 - б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
 - в) процесс двустороннего обмена информацией
- 11) Коммуникативная компетентность – это ...
- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
 - б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
 - в) процесс двустороннего обмена информацией

5.2.3 Тема 3. Этика управления как специфическая. Отрасль профессиональной этики

Задание № 1. Заполните таблицу, характеризующую основные национальные особенности профессиональной этики.

Этикет	Особенности/Основные отличия от этикета в РФ
Английский этикет	
Этикет в Германии	
Этикет США	
Французский этикет	
Этикет Японии	
Скандинавский этикет	
Арабский этикет	

Задание № 2 Выберите слова, которые наиболее часто употребляются в деловых документах.

Вышеназванный, пропагандировать, забвение, понукать, вышибала, правонарушение, утрировать, самовнушение, самостоятельный, рекламировать, соизволение, сострадать, стимулировать, наигранный.

Задание № 3 Сформируйте данные ниже слова в три группы:

- законодательные документы;
- дипломатические документы;
- деловые документы.

Закон, нота, договор, указ, меморандум, должностная инструкция, справка, протокол, пакт, соглашение, объяснительная записка, заявление, характеристика, анкета, расписка, доверенность, устав, нормативный акт.

Задание № 4

1) Разработайте макет вашей будущей визитной карточки (вы – руководитель фирмы).

2) Разработайте макет вашей будущей визитной карточки (вы – менеджер фирмы).

3) Разработайте макет визитной карточки для презентации вашей фирмы на выставке–ярмарке в Китае.

4) Вам необходимо поздравить с Новым годом фирмы, с которыми вы сотрудничаете (используйте визитную карточку в качестве письменного послания).

5) Вам необходимо чтобы Вас рекомендовали (представили) руководителю интересующей вас фирмы (используйте визитную карточку в качестве письменного послания).

Тестовое задание к теме 3

1) Этика – это ...

- а) наука, предметом которой является мораль;
- б) наука, предметом которой является общество;
- в) наука, предметом которой является мировоззрение

2) Какие элементы входят в структуру этики?

- а) нравы – обычай - мораль;
- б) история этики – теория морали - прикладная этика;
- в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

3) Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через;

- а) рационализацию художественного мира;
- б) переживание;
- в) описание мира при помощи символов.

4) Интонация – это ...

а) система слов, выражений и правил их соединения;

б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;

в) поза, взгляд собеседника

5) Язык – это ...

а) система слов, выражений и правил их соединения;

б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;

в) поза, взгляд собеседника

5) Мимика – это ...

а) система слов, выражений и правил их соединения;

б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;

в) поза, взгляд собеседника

б) Процесс двустороннего обмена информацией – это ...

- а) тактика общения;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) коммуникация
- 7) Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это...

- а) тактика общения;
- б) коммуникативная компетентность;
- в) коммуникация

- 8) Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми – это ...

- а) тактика общения;
- б) коммуникативная компетентность;
- в) коммуникация

- 9) «Контакт масок» – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

- 10) Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

- 12) Примитивное общение – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

13) Манипулятивное общение – это вид общения, при котором...

- а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
- б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
- в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

14) Деловое общение – это вид общения, при котором ...

- а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
- б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
- в) главное – извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

5.2.4 Тема 4 Основные элементы делового этикета

Задание № 1. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Особенности деловых приемов

Вид приема	Время проведения	Длительность	Что подается	Форма одежды
Завтрак				
Ланч				
«Бокал шампанского»				
Чай				
«Жур фикс»				
Коктейль				
Фуршет				
Обед				
Ужин				
«А ля фуршет»				

Задание №2 Сформулируйте основные положения профессионального кодекса специалиста по экономической безопасности на основе следующих пунктов:

- 1) Поведение и облик специалиста по экономической безопасности
- 2) Этические обязательства специалиста по экономической безопасности по отношению к партнерам и клиентам

- 3) Этические нормы специалиста по экономической безопасности по отношению к своим коллегам
4. Этические обязательства специалиста по экономической безопасности по отношению к руководителю
- 4) Этические обязательства специалиста по экономической безопасности перед своей профессией
- 5) Этические обязательства специалиста по экономической безопасности перед обществом

Задание № 3. Разработайте проект одного из предлагаемых этических кодексов, определите, к какому виду относится этический кодекс, укажите преимущества создания и внедрения этического кодекса, укажите недостатки этического кодекса:

№ п/п Наименование кодекса

- а) Вид кодекса
- б) Преимущества создания и внедрения кодекса
- в) Недостатки кодекса
- 1) Этический кодекс организации (или ее подразделения), где вы проходили производственную практику (или с которой вы знакомы)
- 2) Этический кодекс фирмы, в которой вы в будущем будете руководителем
- 3 Этический кодекс студента ИНОТЭКУ
- 3) Этический кодекс преподавателя ИНОТЭКУ
- 4) Этический кодекс специалиста экономической безопасности

Задание № 3. В таблице необходимо заполнить пустые ячейки примерами применения титулов:

Виды титулов	Примеры применения титулов
Куртуазные титулы	
Анонимное титулирование	
Титулы, связанные с занимаемой должностью	

Тестовое задание к теме 4

- 1) Вежливость представляет собой моральное качество:
 - а) определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе;
 - б) характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими;
 - в) которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами;
 - г) появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека.
- 2) В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены?
 - а) похороны
 - б) пребывание в церкви
 - в) бракосочетание
 - г) визит для выражения соболезнований
 - д) регистрация младенца
- 3) Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде:
 - а) производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил;
 - б) по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном
 - в) производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил принудительно.
- 4) «Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту если:
 - а) «разрыв» в их статусах не слишком велик
 - б) если это не повредит его репутации

- в) независимо от его общественного или служебного положения
 - г) если это не противоречит его общественному или служебному положению
- 5) Вера, надежда, любовь – это смысло-жизненные идеалы:
- а) философские;
 - б) личностные
 - в) общественные
 - г) правовые.
- б) Стоическая апатия – это:
- а) сознательное ослабление жизненных сил
 - б) высшее напряжение духа
 - в) безразличие ко всему
 - г) уменьшение человеческой энергии
- 7) Авторитет родителей
- а) уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери
 - б) уважительное отношении ребенка к мнению отца
 - в) уважительное отношение к властным связям в семье
 - г) доверительное отношение ребенка к мнению матери
- 8) Имя и отчество подчиненных руководителю желательно помнить
- а) только у пожилых сотрудников
 - б) не целесообразно помнить
 - в) желательно помнить только у «передовых» сотрудников
 - г) желательно помнить
- 9) «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» – принцип:
- а) утилитаризма
 - б) прагматизма
 - в) эволюционной этики
 - г) разумного эгоизма

- 10) Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал
- а) Гегель
 - б) Кант
 - в) Маркс
 - г) Сенека
- 11) Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью
- а) мировоззрения
 - б) закона
 - в) справедливости
 - г) совести
- 12) Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены
- а) Платоном
 - б) Гуссерлем
 - в) Фалесом
 - г) Пифагором
- 13) Патриотизм как нравственная ценность характерен
- а) для слабых государств
 - б) присущ большим народам
 - в) стоит у истоков всей европейской цивилизации
 - г) остался в наследство от империй
- 14) Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья – это:
- а) объективные
 - б) философские
 - в) правовые
 - г) субъективные
- 15) Патриотизм – категория этики, выражающая
- а) постоянную готовность служить и работать на благо человечества
 - б) национальную исключительность
 - в) неразрывную связь личных интересов с интересами страны

- г) обособленность своей страны от всего мира
- 16) Основные уровни трудовой дисциплины
- а) производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
 - б) экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
 - в) материальный, духовный, естественный и биологический
 - г) экономический, политический, натуральный и физический
- 17) «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»,
– сказал
- а) Выготский
 - б) Д. Карнеги
 - в) Авиценна
 - г) Сервантес
- 18) Какие из социальных норм относятся к поведенческим:
- а) прагматические
 - б) языковые нормы
 - в) правовые
 - г) моральные
 - д) каноны искусства
- 19) Самоценность общения
- а) имеет лишь относительное значение
 - б) не имеет места в реальной действительности
 - в) имеет место в реальной действительности
 - г) является принадлежностью теории
- 20) Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья,
– это
- а) субъективные и объективные
 - б) добро и зло
 - в) трансцендентные и трансцендентальные

г) честь и достоинство

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет [Текст] : учебное пособие / Л. М. Загорская ; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. технический ун-т. - Новосибирск : Новосибирский гос. технический ун-т, 2012. – 290 с.

2. Киракосян, М.Ж. Этика делового общения: учебно-методическое пособие по практическим занятиям для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» /М.Ж. Киракосян. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2019. – 203 с.

3. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет. [Электронный ресурс]. – Омск : Изд-во СибГУФК, 2012. – 276 с.

4. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / [И. И. Аминов и др.]. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. – 271 с.

6. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики; сост.: А.Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград: КГТУ, 2018. – 29 с.

7. Скворцов, А. А. Этика : учебник для бакалавров / А. А. Скворцов, А. А. Гусейнов ; под ред. А. А. Гусейнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с.

8. Ульямбаева, А.О. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». – Ульяновск: Зебра, 2018. – 96 с.

9. Этика. Электронный ресурс. Режим доступа:
https://bstudy.net/760749/pedagogika/suschnost_struktura_funktsii_morali#938

10. Этика и эстетика. Электронный ресурс. Режим доступа: https://studbooks.net/560591/etika_i_estetika/mehanizmy_nravstvennoy_samoregulyatsii

11. Журавлева О. Этика и эстетика: УМП. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://studfile.net/preview/5349812/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример страницы СОДЕРЖАНИЕ в контрольной работе

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Моральная ответственность за социальные последствия профессиональной деятельности.	4
2 Ролевая структура личности в профессии специалиста экономической безопасности	8
3 Практическое задание	12
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А <Заголовок >	18

- 1) Примечания:
- 2) Номера страниц проставлены приблизительно.
- 3) Границы таблицы после заполнения убираются.
- 4) Приложений может быть несколько.

Локальный электронный методический материал

Марина Жановна Киракосян

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Редактор Г.А. Смирнова

Уч.-изд. л. 3,7. Печ. л. 5,1

Издательство федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1