

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Ю. Н. Коржавина**

## **ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы  
для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки  
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Калининград  
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»  
2023

УДК 664.5

Рецензент

кандидат технических наук, доцент,  
доцент кафедры технологии продуктов питания  
ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»  
О. Н. Анохина

Коржавина, Ю. Н.

Товароведение продовольственных товаров: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студ. бакалавриата по напр. подгот. 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания / Ю. Н. Коржавина. – Калининград, 2023. – 27 с.

В учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» представлены учебно-методические материалы по выполнению курсовой работы, включающие содержание разделов текстовой части, порядок защиты курсовой работы, также подробно описаны построение и изложение студентом курсовой работы.

Список. лит. – 25 наименований

Учебно-методическое пособие рассмотрено и рекомендовано к опубликованию кафедрой технологии продуктов питания 13 октября 2023 г., протокол № 2

Учебно-методическое пособие по курсовой работе рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала для использования в учебном процессе методической комиссией института агроинженерии и пищевых систем ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» 30 ноября 2023 г., протокол № 9

УДК 664.5

© Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный  
технический университет», 2023 г.  
© Коржавина, Ю. Н., 2023 г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1 Организация выполнения курсовой работы .....	5
2 Порядок написания и содержание курсовой работы .....	7
3 Оформление курсовой работы .....	10
3.1 Характеристика разделов курсовой работы .....	10
3.2 Заголовки и перечисления .....	11
3.3 Графический материал, формулы .....	11
3.4 Таблицы .....	13
3.5 Ссылки, примечания, сноски .....	15
3.6 Примеры и сокращения .....	17
3.7 Единицы величин, числовые значения .....	17
4 Защита и критерии оценки курсовой работы .....	20
Список библиографических источников .....	22
Приложения .....	24
Приложение А .....	24
Приложение Б .....	26

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (КР) по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» предназначено для обучающихся в бакалавриате ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.

В результате написания курсовой работы по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» обучающийся должен:

**знать:**

- современные методы товароведения;
- классификацию сырья и продуктов;
- товароведческие характеристики и основы экспертизы продовольственных товаров;
- факторы, влияющие на пищевую ценность и качество продуктов в процессе их производства и хранения;

**уметь:**

- проводить товароведческую экспертизу и исследование продуктов, устанавливать их дефекты;
- анализировать причины снижения качества;

**владеть:**

- методами товароведения пищевых продуктов;
- навыками самостоятельной организации товароведческой экспертизы.

Написание и защита курсовой работы преследует следующие цели:

- установления уровня подготовки обучающегося на данном этапе контроля к выполнению профессиональных задач;
- систематизация, расширение и закрепление знаний, полученных в ходе обучения дисциплины «Товароведение продовольственных товаров», совершенствование навыков самостоятельного их применения, умений в выборе темы, раскрытия содержания, последовательного и логичного изложения материала, оформления работы и библиографических источников.

Форма курсовой работы, ее объем определяются настоящим учебно-методическим пособием.

# 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя, который назначается кафедрой. Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, в исключительных случаях из числа ассистентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала; контроль хода выполнения курсовой работы;
- руководство курсовой работой начинается с выдачи задания на ее выполнение и продолжается в форме консультаций по выбранной теме.

Выбор темы курсовой работы студенты осуществляют добровольно на основе предлагаемого им списка тем курсовых работ. Список тем представлен ниже.

1. Плоды свежие.
2. Овощи свежие.
3. Переработанные плоды и овощи.
4. Мука пшеничная.
5. Крупы.
6. Хлебобулочные изделия.
7. Молоко.
8. Мороженое.
9. Кисломолочные продукты.
10. Сыры.
11. Молочные консервы.
12. Говядина.
13. Свинина
14. Мясо птицы
15. Мясные консервы.
16. Колбасы вареные.
17. Колбасы копченые.
18. Мясные копчености.
19. Субпродукты.
20. Рыба мороженая.
21. Рыба вяленая.
22. Консервы.
23. Пресервы.

## 24. Копченая рыба.

Студенту предоставляется право уточнения темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы. Однако не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы. К каждой теме преподавателем руководителем курсовой работы даются вопросы, которые рекомендуется раскрыть в курсовой работе и, в соответствии с которыми, необходимо последовательно излагать материал. Самостоятельный характер изложения изучаемых вопросов – одно из главных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Работа над выбранной темой требует знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации и изложения, личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Работу не следует перегружать общими рассуждениями, не подкрепленными цифровыми данными, материалом, не имеющим непосредственного отношения к раскрываемому вопросу. Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и разработка рабочего плана.
2. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.
3. Оформление курсовой работы.
4. Рецензирование научным руководителем.
5. Защита.

Разработка темы курсовой работы начинается с планирования. Обучающемуся предлагается разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме исследования. Рабочий план составляется в произвольной форме и представляется научному руководителю. В нем конкретно излагаются мероприятия и сроки выполнения в соответствии с учебной программой курса обучения. Рабочий план курсовой работы должен включать:

- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение.

## **2 ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Формирование плана курсовой работы, который по завершении работы станет ее окончательным содержанием, согласовывается с руководителем. Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Следует обращать внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от раздела к подразделу, а внутри каждого подраздела – от пункта к пункту и подпункту. Количество разделов, подразделов и пунктов строго не регламентируется. Текст курсовой работы представляется в виде пояснительной записки (ПЗ) объемом до 30–40 страниц.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации для обработки и поиска документа. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов или пунктов.

Во введении, как правило, обосновывается актуальность выбранной темы, практическая значимость работы, четко определяется цель и задачи исследования. Здесь же отражается степень изученности темы исследования курсовой работы на основе анализа проработанных источников информации. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение в курсовой работе, как правило не должно превышать 1–2 страниц. Курсовая работа носит теоретический характер.

Основная часть курсовой работы включает разделы, подразделы, а в случае необходимости, и пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество таких структурных единиц зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Содержание разделов основной части курсовой работы раскрывается обучающимся на основании приобретенных знаний в аудиторном учебном процессе по вышеуказанной дисциплине и самостоятельной работы с информационными источниками по теме работы.

В первых разделах курсовой работы последовательно и логично изложение должно подводить к раскрытию основного содержания. В этих разделах целесообразно рассматривать объект исследования, как объект системы. С этой точки зрения рекомендуется проанализировать наиболее известные и используемые классификации, где тем или иным образом

присутствует объект исследования, какие общие характеристики присущи объекту исследования, как объекту системы и т. п.

Последующие разделы должны, как можно более полно раскрывать основную сущность темы курсовой работы, перспективы ее дальнейшего развития в ВКР.

В заключении кратко излагаются результаты достижения цели работы и решения поставленных задач. Выводы должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровыми материалами. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала. Общий объем раздела составляет 2–3 страницы.

Библиографический список (список использованных литературных источников) – это перечень, используемых в работе, информационных источников. Он включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного (курсового) проекта, дипломной (курсовой) работы (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

После библиографического списка следуют (при наличии) приложения. Они могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии договоров, постановлений, копии нормативных и других документов (стандарты, сертификаты и т. п.) и т. д. На каждое приложение в тексте должна быть сделана ссылка. Приложения оформляются после списка источников и литературы, располагаются в порядке



ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение» и его порядкового номера (например, «Приложение 10»), по центру указывается заголовок. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

## **3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Характеристика разделов курсовой работы**

Курсовая работа оформляется машинным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один (полтора) интервала с соблюдением следующих размеров полей: при вертикальном расположении текста – с левой стороны – 20 мм, справа – 15, сверху и снизу – 20 мм; при горизонтальном расположении текста: верхнее – 20, правое, левое и нижнее – не менее 10 мм.

Абзацный отступ 1,25 мм должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине, используют шрифт Times New Roman размером 12–14 и автоматический перенос.

Нумерация страниц курсовой работы проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу листа, начиная со следующего за титульным листом с цифры 2. При указании нумерации не используются кавычки, дефисы и прочие. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

В зависимости от особенностей курсовой работы положения излагаются в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.

В курсовой работе не допускается применять:

- обороты разговорной речи;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словосочетания.

С новой страницы начинаются структурные элементы работы, к которым относятся:

- содержание;
- введение;
- глава (раздел) 1;
- глава (раздел) 2;
- глава (раздел) 3 (и так далее);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Структурные элементы работы выделяются соответствующим заголовком, который печатается прописными буквами и размещается по центру относительно текста. Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких

предложений.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Материал рекомендуется излагать от третьего лица (автор предлагает) или от первого лица множественного числа (по нашему мнению). В работе можно применять общепринятые условные сокращения. Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться ссылками.

### **3.2 Заголовки и перечисления**

Для разделов и подразделов курсовой работы применяются заголовки. Для пунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран основной текст курсовой работы. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимается таким же, как в тексте.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя его от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

В заголовке не допускается перенос слов на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте могут быть приведены перечисления, их выделяют абзацным отступом, который используется только в первой строке.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо дефиса ставится строчная буква, приводимая в алфавитном порядке, после нее – скобка. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставится скобка, их приводят со смещением на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

### **3.3 Графический материал, формулы**

Графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) включают в курсовую работу для установления или иллюстрации отдельных характеристик (свойств) объекта исследования, а также для пояснения текста с

целью его лучшего понимания. На все рисунки, таблицы, приложения в тексте обязательно должна даваться ссылка (сначала идет ссылка, а затем – графический материал).

Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т. п.) обозначают в курсовой работе словом «Рисунок». Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя номера после слова «Рисунок».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой (рисунок 1.1, рисунок 1.2 и т. д.)

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения, обозначение и номер разделяют точкой (рисунок В.1, рисунок В.2 и т. д.)

Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом по центру. Далее может быть указано его тематическое наименование, между номером и наименованием рисунка ставят тире.

#### ***Пример***

#### ***Рисунок 1 – Схема технологического процесса первичной обработки рыбы-сырца***

При необходимости в тексте курсовой проекта могут быть использованы формулы. Формулы, за исключением помещаемых в приложения, таблицы и поясняющие данные к графическому материалу нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой. Формулы в приложениях нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под ней с новой строки и в той последовательности, в которой эти символы даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

#### ***Пример***

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{б}}, (1)$$

где  $K_{ш}$  – коэффициент ширины ассортимента;

$Ш_{ф}$  – ширина ассортимента фактическая;

$Ш_{б}$  – ширина ассортимента базовая.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Порядок изложения в курсовом проекте математических уравнений такой же, как формул.

### 3.4 Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства отображения числовых значений показателей (параметров, размеров и т. п.).

Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо признаку (например, физико-химические показатели), а каждый из показателей может иметь два значения и более.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений (например, «Таблица 1»). Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой (например, «Таблица В.1»).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, «Таблица 3.1»).

На все таблицы курсового проекта делают ссылки в тексте работы или в приложении, если таблица приведена в приложении. При этом пишется слово «таблица», а затем указывается ее номер.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графы заголовков и подзаголовков не допускается разделять диагональными линиями.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в

котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Если таблица выходит за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой рядом или на следующей странице (страницах).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, их номера указывают в первой графе таблицы непосредственно перед наименованием. Перед числовыми значениями величин, обозначениями типов, марок и т. п. продукции порядковые номера не ставятся.

Выводы к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде:

- а) общего примечания;
- б) сноски;
- в) отдельной графы или табличной строки с заголовком.

### **Примеры**

Таблица 1 – Физико-химические показатели качества вареных колбас

Наименование показателей	Опытные образцы колбас		Требования ГОСТ	
	докторская	шпикачки	докторская	шпикачки
Массовая доля влаги, %, не более	65,0	54,9	65,0	55,0
Массовая доля соли, %, не более	2,2	2,4	2,2	2,2
Массовая доля нитрита, %, не более	0,0020	0,0012	0,005	0,005

**или**

Таблица 2 – Термическое состояние кулинарных продуктов из рыбного сырья

Наименование термического состояния продуктов	Кулинарные продукты из рыбного сырья	
	Кулинарные полуфабрикаты	Кулинарные продукты
Охлажденные с температурой в любой точке измерения	От 0 °С до 2 °С	От 2 °С до 6 °С
Подмороженные с температурой в любой точке измерения	Минус (2,5±0,5) °С	Минус (2,5±0,5) °С
Замороженные с температурой в любой точке измерения	Не выше минус 12 °С	Не выше минус 8 °С

При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещаются только над первой частью таблицы, а над другими приводятся выделенные курсивом слова: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

### **Примеры**

Таблица 3 – Химический состав мяса рыбы

Вид рыбы	Содержание, %			
	Воды	Белков	Липидов	Золы
Скумбрия: Май-сентябрь	60,2-76,9	16,1-21,5	1,6-20,1	1,1-2,6
Скумбрия: Ноябрь-январь	65,5-74,5	19,16,7-23,0	0,8-10,0	1,6-2,2
Ставрида: Июль-Август	71,8-75,5	19,9-22,3	0,4-3,5	1,6-2,2
Ставрида: Сентябрь	70,8-71,4	23,3-22,7	4,3-2,9	1,6-2,4
Тунец синий	64,8-75,4	18,3-26,3	0,4-13,4	0,9-2,8
Анчоус:	69,6-73,1	18,7-19,3	5,0-10,3	1,8-1,9

*Окончание таблицы 3*

Вид рыбы	Содержание, %			
	Воды	Белков	Липидов	Золы
Сельдь:	72,0	19,1	6,9	1,8
Треска:	79,7	17,7	1,3	1,3
Лосось:	64,0	21,7	13,1	1,2

Цифровые значения в графах таблиц проставляются так, чтобы разряды чисел в одной графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру).

В одной графе, как правило, приводится одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

### **3.5 Ссылки, примечания, сноски**

Ссылки применяют в случаях, когда целесообразно:

- исключить повторения в тексте курсового проекта отдельных его положений или их фрагментов;
- проинформировать о чем-то, что приведено в соответствующем структурном элементе данного курсового проекта или ином источнике и т. п.

При ссылках на структурные элементы курсового проекта, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого раздела полностью, например, «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3».

Если номер (обозначение) структурного элемента текста состоит из цифр

(буквы и цифры – в приложениях), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывается, например, «... по 4.10», «... в соответствии с А.12 (приложение А)».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и графический материал, при ссылках на которые всегда упоминают наименования этих структурных элементов, например, «... по формуле (3.3)», «... в таблице В.2 (приложение В)», «... на рисунке 2».

При ссылках на структурные элементы КР рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «в соответствии с таблицей 1», «... в части показателя 1 таблицы 2», «... по формуле (Г.1) (приложение Г)» и т.п.

Если существует необходимость напомнить о чем-то, что приведено в соответствующем элементе курсового проекта, то ссылку на данный элемент приводят в скобках после сокращения «см.» (от слова смотри).

Для записи ссылки на нормативный документ кратко указывают его обозначение, а при ссылке на конкретное положение данного документа после его обозначения, в скобках, приводят наименование и номер структурного элемента (обозначение приложения) нормативного документа, в котором изложено это положение. При ссылке на несколько документов краткое обозначение приводят по каждому документу.

Если к отдельным положениям курсовой работы, таблицам или графическому материалу требуются поясняющие сведения или справочные данные, не влияющие на содержание, рекомендуется использовать примечания.

Примечания не должны содержать требований.

Примечание помещают непосредственно после положения (графического материала), к которому относится это примечание.

Одно примечание не нумеруется, а после слова «Примечание» ставится тире. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечания» не ставят двоеточие.

Примечания выделяют уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.

### ***Пример***

#### **1. Примечание**

**На предприятиях может быть собственная зона быстрого обслуживания.**

Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приводимые в курсовом проекте, то после них ставится надстрочный знак сноски.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой



горизонтальной линией с левой стороны страницы. Кроме этого, сноски выделяют уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставят точку.

Сноски нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова (последнего словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

Знак выполняется арабской цифрой на уровне верхнего обреза шрифта.

Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

### **Пример**

*Согласно рекомендациям «НИИ питания» РАМН<sup>1</sup> человек одну треть своего рациона должен покрывать за счет молока и молочных продуктов.*

<sup>1</sup> *Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт питания» Российской академии медицинских наук.*

## **3.6 Примеры и сокращения**

Примеры могут быть приведены в тех случаях, если они поясняют отдельные положения курсовой работы или способствуют краткому их изложению. Слова «Пример», «Примеры» выделяются полужирным курсивом.

В курсовом проекте допускается использовать следующие сокращения: т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; в т. ч. – в том числе; с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно. При этом сокращения единиц счета применяются только при числовых значениях в таблицах.

В графических материалах курсовой работы можно использовать следующие сокращения от соответствующих латинских слов: min – минимальный, max – максимальный.

В курсовой работе могут быть дополнительно (по отношению к вышеупомянутым) установлены сокращения, применяемые в данном курсовом проекте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в курсовом проекте, а после полного названия в скобках – сокращенное название или аббревиатуру.

## **3.7 Единицы величин, числовые значения**

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире

тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Обозначения единиц величин могут быть применены в заголовках (подзаголовках) граф и строк таблиц и пояснениях символов, используемых в формулах, а в остальных случаях, например, в тексте, – только при числовых значениях этих величин.

### ***Пример – 10 кг***

Как правило, для одного и того же показателя применяют одну и ту же единицу величины.

Интервалы числовых значений величин в тексте курсового проекта записываются со словами: «от» «до» (имея в виду: «от ... до ... включительно»), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если в тексте приводится диапазон числовых значений величины, которой выражен одной или и той же единицей величины, то обозначение единицы величины указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «...°».

### ***Примеры***

***1 ... от 10 до 100 кг.***

***2 ... от 65 % до 70 %***

***3 ... от 10 °С до 20 °С***

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом. Недопустимо отделять единицу величины от ее числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной. При невозможности (или нецелесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку, через косую линию.

Числовые значения указывают со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств исследуемого объекта. При этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных значений элемента одного наименования должно быть одинаковым.

При необходимости указания предельных (допускаемых) отклонений номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) приводят в скобках. При этом количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допускаемого) отклонения этого же показателя (параметра, размера), если они выражены одной и той же единицей величины.

**Пример**

**$(100 \pm 5) \text{ }^\circ\text{C}$ , а не  $100 \pm 5 \text{ }^\circ\text{C}$**

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т. п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяются арабские цифры.

Падежные окончания допускаются только при указании концентрации раствора.

**Пример – 5 %-ный раствор**

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится. Буква ё при наборе употребляется.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, не допускается применять:

- математический знак « $\leftarrow$ » перед отрицательным значением (следует писать слово «минус»);
- знак « $\emptyset$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- математические знаки величин без числовых значений, например, « $>$ » (больше), « $<$ » (меньше), « $=$ » (равно), « $\geq$ » (больше или равно), « $\leq$ » (меньше или равно), « $\neq$ » (не равно), а также знаки «№» (номер), «%» (процент).

## 4 ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленную курсовую работу студент представляет на кафедру технологии продуктов питания для рецензирования не позднее установленного графиком срока. Работы, представленные на кафедру с нарушением предусмотренных графиком сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии со структурой, изложенной в данных методических условиях;
- использование, кроме учебника, дополнительной литературы и практических материалов и качество их анализа;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы, качество и правильность оформления работы.

Преподаватель на полях курсовой работы и на чистом листе, вложенном в начало работы, указывает на допущенные ошибки, пишет рецензию на курсовую работу и на титульном листе делает пометку: «Допущена к защите» или «Возвращается на доработку».

Отрецензированную курсовую работу студент получает на кафедре. Не зачтенную курсовую работу надо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить для проверки, вложив в нее рецензию на первый вариант работы.

В некоторых случаях (по согласованию с преподавателем) студент может представить дополнительные материалы к прежней работе, не переписывая всю работу. Курсовая работа, получившая положительную рецензию, допускается к защите.

Форма проведения защита курсовой работы – устное публичное выступление и ответы на вопросы по теме курсовой работы. Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой. Защита курсовой работы осуществляется до сдачи экзамена по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров». Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку для повторного рецензирования и подготовить подробный доклад к защите или выполнить новую работу.

Курсовая работа оценивается по следующей системе:

– оценка «5» – теоретическое содержание темы раскрыто полностью и всесторонне; в теоретической части работы дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования, анализ отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения; изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами,

графиками с их описанием; в заключение сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе; работа оформлена грамотно; при защите обучающийся дал аргументированные ответы на все вопросы;

– оценка «4» – содержание работы изложено на высоком теоретическом уровне; имеется иллюстративный материал; правильно сформулированы выводы и сделаны обоснованные предложения; дан развернутый ответ на защите по теме курсовой работы, при этом допущены 1–2 неточности при ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «3» – теоретические вопросы работы в основном раскрыты; экспериментальная часть раскрыта недостаточно полно и конкретно; выводы в основном правильные; ответ на защите по теме курсовой работы сопровождался наводящими вопросами преподавателя, при этом допущены 3–4 неточности при ответах на дополнительные вопросы.

– оценка «2» – работа в основном раскрывает поставленную тему; выводы сделаны поверхностно, не аргументированы; при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Итоговая оценка заносится в ведомость и зачетную книжку (при наличии). Обучающиеся, не представившие или не защитившие в срок курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к экзамену по дисциплине в период сессии.

## СПИСОК БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / С. Л. Калачев. – Москва: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 463 с.
2. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров: учеб. пособие / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 240 с.
3. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб. пособие / М. А. Николаева, М. А. Положишникова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 464 с.
4. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб. пособие / М. А. Николаева, М. А. Положишникова. – Электрон. текстовые дан. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с.
5. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 660 с.
6. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: словарь-справочник / ред. С. А. Вилкова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Дашков и К, 2012. – 264 с.
7. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 752 с.
8. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 752 с.
9. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / А. П. Ходыкин [и др.]. – 3-е изд., испр. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 544 с.
10. Товароведение и экспертиза пушно-меховых и кожевенных товаров: учебное пособие / Е. А. Молибога [и др.]; Ом. гос. аграр. ун-т, Ин-т ветеринар. медицины. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2012. – 256 с.
11. Дубцов, Г. Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Дубцов. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.
12. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / С. Л. Калачев. – Москва: Юрайт, 2015. – 463 с.
13. Николаева, Н. Справочник товароведа продовольственных товаров / Н. Николаева. – Москва: Экономика, 2014. – 960 с.
14. Тимофеева, В. А. Товароведение продовольственных товаров: учебник / В. А. Тимофеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 494 с.

15. Трисвятский, Л. А. Товароведение зерна и продуктов его переработки: учебник для сузов / Л. А. Трисвятский, И. С. Шатилов. – Москва: Альянс, 2017. – 415 с.
16. Куликова, Н. Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе: учеб. пособие / Н. Р. Куликова. – Москва: Дашков и К, 2013. – 168 с.
17. Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов: учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
18. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2015. – 660 с.
19. Товароведение, экспертиза и стандартизация (учебник) / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2009. – 668 с.
20. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2014. – 376 с.
21. Товароведение и экспертиза мясных, молочных и рыбных товаров: учеб. пособие / А. Ф. Шепелев [и др.]. – Ростов на Дону: Феникс, 2002. – 412 с.
22. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник для вузов / М. С. Касторных [и др.]; под ред. М. С. Касторных. – Москва: Академия, 2003. – 288 с.
23. Репников Б. Т. Товароведение и биохимия рыбных товаров: учеб. пособие для вузов / Б. Т. Репников. – Москва: Дашков и К, 2007. – 220 с.
24. Дмитриченко, М. И. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учеб. пособие для вузов / М. И. Дмитриченко, Т. В. Пилипенко. – Санкт-Петербург: Питер, 2004. – 352 с.
25. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность: учеб. пособие для вузов / В. М. Позняковский, О. А. Рязанова, Т. К. Каленик, В. М. Дацун; под общ. ред. В. М. Позняковского. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2005. – 311 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Форма титульного листа курсовой работы

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Институт агроинженерии и пищевых систем

Кафедра \_\_\_\_\_

наименование кафедры

Курсовая работа  
допущена к защите

Руководитель: \_\_\_\_\_

(уч. степень, звание,  
должность\*)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Курсовая работа защищена  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине

«Наименование дисциплины»

КР.ХХ<sup>1</sup>.ХХ.ХХ.ХХ<sup>2</sup>.Х<sup>3</sup>.Х<sup>4</sup>

Работу выполнил:

студент гр. \_\_

\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калининград – 20\_\_



П р и м е ч а н и е – Обозначения в шифре

**КП.ХХ<sup>1</sup>.ХХ.ХХ.ХХ<sup>2</sup>.Х<sup>3</sup>.ХХ<sup>4</sup>.ПЗ**

КР – курсовая работа.

КП – курсовой проект.

ХХ<sup>1</sup> – номер кафедры.

ХХ.ХХ.ХХ<sup>2</sup> – шифр направления подготовки

Х<sup>3</sup> – последняя цифра года, когда выполнена работа (например, 2022 год, будет цифра 2).

ХХ<sup>4</sup> – номер варианта курсовой работы (проекта).

ПЗ – пояснительная записка

\*Ученую степень и звание следует сокращать в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ, например:

**Сокращение      Полное написание**

**Учёные степени**

д-р биол. наук      доктор биологических наук

д-р с.-х. наук      доктор сельскохозяйственных наук

д-р техн. наук      доктор технических наук

канд. с.-х. наук      кандидат сельскохозяйственных наук

канд. техн. наук      кандидат технических наук

канд. хим. наук      кандидат химических наук

**Учёные звания**

доц.      доцент

проф.      профессор

## Пример оформления содержания курсовой работы

Тема курсовой работы «Товароведение и экспертиза...(заданного продукта)». Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

### Содержание

#### Введение

1. Ассортимент заданных продуктов и его описание.
  2. Краткая характеристика технологии производства.
  3. Пищевая ценность продуктов.
    - 3.1 Общий химсостав;
    - 3.2 Энергетическая ценность и потребность организма человека в данных продуктах;
    - 3.3 Биологическая ценность (содержание незаменимых аминокислот в белках, жирнокислотный состав липидов, минеральные вещества, микроэлементы и витамины);
    - 3.4 Усвояемость, вкусовые или кулинарные достоинства.
  4. Экспертиза качества продуктов.
    - 4.1 Нормативные требования к качеству, согласно стандартам (регламентам);
    - 4.2 Правила приемки и отбора проб;
    - 4.3 Методы товароведческой оценки и лабораторных испытаний основных стандартных показателей;
    - 4.4 Дефекты продуктов, причины возникновения, выявление и предупреждение;
    - 4.5 Фальсификация продуктов.
  5. Хранение продуктов.
    - 5.1 Изменения в продуктах при хранении и перевозке.
    - 5.2 Режимы и сроки хранения.
    - 5.3 Товарные потери, причины образования, пути снижения потерь; использование отходов.
- Заключение (значение продуктов в общественном питании).
- Список литературы.

Локальный электронный методический материал

Юлия Николаевна Коржавина

ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Редактор С. Кондрашова  
Корректор Т. Звада

Уч.-изд. л. 1,9. Печ. л. 1,7.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»,  
236022, Калининград, Советский проспект, 1