



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль программы
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ

Морской

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Организации перевозок

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения модуля «Деловые коммуникации» является получение умения вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ведения на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера; формирование системного представления о правилах и нормах русского языка, о специфике делового общения, об особенностях и свойствах речевого общения как особого вида человеческой деятельности, формирование навыков профессионально и этически выдержанной коммуникации в процессе трудовой деятельности на водном транспорте.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2: Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера	Иностранный язык	<p><u>Знать</u>: особенности фонологической системы, буквенный и фонетический алфавиты, основные правила чтения; уровни грамматической системы: элементарная и нормативная грамматика, морфология и синтаксис особенности нормативной грамматики: система времен, страдательный залог лексические особенности, словообразование и идиоматику изучаемого языка;</p> <p><u>Уметь</u>: составлять обзорный тематический словарь, определять значение слова на основе продуктивных словообразовательных моделей, систематизировать значение служебных слов и логических связок; идентифицировать и адекватно переводить видовременные и залоговые формы глагола в заданном контексте; проводить синтаксический анализ предложения, определять типы сложных предложений, задавать разные типы вопросов;</p> <p><u>Владеть</u>: общеморской, учебно-познавательной, страноведческой и бытовой лексикой, видами речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование) в рамках тематики «я и моя страна (образование, семья)», «я и море»; речевыми образцами и формулами, обеспечивающими интерактивное общение в сфере изучаемой разговорной тематики.</p>
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1: Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	Русский язык и культура речи	<p><u>Знать</u>: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>Уметь</u>: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
иностранном(ых) языке(ах)			<i>Владеть:</i> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Деловые коммуникации» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя две основные дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 7 зачетных единиц (з.е.), т.е. 252 академических часа (189 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения модуля по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2	3,Э	5	180	-	-	66	33	2,4	53,85	24,75
Русский язык и культура речи	1	3	2	72	-	-	32	16	0,15	23,85	-
Итого по модулю			7	252	-	-	98	49	2,55	77,7	24,75

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2	3,Э, 2 контр.	5	180	-	-	-	10	4	3,4	152	10,6
Русский язык и культура речи	1	3, контр.	2	72	-	-	-	4	2	0,65	61,5	3,85
Итого по модулю			7	252	-	-	-	14	6	4,05	213,5	14,45

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; УЗ – установочные занятия; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр –

практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Иностранный язык	<p>1.Исаенко, Э.Д. Учебник английского языка для высших морских учебных заведений. – 2 издание перераб, и доп. – СПб: АОЗТ Кронверк-Пресс, 2016. – 472 с.</p>	<p>1. Герман -Прозорова, Л.П., Иванов, В.Г. Учебник английского языка для студентов высших инженерных морских училищ. - М.: Высшая школа, 1982. -367с. 2. Игнатова, Т.Н. Английской язык. Интенсивный курс. - М.: Т.О.О. “Раут”, 1992. - 256с. 3. С. Logie, E. Vivers, A. Nisbet Marlins. English for Seafarers. Study Pack 2: Bdinburgh, UK, 1998. 4. Шерешевская, А.Д., Исаенко, Э.Д. и др. Русско-английский разговорник для курсантов морских училищ. – Москва: «Русский язык», 1986. – 283с. 5. Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мыльцева Н.А. Английский язык для школьников, поступающих в вузы и студентов. -М.: Глосса, 1995. – 224с.</p>
Русский язык и культура речи	<p>1.Русский язык. Культура речи. Деловое общение. (Бакалавриат). Учебник / Введенская Л.А. – М.: КноРус, 2019. - 424 с. 2. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Специалист). - [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E. 3.Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – 8-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (дата обращения: 25.12.2019). –Текст : электронный.</p>	<p>1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF, свободный. 2.Уланов А.В. Русский язык и культура деловой речи: практикум / А.В. Уланов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928. 3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Под ред. Е.В. Гананольской. –СПб.: Питер, 2006. 336 с.</p>

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Иностранный язык	1. Морские порты: информационно-аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин-ва транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести. Выходит, ежемесячно Ред.: Кузнецов А. - Текст: непосредственный.	1. Кожевникова Л.П. Английский язык. МУ и КЗ для студентов 1-2 курсов заочной формы обучения по специальности 240100 «Организация перевозок и управление на транспорте (водном)». - Калининград: БГАРФ, 2007. -129с.
Русский язык и культура речи	1. Мир русского слова: Научно-методический журнал- информационный орган Российского общества преподавателей русского языка и литературы («РОПРЯЛ»). –М.: Издательский дом "Мир русского слова. - ISSN 1811–1629. Издается ежеквартально с 2000 года. 2. Русская речь: Научно-популярный академический журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина и Российской академии наук. –М.: ИРЯ РАН. Выходит, 6 раз в год.	1. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. –Калининград: БГАРФ, 2018. - 106 с. 2. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов филологических специальностей; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». Электрон. Текстовые дан. – Калининград: Изд-во БГАРФ,2018. -108 с. 3. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Методические указания и контрольные задания для студентов и курсантов заочной формы обучения всех специальностей/ И. Г.Чуксина, А. В.Полх. – Калининград: БГАРФ, 2011.-68 с.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплин модуля, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Иностранный язык
 - Изучение английского языка - www.englishtips.org
 - Курсы английского языка - www.fluent-english.ru
 - Изучение английского языка - www.learnoutloud.com
 - Журнал Scientific American - www.sciam.com
 - Переводчик, словари - <http://lingvo.yandex.ru>
2. Русский язык и культура речи
 - Электронно-библиотечная система Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
 - Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
 - Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Иностранный язык	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд.405 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	-
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд.421 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	-
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition4 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум»;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Русский язык и культура речи	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 245 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска	-
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition4 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум»;

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины модуля (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной системой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
			исследование новые релевантные задачи данные	данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Деловые коммуникации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте»

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 181 от 29.03.2022).

Заведующая кафедрой



Л.Е.Мейлер

Директор института



С.В.Ермаков