



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО–23 02 01-ГИА.ПР

РАЗРАБОТЧИК Чечеткина А.А.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 3 |
| 3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 5 |
| 4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 7 |
| 5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | 8 |
| 6 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 9 |
| Приложение | 10 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к

выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общие) | |
| ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) |
| ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) |
| ВД3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор) |

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| | ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| | ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| | ПК 1.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса |
| ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| | ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| | ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| | ПК 2.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного об- |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | служивания на транспорте |
| ВД3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| | ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| | ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| | ПК 3.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности |
| ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок |
| | ПК 4.2. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | ПК 4.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки |
| | ПМ 4.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор» |
| | ПК 4.5. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики |

3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), сдают ГИА в форме защиты **дипломной работы**.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА:

- Подготовка - 4 недели.
- Проведение защиты - 2 недели.

Срок проведения

- Подготовка – 19.05.2026 по 14.06.2026 г.
- Защита дипломных работ – с 16.06.2026 по 28.06.2026 г.

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы подробно освещены в пунктах 5.1.2 Организационный процесс выполнения дипломных работ и 5.1.3 Защита дипломных работ QD-7.5-01.12 Порядок

организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Дипломная работа включает пояснительную записку на 30 ... 35 листах формата А4, графические документы или презентацию, взаимно дополняющие друг друга.

Последовательность комплектования пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- заглавный лист (при необходимости и его продолжение);
- листы записки в порядке ее выполнения (в соответствии с содержанием на заглавном листе и заданием на дипломную работу);
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Содержание пояснительной записки зависит от разрабатываемой темы работы.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно. В выпускной квалификационной работе:

- проводится анализ предприятия на базе которого, планируется организовать перевозку;
- классифицируется груз, и на основе нормативно-правовых документов определяются требования к перевозке грузов мероприятия по подготовке груза к перевозке (упаковка, маркировка, формирование укрупненных грузовых единиц, технология погрузо-разгрузочных работ и т.д.);
- определяется несколько логистических схем доставки, тип и количество по-движного состава и на основании предварительных оценок выбираются оптимальные варианты;
- разрабатываются необходимые для перевозочного процента документы и формируются графики движения;
- производится расчет экономической эффективности заданной грузопере-возки;
- меры по технике безопасности и предотвращению загрязнения окружающей среды.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломной работы проводится в отдельном помещении, оборудованном мультимедийным комплектом, для демонстрации презентации и комплектом мебели для размещения государственной экзаменационной комиссии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности подготовки и дополнительные требования колледжа (компетентностная модель выпускника колледжа);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость формирования компетенций и сведения об успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 - 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы выпускника.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

При оценке дипломного проекта (работы) воспользоваться критериями указанными в таблице 3

Таблица 3

| Разделы работы | Критерии уровней | Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | высокий - 5 | повышенный - 4 | пороговый - 3 | не соответствует подготовке - 2 |
| 1 Признаки уровня содержания и оформлению пояснительной записки | | | | | |
| Введение | Актуальность проблемы и темы дипломной работы | Точно определена проблема и ее практическая значимость | Определена практическая значимость | Актуальность проблемы и практическая значимость не распределены | Не сформулирована на актуальность проблемы – темы |
| | Использование целей и задач работы | Цели и задачи работы корректно использованы | Цели и задачи согласованы между собой | Цели и задачи не корректно использованы | Цели и задачи работы не соответствуют выбранной теме |
| Требования к структурно-содержательной целостности работы | Соответствие структурно-содержательной целостности работы целям и задачам | Соответствует | Имеется несоразмерность частей работы | Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам | Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам. Части работы не соразмерны |
| Теоретическая часть работы | Представление теоретической части работы | 1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена и обоснована | 1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена | 1) анализ источников носит описательный характер; 2) основные работы по проблеме изучены; 3) отсутствует собственная позиция автора | 1) отсутствует анализ источников; 2) большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно |
| Практическая | Построение | Практическая | Практическая | Практическая | Практическая |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| часть работы | практической части работы | часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки; - апробирована в ходе преддипломной практики | часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки | часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: - не апробирована в ходе преддипломной практики | часть работы не имеет работы на теоретические положения |
| Заключение | Содержание выводов работы | Выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; указаны возможности внедрения результатов работы | Выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; не определены возможности внедрения и дальнейшей перспективы работы над темой | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; цели и задачи работы реализованы лишь частично | Выводы в основном не обоснованы; цели и задачи работы не реализованы |
| 2 Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов | | | | | |
| Графические документы | Соответствие требованиям стандартов | Оформлены в соответствии с требованиями стандартов | Имеются несущественные нарушения в оформлении | Имеются существенные нарушения в оформлении | Имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении |

6 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации подробно освещен в пункте 7 Порядок подачи и рассмотрения апелляция QD-7.5-01.12 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Приложение**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ**

1. Организация перевозочного процесса доставки рыбных консервов от производителей до потребителей.
2. Организация перевозочного процесса доставки топлива для рыбоперерабатывающего предприятия
3. Организация перевозочного процесса доставки одноразовых и упаковочных материалов на основе деятельности предприятия
4. Организация перевозочного процесса доставки оборудования на примере предприятия
5. Организация перевозочного процесса доставки рабочих на примере предприятия
6. Организация перевозочного процесса доставки замороженной рыбы на примере предприятия
7. Организация перевозочного процесса доставки охлажденной рыбы на примере предприятия
8. Организация перевозочного процесса перевозки развозки готовой продукции по торговым точкам
9. Организация перевозочного процесса доставки жести для производства банки на примере
10. Организация перевозочного процесса доставки комплектующих материалов по маршруту на примере предприятия
11. Организация перевозочного процесса малька рыбы в места выпуска на примере предприятия
12. Организация перевозочного процесса перевозки пассажиров по маршруту
13. Организация перевозочного процесса перевозки рыбы по международному маршруту
14. Организация перевозочного процесса перевозки рыбы по маршруту Калининград-Минск на основе деятельности ООО «Соватранс»
15. Организация перевозочного процесса доставки сжиженного газа в баллонах по маршруту Брянск-Калининград на основе деятельности АО «ПСЗ «Янтарь»