



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Профиль программы
ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

рыболовства и аквакультуры
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Основы самоорганизации, командообразования и лидерства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие лидерства и поведенческие индикаторы лидера, классификации видов лидерства; - особенности самоорганизации и методы управления деятельностью команды; – методы диагностики и решения проблем командной работы; – инструменты командной работы и эффективного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать траекторию своего профессионального развития, использовать методы саморегуляции, и самообучения; - применять полученные знания для решения социальных, профессиональных, личностных задач в процессе командной работы; - повышать эффективность деловых коммуникаций группы; – пользоваться основными приёмами лидерского поведения и общекомандной работы в зависимости от особенностей управленческой ситуации и поставленных целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования целей группы, воздействия на ее социально-психологический климат; - инструментами командной работы и эффективного взаимодействия; - технологиями эффективного планирования собственного времени, выявления и развития ключевых характеристик лидерского поведения.

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов;
- типовые задания по контрольной работе (для заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Критерий	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление	Не может делать научно корректных	В состоянии осуществлять	В состоянии осуществлять	В состоянии осуществлять

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
изучаемого явления, процесса, объекта	выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	научно корректный анализ предоставленной информации	систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тестовые задания открытого типа

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. _____ это способность управлять своими задачами и временем для достижения целей.

Ответ: самоорганизация

2. В команде важно установить _____ для достижения общей цели.

Ответ: цели

3. Лидер должен уметь _____ членов команды для повышения их эффективности.

Ответ: мотивировать

4. Основная цель самоорганизации — это увеличить _____ в команде.

Ответ: продуктивность

5. Командное взаимодействие основано на принципе _____, что включает в себя обмен идеями.

Ответ: взаимопомощи

6. Эффективное лидерство требует наличия _____, позволяющих принимать решения.

Ответ: навыков

7. В процессе самоорганизации команда должна создать структуру для работы и достижения _____

Ответ: целей

8. Основной задачей лидера является _____ сплоченности в команде.

Ответ: увеличение/повышение

9. Важно, чтобы каждый член команды знал свои _____ и выполнял их наилучшим образом.

Ответ: обязанности

10. Способность распознавать собственные чувства, понимать чувства других людей, а также управлять своими эмоциями и использовать эмоции других, эффективно общаться, избегать стресса, преодолевать трудности и понимать других называется _____

Ответ: эмоциональный интеллект

11. Метод коллективного принятия решений, который активно используется в командной деятельности при решении сложных задач в условиях ограниченного времени, когда большее значение имеет не качество предлагаемых вариантов решений, а их количество называется метод _____

Ответ: мозгового штурма

12. _____ навыков сотрудников в команде приводит к синергии и повышает общую продуктивность.

Ответ: взаимодополняемость

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

13. Управление временем — это не просто расставление приоритетов, но и умение говорить " _____ ".

Ответ: нет

14. Одним из методов эффективного управления временем является использование " _____ Эйзенхауэра".

Ответ: Матрицы

15. Чтобы избежать прокрастинации, важно разбивать проекты на мелкие _____.

Ответ: этапы/части/задачи

16. Личное время должно быть выделено как для _____, так и для отдыха, чтобы избежать выгорания.

Ответ: работы

17. Важно задавать четкие цели на каждый _____, для контроля над выполнением поставленных задач.

Ответ: день

18. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий, используемый в том числе при нормировании труда - это _____

Ответ: хронометраж

19. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи, их ранжирование по уровням (иерархии) называется процессом _____

Ответ: целеполагания

20. В тайм-менеджменте крупные, объемные дела, задачи, которые необходимо съесть по частям называют _____

Ответ: слонами (слоны)

21. Способность специалиста вести несколько дел одновременно

Ответ: многозадачность

22. Идея командных методов работы заимствована из

Ответ: спорта

23. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это _____ зрелость

Ответ: психологическая

24. Тревога указывает на наличие

Ответ: стресса

Тестовые задания закрытого типа

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

24. **Что является основным элементом эффективного командообразования?**

1. **Разделение обязанностей;**
2. Личные интересы;
3. Конфликты;
4. Игнорирование мнений других.

25. Чем должна заниматься команда, чтобы укрепить свое взаимодействие?

1. Игнорировать слабости;
2. **Обеспечивать обратную связь;**
3. Поддерживать конкуренцию;
4. Вести себя изолированно;

26. Ситуационный подход во взаимодействии руководителя с подчиненным состоит из двух ориентиров: внимание к человеку (побуждающее поведение) и внимание к процессу (направляющее поведение). Определите, какие действия Вы связали бы с тем или иным подходом: список 1 – наименование поведения руководителя, список 2 – виды действий. Необходимо привести в соответствие поведение руководителя и соответствующие каждому поведению действия (выбрать действия из списка 2, соответствующие проявлению того или иного типа поведения руководителя).

Список 1: поведение руководителя	Список 2: виды действий
1. Направляющее поведение (деловая составляющая)	А. Разъясняет последствия
2. Побуждающее поведение	Б. Подробно описывает шаги исполнителя

(психологическая составляющая)	
	В. Отслеживает и корректирует
	Г. Поддерживает, подбадривает
	Д. Описывает процедуры
	Е. Проясняет неясности, сомнения

**Ответ:1 – Б, В, Д,
2 – А, Г, Е**

27. Что означает "сила команды"?

1. Эффективность индивидуумов;
2. Количество участников;
3. **Способность достигать общего результата;**
4. Отсутствие конфликтов;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

28. Какой инструмент может помочь в процессе самоорганизации?

1. Социальные сети;
2. **Приложения для планирования;**
3. Телевизор;
4. Игры online ;

29. Какой подход к самоорганизации будет наиболее эффективным при работе над проектом?

1. Случайный;
2. **Пунктуальный;**
3. Стратегический;
4. Эмоциональный;

30. Какой из следующих вариантов лучше всего описывает самоорганизацию?

1. **Совершенная дисциплина;**
2. Полная свобода действий;
3. Стратегическое планирование;
4. Отсутствие контроля;

31. Определите правильную последовательность организации процесса передачи информации при обучении персонала, использования наставничества

- А. понять
- Б. запомнить
- В. применить
- Г. воспринять
- Д. проверить

Ответ: Г – А – Б – В - Д

32. Какой из следующих методов можно использовать для улучшения самоорганизации?
1. Прокрастинация;
 2. Ведение списка задач;
 3. Отсутствие расписания;
 4. Постоянное отвлечение;

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

3.1 Учебным планом для заочной формы обучения по дисциплине предусмотрено выполнение контрольной работы, которая направлена на закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений и навыков по основам самоорганизации, командообразования и лидерства.

Варианты заданий для контрольной работы принимаются в соответствии с вариантами, приведенными в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Цель контрольной работы: систематизация и закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков по основам самоорганизации, командообразования и лидерства.

3.2 Типовые задания по выполнению контрольной работы.

1. Контрольная работа по самоорганизации.

Задание: Опишите 5 методов самоорганизации, приведите примеры их применения в личной жизни.

Методические указания по выполнению:

Структурируйте ответ в виде списка с кратким объяснением каждого метода. Приведите примеры.

2. Контрольная работа по командообразованию

Задание: Проведите анализ процесса формирования команды на основе модели Tuckman.

Методические указания по выполнению:

Опишите каждую стадию процесса и приведите примеры из своей практики или наблюдений.

3. Контрольная работа по лидерским качествам

Задание: Составьте список из 10 качеств успешного лидера и обоснуйте их важность.

Методические указания по выполнению:

Для каждого качества приведите пример из жизни известных личностей, иллюстрирующий его значимость.

4. Контрольная работа по конфликтам в команде

Задание: Опишите основные причины конфликтов в командах и предложите стратегии их разрешения.

Методические указания по выполнению:

Используйте структурированный подход, обосновывая каждую причину и стратегию.

5. Контрольная работа по мотивации в команде

Задание: Исследуйте методы мотивации сотрудников и оцените их эффективность.

Методические указания по выполнению:

Сравните мотивационные теории и выделите самые эффективные для определенных условий.

6. Контрольная работа по управлению временем

Задание: Составьте план эффективного управления личным временем на неделю с использованием методов тайм-менеджмента.

Методические указания по выполнению:

Включите список задач, приоритизацию и распределение времени.

7. Контрольная работа по критическому мышлению

Задание: Напишите эссе о роли критического мышления в лидерстве и принятии решений.

Методические указания по выполнению:

Обоснуйте позиции, используя примеры из жизни известных лидеров.


4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (профиль программы «Защита в чрезвычайных ситуациях»).

Преподаватель-разработчик – доцент, к.геогр.н. А.А.Новикова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента (протокол №11 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой


В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой техносферной безопасности и природообустройства.

Заведующий кафедрой


Н.Р. Ахмедова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института рыболовства и аквакультуры (протокол № 6 от 28.08.2024 г).

Председатель методической комиссии


Е.Е. Львова