



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПС
В.А.Мельникова

Рабочая программа практики
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль подготовки
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Морской
Организации перевозок
УРОПС

1 ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

Учебная практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения учебной практики являются:

- ОАО «Калининградский морской торговый порт»;
- ФГУП «Калининградский морской рыбный порт,
- ООО «Балтийская стивидорная компания».

Требования к базам практики. Базовые предприятия должны иметь следующие основные направления деятельности: осуществление перевозок грузов и пассажиров различными видами транспорта, оказание экспедиторских услуг, агентирование, стивидорные работы и т.п.

Целью практики является закрепление полученных во время обучения в академии теоретических знаний по дисциплинам кафедр, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Ознакомление с устройством и оборудованием порта, грузового склада, инструкцией по технике безопасности и противопожарным мероприятиям;
- Ознакомление с основными технологическими процессами погрузочно-разгрузочных работ, обучение операциям и приемам работы с грузами на судах, складах, железнодорожных вагонах, автомашинах;
- Ведение учета перерабатываемых грузов. Документация, используемая для оформления перевозок и при переработке грузов по видам перевозок;
- Обучение правилам приема, хранения и выдачи грузов. Рассмотрение вопросов экологии в порту;
- Использование устройств информатики и вычислительной техники при работе тальмана.
- Работа в качестве дублера тальмана морского порта под руководством и наблюдением инструктора.

Результаты прохождения практики. Программа практики для курсантов (студентов) составлена с учётом того, что курсанты проходят практику в качестве дублёров тальмана транспортной, экспедиторской, агентской, стивидорной компании. Во время практики необходимо изучить оборудование порта, грузового склада; ознакомиться с основными технологическими процессами погрузочно-разгрузочных работ; операции и приемам работы с грузами на судах,

складах, железнодорожных вагонах, автомашинах.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1..

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ОПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ПК-1: Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов и оказанию транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок</p>	<p>Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сферепрофессиональной деятельности; - современные информационные технологии; способы и средствами получения, хранения,обработки информации; - функции подразделений предприятия; - нормативно- правовые документы, касающихся вопросов управления портом; - правила внутреннегораспорядка и техники безопасности на территории порта, склада и на судах. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные применять методы анализа работы транспортных предприятий и его структурных подразделений; - первичнуютранспортную документацию; - оформлять и заполнять первичную транспортную документацию; - использовать персональный компьютер в работе по сбору, обработке и анализу информации используемой специалистами, работающими в порту; - осуществлять безопасные приемы и действияв местах повышенной опасности; - обращаться со средствами пожаротушения, с горюче- смазочными материалами и агрессивными жидкостями. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программным обеспечением компьютерной техники для ведения учета перерабатываемых грузов, документации портового специалиста;

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями
		<ul style="list-style-type: none">- навыками оформления и заполнения первичной транспортной документации;- методами осуществления контроля соблюдения правил погрузки, выгрузки и хранения грузов в процессе погрузочно-разгрузочных работ, складирования грузов.

При прохождении практики обеспечивается развитие у курсантов (студентов) -практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к блоку 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии во втором семестре при очной форме обучения и во время теоретического обучения на 1-ом курсе при заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) Учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), очной формы обучения.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
1. Ознакомление с Программой практики под руководством руководителя практики от БГАРФ	2	Опрос
2. Подготовительный этап в порту (распределение по местам практик, знакомство с руководителями подразделений и должностными лицами порта, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, экскурсия по порту)	8	Проверка знаний в порту
3. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, включающий следующие вопросы:	164	Выборочный контроль хода прохождения практики
-Общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;	4	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
-Изучение функций подразделений предприятия; изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления портом	8	
-План акватории и территории порта. -Размещение грузовых складов порта, причального фронта, его оборудование.	8	
-Перегрузочные средства порта.	8	
-Правила внутреннего распорядка и техника безопасности на территории порта, склада и на судах. Экологические вопросы в порту и методы их решения.	8	
-Рабочее место тальмана морского порта.	8	
-Программа производственного обучения и режим работы на период практики.	8	
-Основные технологические процессы погрузочно-разгрузочных работ.	8	
-Виды грузов и способы их укладки в трюмах, на складах, на стропе, на ролл-трейлерах, в вагонах, на автомашинах.	8	
-Способы застропки и отстропки грузов различными грузозахватными приспособлениями и устройствами.	8	
-Определение веса грузов.	8	
-Виды тары и материалы, из которых она изготовлена.	8	
-Маркировка на грузовых местах.	8	
-Техника пломбирования.	8	
-Практическая работа по перевеске грузов на весах различных типов.	8	
-Ведение учета перерабатываемого груза.	8	
-Документация, используемая для оформления перевозок при переработке грузов по видам перевозок.	8	
-Выбор рационального способа укладки и размещения грузов на складах с учетом их специализации и обеспечения сохранности.	8	
-Практическая работа по приему грузов к перевозке.	8	
-Прием и передача смены.	4	
-Вычислительная техника на рабочем месте тальмана, складского работника.	4	
-Выполнение обязанностей тальмана в соответствии с должностной инструкцией.	8	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
- Самостоятельная работа в качестве тальмана морского порта; выявление проблемы эффективности в работе тальмана, разработка предложений по снижению остроты проблемы.	8	
4. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	22	
5. Написание реферата.	16	
Защита реферата и отчета по практике	4	Зачет с оценкой по отчету по практике
Итого:	216	

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) Учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), заочной формы обучения.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
1. Вводная, ознакомительная лекция руководителя практики от БГАРФ	12	Опрос
2. Подготовительный этап в порту (распределение по местам практик, знакомство с руководителями подразделений и должностными лицами порта, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, экскурсия по порту)	12	Проверка знаний в порту
3. Основной этап по сбору информации и программе практики в порту, включающий следующие вопросы:	140	Выборочный контроль хода прохождения практики
-План акватории и территории порта.	4	
-Размещение грузовых складов порта, причального фронта, его оборудование.	4	
-Перегрузочные средства порта.	4	
-Правила внутреннего распорядка и техника безопасности на территории порта, склада и на судах. Экологические вопросы в порту и методы их решения.	8	
-Рабочее место тальмана морского порта.	4	
-Программа производственного обучения и режим работы на период практики.	4	
-Основные технологические процессы погрузочно-разгрузочных работ.	6	
-Виды грузов и способы их укладки в трюмах, на складах, на стропе, на ролл-трейлерах, в вагонах, на автомашинах.	6	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
-Способы застропки и отстропки грузов различными грузозахватными приспособлениями и устройствами.	8	
-Определение веса грузов.	8	
-Виды тары и материалы, из которых она изготовлена.	8	
-Маркировка на грузовых местах.	6	
-Техника пломбирования.	6	
-Практическая работа по перевеске грузов на весах различных типов.	6	
-Ведение учета перерабатываемого груза.	6	
-Документация, используемая для оформления перевозок при переработке грузов по видам перевозок.	8	
-Выбор рационального способа укладки и размещения грузов на складах с учетом их специализации и обеспечения сохранности.	8	
-Практическая работа по приему грузов к перевозке.	8	
-Прием и передача смены.	4	
-Вычислительная техника на рабочем месте тальмана, складского работника.	4	
-Выполнение обязанностей тальмана в соответствии с должностной инструкцией.	12	
- Самостоятельная работа в качестве тальмана морского порта; выявление проблемы эффективности в работе тальмана, разработка предложений по снижению остроты проблемы.	12	
4. Подготовка отчета по практике	48	
Защита отчета по практике	4	Зачет с оценкой по отчету по практике
Итого:	216	

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период практики курсанты (студенты) должны вести дневник практики, в который записывают выполненные работы по дням. По окончании практики составляют отчет, который подробно содержит полученную информацию, описание выполненных работ.

По окончании учебной практики курсант (студент) сдает письменный отчет одновременно с дневником, подписанные руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры «Организации перевозок».

Отчет должен содержать сведения о выполненных в период практики работах в качестве

дублёра тальмана.

Примерный план отчёта по управленческой практике:

- Общие сведения о предприятии;
- План акватории и территории порта. Размещение грузовых складов порта, причального фронта, его оборудование; - Перегрузочные средства порта;
- Рабочее место тальмана морского порта;
- Основные технологические процессы погрузочно-разгрузочных работ;
- Виды грузов и способы их укладки в трюмах, на складах, на стропе, на ролл-трейлерах, в вагонах, на автомашинах;
- Способы застропки и отстропки грузов различными грузозахватными приспособлениями и устройствами;
- Определение веса грузов;
- Ведение учета перерабатываемого груза;
- Документация, используемая для оформления перевозок при переработке грузов по видам перевозок.;
- Прием и передача смены;
- должностные обязанности тальмана;
- Описание непосредственного участия курсанта в деятельности предприятия

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);
- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

По окончании практики курсант (студент) сдает дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) на зачётном занятии.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбальной системе.

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Степанов А. Л. и др. Порт в транспортной логистике: монография / А. Л. Степанов; ГМА им. С.О. Макарова. СПб.: Лион, 2008. - 228 с.
2. Степанов А. Л. Перегрузочное оборудование портов и транспортных терминалов. [Текст] Учебник / А. Л. Степанов - М.: Политехника, - 2013,- 427 с.
3. Шматов Э.М Тальман морского порта. [Текст] Учебное пособие. / Э.М Шматов М.: Транспорт, - 2012, - 143 с.
4. Винников В.В., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка грузов) [Электронный ресурс]. / В.В Винников, Е.ДБыкова Е.Д – Одесса: Феникс, 2010. – 186 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Степанов А. Л. и др. Порт в транспортные логистики: монография / А. Л. Степанов; ГМА им. С.О.Макарова. СПб.: Лион, 2008. - 228 с.
2. Степанов А. Л. Перегрузочное оборудование портов и транспортных терминалов. [Текст] Учебник / А. Л. Степанов - М.: Политехника, - 2013,- 427 с.
3. Шматов Э.М Тальман морского порта. [Текст] Учебное пособие. / Э.М Шматов М.: Транспорт, - 2012, - 143 с.
4. Винников В.В., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка грузов) [Электронный ресурс]. / В.В Винников, Е.ДБыкова Е.Д – Одесса: Феникс,

2010. – 186 с.

Учебно-методические пособия, нормативная литература

1. Сборник правил морской перевозки продовольственных грузов (60М). СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 1996.
2. Международный кодекс по безопасной перевозке зерна насыпью. СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2001.
3. "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 26.11.2019) [Электронный ресурс].

Периодические издания

1. «Морские порты» [Текст]: информационно- аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин. транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести, 1997 -. - Выходит ежемесячно.
2. «Эксплуатация морского транспорта» [Текст]: ежеквартальный сборник научных статей/ ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – Новороссийск: РИО ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – ISSN 1992-8181. – Выходит ежеквартально.
3. «Вестник Гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова» [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 -. - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Информационные технологии

В ходе освоения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Программное обеспечение

Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения включает пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

База данных транспортных компаний РФ - http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - <http://logistic-info.ru/informacionnye-sistemy.html>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Учебной практики – Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 194 от 19.02.2024).

Заведующий кафедрой



Л.Е. Мейлер

Директор института



С.В.Ермаков

Приложение № 1



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Кафедра пищевой биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ (вид, тип практики)
Студента _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)
Направление подготовки _____
_____ (код, наименование)
Место прохождения практики _____ :
(наименование организации, структурного подразделения)
_____ (адрес)

За время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		1 с _____ по _____
2		
3		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

_____ (подпись)

_____ (телефон, E-mail)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки _____

профиля _____

прошел (ла) _____ практику в объеме _____ ЗЕТ, _____ академических часов
указать вид практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

Приложение № 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки _____
профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачётных единиц, _____
указать вид
практики

академических часов

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

(Ф.И.О.)