



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.А. Волкогон

02.11.2018



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)

ФГБОУ ВО «КГТУ»»

QD-8.1-(02-02)

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор

ВЕРСИЯ

V.1

ДАТА ВЫПУСКА

02.11.2018

ДАТА ПЕЧАТИ

02.11.2018



А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6-7
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА).....	7-8
6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА).....	8-9
7 ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО	9
8 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	9
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная информация «Положение об электронном портфолио студента (курсанта) ФГБОУ ВО «КГТУ»» (далее по тексту - положение) определяет цель, задачи, структуру, содержание и порядок формирования электронного портфолио студента (курсанта) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту - образовательная программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп.);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп.);
- Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденное приказом ректора университета от 09.11.2015 №373;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность университета.



3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронное портфолио студента (курсанта) – организованная на базе средств информационно-коммуникационных технологий совокупность документов, демонстрирующих результаты учебной и внеучебной деятельности студента (курсанта) в рамках образовательной программы (далее по тексту - ОП), а также дополнительного образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формирование электронного портфолио является способом фиксирования, накопления, представления и оценки основных результатов в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видах деятельности, в том числе работ, оценок и рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.1 Портфолио студента (курсанта) отображает:

- уровень освоения ОП;
- уровни активности в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видах деятельности.

4.2 Электронное портфолио студента (курсанта) может включать в себя:

- работы студента (курсанта) (научно-исследовательские, проектные, творческие работы, рефераты, презентации, фото- и видеоматериалы, тексты докладов конференций, публикации статей, курсовые работы (проекты) и др.);
- отзывы и рецензии на работы студента (курсанта) и его деятельность (данные научным руководителем, другими преподавателями, полученные с мест прохождения практик и др.);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, приказов, наград и других документов, подтверждающих результаты учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видов деятельности.

4.3 Содержание портфолио может быть использовано при реализации конкурсных процедур в сфере учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других общественно значимых видов деятельности (конкурс на получение повышенных и именных стипендий, конкурс грантов и т.п.). Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования и др.



Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно студентом (курсантом), который несёт персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

Электронное портфолио студента (курсанта) начинает формироваться с момента зачисления на обучение по ОП и завершается по окончании обучения.

Студент (курсант) должен регулярно обновлять электронное портфолио, включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и компетенции на каждом этапе обучения.

Электронное портфолио студента (курсанта) формируется студентом (курсантом) в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) КГТУ.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)


5.1 Электронное портфолио студента (курсанта) КГТУ состоит из следующих разделов: общие сведения, учебная деятельность, научно-исследовательская деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность и др.

5.2 Раздел «Общие сведения» содержит следующую обязательную информацию о студенте (курсанте): фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об обучении в КГТУ (факультет (институт), направление подготовки / специальность, профиль / специализация, уровень образования, форма обучения, учебная группа).

В разделе «Общие сведения» может быть дополнительно размещена информация по усмотрению студента (курсанта): копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по программам дополнительного образования, контакты студента (курсанта) и др.

5.3 В разделе «Учебная деятельность» студент (курсант) размещает документы (работы, рецензии, оценки), демонстрирующие результативность учебной деятельности в рамках образовательной программы.

В данном разделе могут размещаться: курсовые работы и проекты с отзывами преподавателя / научного руководителя (при наличии), а также отчёты и отзывы о прохождении учебных и производственных практик; различные работы студента (курсанта), выполненные в процессе обучения (контрольные, расчётно-графические работы, рефераты, эссе, индивидуальные задания и др.), информация о дополнительном образовании, творческие, научно-исследовательские и другие работы студента (курсанта) и др.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА) ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(02-02)	Выпуск: 02.11.2018	Версия: V.1	Стр. 8/11

5.4 В разделе «Научно-исследовательская деятельность» студент (курсант) размещает информацию об участии в молодежных научных конференциях, конкурсах на лучшую студенческую научную работу, предметных олимпиадах, студенческих научных лабораториях и конструкторских бюро и др. Форма представления подтверждающих документов может быть различной: публикации, грамоты, сертификаты и др.

5.5 В разделах «Общественная деятельность», «Спортивная деятельность» студент (курсант) размещает информацию об участии в студенческом самоуправлении, кружках и секциях, волонтерском движении, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях разного уровня. Форма представления подтверждающих документов может быть различной: грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото- и видеоматериалы и др.

6 ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА)


6.1 В формировании электронного портфолио студента (курсанта) КГТУ участвуют студент (курсант), куратор группы или другое ответственное лицо, назначенное деканом факультета, директором института, преподаватели, участвующие в реализации образовательной программы.

6.1.1 Студент (курсант) оформляет электронное портфолио в соответствии со структурой, определённой настоящим положением, формирует и систематически обновляет портфолио, отвечает за достоверность и качество представленных материалов. При необходимости оригиналы документов, в том числе работ студента (курсанта), рецензий, дипломов, почётных грамот, прочих знаков признания, размещённых в портфолио студента (курсанта), должны быть предоставлены им по требованию ответственных лиц.

6.1.2 Куратор группы или другое ответственное лицо, назначенное деканом факультета, директором института, оказывает информационно-консультационную поддержку студенту (курсанту) по формированию портфолио, осуществляет контроль заполнения портфолио и достоверности размещаемой в нём информации.

6.1.3 Инструкция по заполнению электронного портфолио размещается в ЭИОС КГТУ.

6.2 Информационно технологический центр КГТУ, отдел мониторинга и информационной поддержки КГТУ, центр информационных технологий Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (БГАРФ), институт отраслевой экономики и управления (ИНОТЭКУ) обеспечивают возможность формирования электронного портфолио студента

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА) ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(02-02)	Выпуск: 02.11.2018	Версия: V.1

(курсанта) в ЭИОС КГТУ, осуществляют техническую поддержку, обеспечивают защиту персональных данных, размещённых в электронном портфолио студента (курсанта).

7 ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио студента (курсанта) хранится на образовательном портале университета весь срок обучения.

8 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление настоящего положения осуществляется в соответствии с:

- организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;
- документированной процедурой «Управление внутренними нормативными документами»;
- унифицированными формами учетной документации университета;
- табелем форм документов.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (КУРСАНТА) ФГБОУ ВО «КГТУ»

QD-8.1-(02-02)

Выпуск: 02.11.2018

Версия: V.1

Стр. 10/11

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	Н.Ю.Бугакова		06.11.2018
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		06.11.2018
Заместитель начальника БГАРФ по учебно-методической работе	В.В.Алтунина		06.11.2018
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		02.11.2018
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		02.11.2018

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

ОКПО 00471544 ОКУД

07.11 .2018

№

440

Калининград

О введении в действие
Положения об электронном
портфолио студента
(курсанта) ФГБОУ ВО
«КГТУ»

В целях совершенствования деятельности университета и в связи с проводимыми в КГТУ работами по построению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 **п р и к а з ы в а ю :**

Ввести в действие утверждённую ректором университета документированную информацию «Положение об электронном портфолио студента (курсанта) ФГБОУ ВО «КГТУ»» - QD-8.1-(02-02).

Приложение: 1. Документированная информация «Положение об электронном портфолио студента (курсанта) ФГБОУ ВО «КГТУ»» на 11 л. в 1 экз.

Ректор университета

В.А.Волкогон

Проект вносит

Первый проректор

Н.Ю.Бугакова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И.Устич

Заместитель начальника БГАРФ по
учебно-методической работе

В.В.Алтунина

Начальник административно-
правового управления

А.М.Бойко

отп. 14 экз.

- 1 – канцелярия
- 2 – первый проректор
- 3 – проректор по учебной работе
- 4 - служба управления качеством
- 5 – ИНОТЭКУ
- 6 – факультеты (8)
- 7 –БГАРФ