




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
10 ____ .06 ____ .2019


ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ»
QD-7.5.1-(07-03)

РАЗРАБОТЧИК	Помощник проректора по отраслевой научно-методической деятельности
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	15.05.2019
ДАТА ПЕЧАТИ	15.05.2019

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5-6
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6-10
4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	10-13
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13-15
6 ФОРМЫ И ЗАПИСИ.....	15-16
Приложение № 1.....	17-22
Приложение № 2.....	23
Приложение № 3.....	24
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная информация «Редакционно-издательская деятельность. Учебные издания» (далее по тексту – документированная информация) конкретизирует один из основных процессов обеспечения ресурсами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) по виду деятельности 3.7 «Редакционно-издательская деятельность» (далее по тексту – процесс, издательская деятельность) и регламентирует организацию и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности университета по изданию учебной литературы.

1.2 Требования настоящей документированной информации являются обязательными для выполнения сотрудниками ФГБОУ ВО «КГТУ», участвующими в реализации процесса издания учебной литературы (подготовке и выпуске учебных изданий).


1.3 Цель настоящей документированной информации - определение порядка и правил планирования и выполнения работ, связанных с подготовкой, выпуском учебных изданий в ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.4 Настоящая документированная информация входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса издания учебной литературы в университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная информация разработана в соответствии с:

- положением об издательстве университета;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), часть четвертая;
- ГОСТ 7.60 – 2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой);
- ГОСТ Р 7.0.53 - 2007 СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;
- ГОСТ Р 7.89 - 2005 СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

- ГОСТ Р 7.84-2002 СИБИБД. Издания. Обложки и переплёт. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.89-2005 СИБИБД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;
- устава университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной информации используются следующие термины и определения:


Авторский лист (далее по тексту – А.л.) – единица измерения объема материала, созданного автором либо обработанного переводчиком, редактором, корректором. А.л. в соответствии с «Инструкцией по исчислению произведения в авторских листах» равен 40 000 знакам (включая пробелы, знаки препинания), что соответствует 16 ÷ 22 страницам. Такой значительный разброс объясняется тем, что автоматизированный подсчет знаков не может правильно учесть наличие в произведении рисунков, графиков и таблиц.

Исходя из вышесказанного, за авторский лист условно принимаются 22 страницы текста, набранного шрифтом Arial или Times New Roman, 16 пт, с одинарным межстрочным интервалом на бумаге формата А4 (размер 210 x 297мм).

Авторский оригинал (далее по тексту – А.о.) - оригинал или издательский текстовый оригинал, содержащий кодированный набор и распечатку полного текста издания, предназначен для дальнейшей издательской обработки. А.о. должен быть законченным произведением, не может дорабатываться после того, как передан в издательство, и должен соответствовать требованиям, предъявляемым к авторскому оригиналу того издательства, где будет издаваться.

Бесплатный обязательный экземпляр - экземпляр издания, бесплатно получаемый государственными книгохранилищами и некоторыми центральными учреждениями на основе действующего законодательства в порядке государственного комплектования. (ФЗ «Об обязательном экземпляре документов от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ, ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 11 февраля 2002 г. № 19-ФЗ, на основании которых рассылается по 22 экземпляра каждой изданной книги).

Выпускные данные – составная часть выходных сведений включает в себя: номер лицензии на издательско-полиграфическую деятельность, дату подписания в печать, вид,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1
			Стр. 7/26

номер, формат бумаги и долю листа, вид печати, объем издания в учетно-издательских и печатных листах, тираж, номер заказа полиграфического предприятия, имя и полный почтовый адрес издателя, название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия; выпускные данные можно размещать на последней странице издания, нижней части оборота титульного листа. Выходные данные располагают в указанном порядке на концевой полосе или на обороте титульного листа. (Словарь издательских терминов /сост. Ф. С. Сонкина, А. К. Бадигин, Н. И. Волкова, В. П. Смирнова; под общ. ред. А. Э. Мильчина. - М.: Книга, 1983).

Выходные данные – включают место выпуска издания (юридический адрес), имя (название) издателя в форме, установленной при регистрации, и год выпуска издания; их размещают в нижней части титульного листа.

Вычитка – обработка издательского оригинала, в процессе которой устанавливаются ошибки, формируются принципы единообразного написания названий, имен, оформления таблиц и т.д.; проверяется система выделений, ссылок, правильность нумерации.

Гриф – надпись, утверждающая издаваемый официальный документ либо допускающая, рекомендуемая или утверждающая издание в качестве учебника, учебного пособия, напечатанная перед его заглавием или после него.


Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Знак охраны авторского права, состоит из латинской буквы «С» в окружности, фамилии и инициалов автора и года первой публикации. «Знак охраны авторского права», размещенный в выходных данных напечатанной книги, информирует о наличии исключительных авторских прав на произведение (перевод, иллюстрации и т.п.).

Международный стандартный книжный номер (ISBN) - идентификационный код, проставляемый на книгах, состоящий из аббревиатуры ISBN - Международный стандартный книжный номер (рус.) - и десяти арабских цифр (последняя, контрольная цифра может быть и римской X), которые разделены на 4 группы дефисами и пробелами и постоянно расположены в следующей последовательности:

- идентификатор группы (страны);
- идентификатор издательства;
- порядковый номер книги;
- контрольная цифра.

Например: ISBN 5-5383-0162-X.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

ISBN должен быть напечатан на оборотной стороне титульного листа.

(Словарь издательских терминов /сост. Ф. С. Сонкина, А. К. Бадигин, Н. И. Волкова, В. П. Смирнова; под общ. ред. А. Э. Мильчина. - М.: Книга, 1983).

Издание – полиграфически оформленный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий установленные выходные сведения, предназначенные для передачи содержащейся в нем информации.

Обязательные бесплатные экземпляры – экземпляры различных видов тиражированных изданий, изготовленных на территории страны, которые полиграфисты или издатели должны безвозмездно передать в национальные книгохранилища, библиотеки, информационные центры и другие организации в порядке и количестве, определенном законодательством.

Оригинал-макет издания – комплект оригиналов всех его частей (текста, предисловия, иллюстраций, внешнего оформления и т.д.), прошедших редакционно-издательскую обработку и содержащих все необходимые указания для того, чтобы типография могла изготовить тираж книги, как задумало издательство.


Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

Печатный лист - единица натурального объема издания, издательской продукции, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата. Различают: физический печатный лист, условный (приведенный) печатный лист. (Словарь издательских терминов /сост. Ф. С. Сонкина, А. К. Бадигин, Н. И. Волкова, В. П. Смирнова; под общ. ред. А. Э. Мильчина. - М.: Книга, 1983).

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы.

Рецензия – это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ и аргументированная оценка оригинала авторского учебного издания, на основании которой принимается решение о подготовке издания к выпуску и производится его доработка.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1
			Стр. 9/26

Система менеджмента качества – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Тираж – количественный показатель издательской продукции, исчисляемый в экземплярах.

Учебное издание – неперiodическое издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и научения.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

Учетно-издательский лист – единица объема издания, равная 40000 печатных знаков (или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² иллюстративного материала). Уч.-изд. л. количественно равен авторскому листу и служит для исчисления объема издания. (Словарь издательских терминов /сост. Ф. С. Сонкина, А. К. Бадигин, Н. И. Волкова, В. П. Смирнова; под общ. ред. А. Э. Мильчина. - М.: Книга, 1983).


Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание.

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

В настоящей документированной информации используются следующие сокращения:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

НТБ – научно-техническая библиотека;

ОП – образовательная программа;

ПИ – печатное издание;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РИС - редакционно-издательский совет;

УИ - учебное издание;

УП – учебное пособие;

УМП - учебно-методическое пособие;

УНП – учебное наглядное пособие;

ЭИ – электронное издание.

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящая документированная информация определяет ответственность и порядок выполнения работ по изданию учебных изданий университета.

4.1.2 Управление подготовкой, выпуском и распространением учебных изданий заключается в стимулировании своевременного и качественного обеспечения образовательного процесса университета необходимыми учебными изданиями на бумажных и электронных носителях.

4.1.3 Основным структурным подразделением, которое осуществляет редакционно-издательскую деятельность, является издательство университета.


4.2 Описание процесса

4.2.1 Алгоритм процесса подготовки, выпуска и распространения учебных изданий в университете описан на блок-схеме (приложение № 1).

4.2.2 Процесс подготовки, выпуска и распространения УИ включает следующие последовательные этапы (операции), нумерация которых соответствует нумерации, принятой в приложении № 1.

1 Выявление потребностей в издании УИ

Кафедры на основании выявленных потребностей в УИ представляют свои предложения в план изданий. Предложения кафедры (приложение № 2) формируются с учетом данных НТБ об обеспеченности образовательных программ университета (в частности, дисциплин (модулей) и практик), необходимости в актуальных УИ, одобряются на заседании кафедры, согласовываются с деканом факультета (директором института

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1
			Стр. 11/26

отраслевой экономики и управления, далее по тексту - институт) и представляются в РИС университета в срок до 1 октября каждого года.

2 Разработка проекта плана издания УИ на год

Уполномоченный председателем РИС член РИС совместно с заведующим кафедрой уточняет предложения кафедры по изданию УИ с учетом предъявляемых к ним требований и результатов анализа обеспеченности дисциплин и практик УИ. Уточненные предложения кафедры включаются в проект плана издания УИ на очередной календарный год.

3 Обсуждение проекта плана издания УИ на год и его утверждение

Проект плана издания УИ анализируется членами РИС, обсуждается на заседании РИС и в случае принятия согласованных решений утверждается. При этом в плане определяются формы изданий (печатная или электронная). Печатное издание будет иметь электронный аналог его.

4 План издания УИ утвержден?

В случае если план требует доработки, РИС определяет период корректировки, обсуждения нового варианта плана и его утверждения (переход к пункту 2).

5 Информирование подразделений университета о плане издания УИ на год

Утвержденный план издания УИ размещается на официальном сайте университета.

6 Подготовка рукописи УИ к изданию и комплекта сопроводительной документации

Автор(ы) в соответствии с утвержденным планом издания УИ на год готовит(ят) авторский оригинал в печатном и электронном вариантах, а также комплект сопроводительной документации.

7 Передача рукописи УИ с сопроводительными документами в РИС


Рукопись УИ с сопроводительными документами представляется в РИС (уполномоченному члену РИС) для проверки её на соответствие установленным в университете требованиям.

8 Рассмотрение рукописи УИ в РИС

Рукописи УИ рассматриваются на соответствие установленным к ним требованиям.

9 Рукопись УИ требует доработки?

Если рукопись УИ в соответствии с замечаниями РИС требует доработки, продолжается подготовка её к изданию (переход к пункту 6). Если не требует, принимается решение об издании.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

10, 11 Утверждение учебников и учебных пособий

Учебники и учебные пособия, не требующие доработки, утверждаются РИС в качестве таковых учебных изданий и получают гриф РИС. При наличии соответствующих документов учебник (учебное пособие) издается с внешним грифом.

12 Передача рукописи УИ и сопровождающих документов в издательство

Рукопись УИ, рекомендованного РИС к изданию, передается автору. Автор представляет в издательство рукопись УИ. Приемку осуществляет директор издательства. Проверка ведется на наличие всех сопроводительных документов, правильность их оформления, соответствие авторского оригинала его электронной версии.

Если вся документация соответствует установленным требованиям, то регистрируется срок поступления рукописи УИ в журнале приемки рукописей в издательство. В случае наличия серьезных замечаний представленные в издательство материалы отправляются на доработку авторам. До устранения замечаний рукопись не считается принятой в издательство к производству работ.

13 Подготовка к производству работ

По полученной документации составляется технологическая карта на издание, в которой оговариваются технология изготовления, присваивается номер заказа изданию, указываемый в выходных сведениях на издание, а также номер ISBN, в течение одного дня.


Директор издательства, учитывая объем работ, сроки, оговоренные в плане изданий, технические возможности издательства, составляет план-график выполнения работ.

14 Редактирование рукописи УИ

Директор издательства организует в соответствии с планом-графиком редактирование печатной версии авторского оригинала рукописи УИ. Ведущий редактор издательства проводит редактирование рукописи.

15 Согласование редакторской правки с автором

Ведущий редактор приглашает автора для согласования редакторской правки. Если автор согласен с редакторской правкой, авторский оригинал передается выпускающему редактору издательства на корректировку и техническое редактирование электронного варианта авторского оригинала.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

16 **Корректировка, техническое редактирование рукописи УИ и изготовление оригинала издания**

Выпускающий редактор на основе отредактированного и согласованного варианта рукописи проводит техническое редактирование, корректировку варианта рукописи и разрабатывает оригинал издания, подготавливает файл в формате PDF. Ведущий редактор проверяет файл на соответствие печатной версии. Делается запись в технологической карте.

17, 18 **Получение внешнего грифа УИ**

Если учебное издание представляется для получения внешнего грифа, реализуется процедура его получения в установленном порядке.

19, 20 **Выпуск электронного издания**

Если издание выпускается как электронное, то оно в указанном формате передается в НТБ и автору. Для печатного издания продолжаются процедуры его производства.

21 **Изготовление оригинал-макета УИ**

Изготавливается оригинал-макет УИ согласно плану-графику.

22 **Тиражирование оригинал-макета УИ**

По оригинал-макету УИ, а также в соответствии с технологической картой организуется тиражирование, резка, склейка в блоки (брошюрование), изготовление обложки на издание согласно плану-графику.

23 **Распределение и выдача готового тиража УИ**


Готовый тираж издательства распределяется согласно плану изданий в течение двух недель. Выполняется обязательная бесплатная рассылка издания, а также передача в соответствии с указанным количеством в плане издания части тиража на кафедру, автору, в библиотеку. В библиотеку передается также электронная версия издания.

24 **Подготовка и обсуждение отчета по выпуску УИ**

Директор издательства с представителем РИС готовят отчет по результатам издания УИ в издательстве ФГБОУ ВО «КГТУ», который обсуждается на заседании РИС с целью совершенствования издания в университете учебной литературы.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ


5.1 Ответственным за организацию разработки и введение в действие настоящей документированной информации является проректор по отраслевой научно-методической деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

5.2 Распределение полномочий и ответственности должностных лиц, участвующих реализации редакционно-издательской деятельности (учебные издания), приведено по тексту настоящей документированной информации и в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение ответственности и полномочий по управлению подготовкой и выпуском УИ

Операция (действие)	Ответственные лица	Область ответственности
1 Выявление потребностей в издании УИ	Заведующие кафедрами	Предоставление обоснованных предложений кафедр
2 Разработка проекта плана издания УИ на год	Уполномоченный член РИС, директор издательства	Формирование проекта плана издания УИ
3, 4 Обсуждение проекта плана издания УИ на год и его утверждение	Председатель РИС	Принятие решений по плану издания УИ в очередном году (о его доработке или утверждении)
5 Информирование подразделений о плане издания УИ на год	Председатель РИС	Представление плана на сайте университета
6 Подготовка рукописи УИ к изданию и комплекта сопроводительной документации	Автор(ы)	Предоставление рукописи согласно установленных требований
7 Передача рукописи УИ и всех сопровождающих документов в РИС	Автор(ы), уполномоченный член РИС	Предоставление рукописи, комплекта сопроводительной документации
8, 9 Рассмотрение рукописи УИ в РИС	Председатель РИС	Принятие решений по изданию или доработке рукописи УИ
10, 11 Утверждение учебников и учебных пособий	Председатель РИС	Утверждение УИ для издания
12 Передача рукописи УИ и решений РИС в издательство университет	Автор(ы), уполномоченный член РИС	Представление рукописи в издательство университета для редакционно-издательской обработки и выпуск
13 Подготовка к производству работ	Директор издательства	Оформление технологической карты. Составление плана-графика работ.
14 Редактирование рукописи УИ	Ведущий редактор	Редактирование рукописи, информирование автора о проведении согласования редакторской правки

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1
			Стр. 15/26

Окончание таблицы 1


15 Согласование редакторской правки с автором	Ведущий редактор, автор	Устранение замечаний
16 Корректировка, техническое редактирование варианта рукописи УИ и изготовление оригинала издания	Выпускающий редактор	Техническое редактирование, корректировка варианта рукописи. Изготовление оригинала издания.
17,18. Получение внешнего грифа УИ	Автор	Процедура получения внешнего грифа УИ
19,20 Выпуск электронного издания	Директор издательства, выпускающий редактор	Процедуры выпуска электронного издания
21 Изготовление оригинал-макета УИ	Корректор	Изготовление оригинал-макета УИ
22 Тиражирование оригинал-макета УИ	Мастер	Тиражирование, резка, склейка в блоки (брошюровка), изготовление обложки
23 Распределение и выдача готового тиража УИ	Корректор	Распределение готового тиража согласно плану изданий
24 Подготовка и обсуждение отчета по выпуску УИ	Директор издательства, председатель РИС, уполномоченный член РИС	Подготовка отчета по изданию УИ за год. Обсуждение отчета на заседании РИС.

6 ФОРМЫ И ЗАПИСИ

Перечень документов и записей, формируемых в процессе управления подготовкой и выпуском учебных изданий.

Таблица 2 - Перечень документов и записей, формируемых при управлении внутренними документами (уточненный вариант)

№	Наименование документов и записей	Ответственный разработчик (отдел, должностное лицо)	Куда направляется документ, записи	Для чего используются документ, записи	Место хранения подлинника и срок хранения документа
1	Предложения в план издания учебной литературы университета на год	Заведующий кафедрой	РИС	Анализ и подготовка процесса	Архив издательства – 1 год

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ			
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1	Стр. 16/26

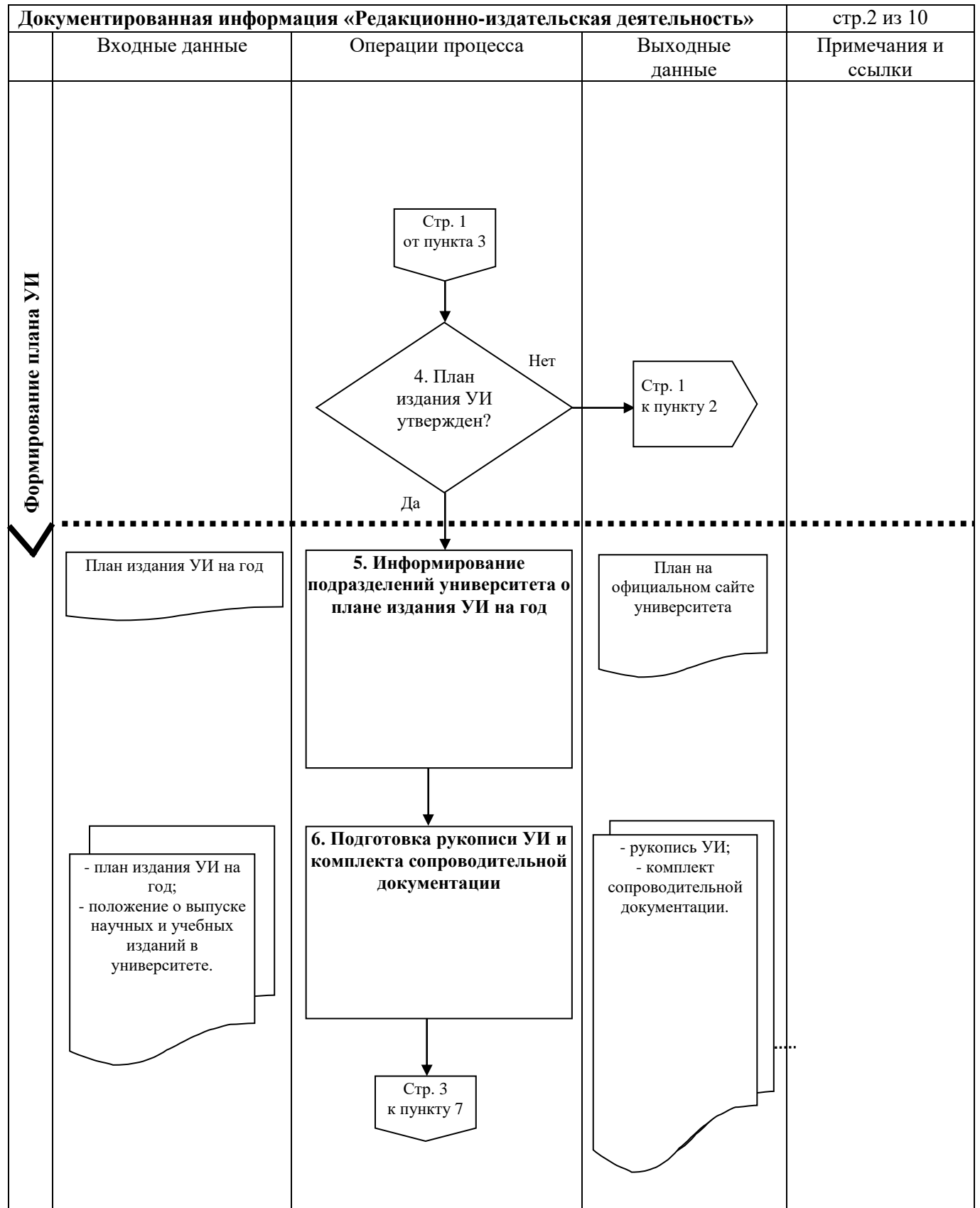
Окончание таблицы 2

2	План издания учебной литературы на год	Уполномоченный член РИС, директор издательства	РИС, сайт университета	Управление подготовкой и изданием УИ	Архив издательства
3	Рукопись УИ с сопроводительными документами	Автор(ы)	РИС	Управление подготовкой и изданием УИ	РИС, до принятия решения по изданию
4	Замечания по рукописи УИ и документам	РИС	Автор(ы)	Управление подготовкой и изданием УИ	РИС, автор(ы)
5	Журнал регистрации рукописей УИ в издательстве	Директор издательства	Издательство	Организация производственного процесса в издательстве	Архив издательства/ 3 года



Приложение № 1
к пункту 4.2.1

Документированная информация «Редакционно-издательская деятельность. Учебные издания»			стр.1 из 10
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<ul style="list-style-type: none">- данные библиотеки об обеспеченности дисциплин, практик ОП;- результаты анализа необходимости в актуальных УИ.	<p>Начало</p> <p>1. Выявление потребностей в издании УИ <i>Кафедры</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- предложения кафедр	
<ul style="list-style-type: none">- предложения кафедр;- данные библиотеки об обеспеченности дисциплин, практик ОП литературой и ее использования;- ресурсы издательства.	<p>2. Разработка проекта плана издания УИ на год</p>	<ul style="list-style-type: none">- проект плана издания УИ на год	
<p>Проект плана издания УИ на год</p>	<p>3. Обсуждение проекта плана издания УИ и его утверждение</p>	<p>План издания УИ на год или решение о его доработке</p>	
	<p>Стр.2 к пункту 4</p>		





Документированная информация «Редакционно-издательская деятельность. Учебные издания»				стр.3 из 10
	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
Подготовка УИ, обсуждение его на РИС и передача в издательство	<p>- рукопись УИ (в эл. и бум. виде); - комплект сопроводительной документации.</p>	<p>Стр. 2 от пункта 6</p> <p>Да</p> <p>7. Передача рукописи УИ в РИС</p>	<p>Проверка УИ на соответствие установленным требованиям в университете</p>	
	<p>Проверка УИ на соответствие установленным требованиям в университете</p>	<p>8. Рассмотрение рукописи УИ в РИС</p> <p>9. Нужна доработка?</p> <p>да</p> <p>нет</p> <p>10. Надо утверждать УИ?</p> <p>Нет</p> <p>Да</p> <p>11. Утверждение УИ</p> <p>Стр. 4 к пункту 12</p>	<p>Решения по изданию УИ или о доработке его рукописи</p> <p>Стр. 2 к пункту 6</p> <p>Стр. 4 к пункту 12</p>	




Документированная информация «Редакционно-издательская деятельность. Учебные издания»				стр.4 из 10
	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
✓	- рукопись УИ; - комплект сопроводительной документации.	<p>Стр. 3 от пункта 11</p> <p>↓</p> <p>12. Передача рукописи УИ и сопровождающих документов в издательство университета</p>	Регистрация рукописи УИ в издательстве	
	- рукопись и комплект сопроводительных документов	<p>↓</p> <p>13. Подготовка к производству работ</p>	- технологическая карта; - смета; - план-график.	
	- рукопись и сопроводительные документы; - технологическая карта; - план-график.	<p>↓</p> <p>14. Редактирование рукописи УИ</p>	- отредактированная рукопись; - технологическая карта.	
	- согласованный доработанный вариант рукописи; - технологическая карта.	<p>↓</p> <p>15. Согласование редакторской правки с автором</p> <p>↓</p> <p>Стр. 5 к пункту 16</p>	- согласованная с автором рукопись; - технологическая карта.	
Документированная информация «Редакционно-издательская деятельность.				стр.5 из 10



Учебные издания»				
	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
Производство работ в издательстве	<p>- отредактированная рукопись; - технологическая карта.</p>	<p>Стр. 4 от пункта 15</p> <p>16. Корректировка, техническое редактирование варианта рукописи и изготовление оригинала издания</p> <p>17. Внешний гриф?</p> <p>нет</p> <p>Стр. 5 к пункту 20</p> <p>да</p> <p>18. Получение внешнего грифа</p> <p>19. Издание электронное?</p> <p>Стр. 5 к пункту 21</p> <p>да</p> <p>20. Выпуск электронного издания</p> <p>Стр.6 к пункту 21</p>	<p>- оригинал издания; - технологическая карта.</p>	
	<p>Документированная информация «Редакционно-издательская деятельность.</p>			стр.6 из 10



Учебные издания»				
	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
Печать, тиражирование и рассылка		Стр.5 от пункта 21		
	<ul style="list-style-type: none">- оригинал издания;- технологическая карта.	21. Изготовление оригинал-макета	<ul style="list-style-type: none">- оригинал-макет;- технологическая карта.	
	<ul style="list-style-type: none">- оригинал-макет;- технологическая карта.	22. Тиражирование оригинал- макета	<ul style="list-style-type: none">Готовый тираж	
	<ul style="list-style-type: none">Готовый тираж	23. Распределение и выдача готового тиража	<ul style="list-style-type: none">- журнал регистрации УИ;- накладные.	
	<ul style="list-style-type: none">- данные о выполнении плана издания УИ;- данные о выполнении внеплановых работ.	24. Подготовка и обсуждение отчета по выпуск	<ul style="list-style-type: none">- отчет;- решения РИС.	
		Конец		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ			
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1	Стр. 23/26

Приложение № 2
к пункту 4.2.2


ПРЕДЛОЖЕНИЯ КАФЕДРЫ _____

в план издания учебной литературы на 20__ год

№	Автор	Название	Форма издания (печатная или электронная)	Тираж (для печатных изданий)				Объем, стр.	Срок предста- вления в издатель- ство
				всего	на кафедру	в НТБ	обяза- тельная рассылка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Зав кафедрой _____ . ____ 20__

Согласовано:


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ			
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1	Стр. 24/26

Приложение № 3
к пункту 4.2.2

План издания учебной литературы на _____ год

№	Автор(ы)	Наименование издания (полное)	Форма издания (электронное или печатное)	Объем, стр.	Тираж (для печатных изданий)			Срок представления рукописи
					всего	обязательная рассылка	на кафедру	
1								
2								
3								

План издания учебной литературы на _____ год рассмотрен и одобрен на заседании РИС ____.201__ года, протокол № ____.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
	QD-7.5.1-(07-03)	Выпуск: 15.05.2019	Версия: V.1

Лист согласования

Разработано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Помощник проректора по отраслевой научно-методической деятельности	А.Л. Гудков		
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	О.Г. Огий		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качества	Н.А. Бояринова		

